

國立臺中科技大學

107 學年度科技校院評鑑

自我評鑑報告

校長	謝俊宏	簽章	
主管	張允文	簽章	
聯絡人資訊			
姓名	張允文	職級	教授 兼研發長
電話	04-2219-5402		
傳真	04-2219-5401		
手機	0978-325-855		
E-mail	ywchang@nutc.edu.tw		
日期	中華民國 107 年 10 月 30 日		

目錄

目錄.....	i
表目錄.....	iv
圖目錄.....	vii
壹、摘要.....	1
貳、導論.....	2
一、校務經營與發展.....	2
二、課程與教學.....	2
三、學生學習確保與成效.....	3
四、校務經營績效與自我改善.....	3
參、學校之歷史沿革.....	4
肆、自我評鑑過程.....	6
一、自我評鑑依據.....	6
二、自我評鑑流程.....	6
三、106學年度自我評鑑實施時程.....	7
四、106學年度自我評鑑項目.....	8
五、106學年度自我評鑑外部委員實地訪評.....	8
六、檢討與改善.....	8
伍、自我評鑑之結果.....	9
項目一：校務經營與發展.....	9
一、現況描述.....	9
1.1 學校定位與發展目標.....	10
1.1.1 學校定位.....	10
1.1.2 發展目標.....	11
1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討.....	12
1.2.1 訂有具體可行的校務發展計畫.....	12
1.2.2 校務發展計畫之執行.....	14
1.2.3 校務發展計畫之檢討機制.....	20

1.3 校務經營之機制與運作	22
1.3.1 「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置	22
1.3.2 維護教職員及學生權益之作法	24
1.3.3 「對內之教育治理」之制度與運作	26
1.3.4 「對外之資源開發」之制度與運作	32
二、 校務經營與發展之特色	36
三、 校務經營與發展之問題、困難與改善策略	37
項目二：課程與教學	40
一、 現況描述	40
2.1 課程規劃與教育目標符合之情形	40
2.1.1 全人教育課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形	40
2.1.2 專業課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形	43
2.1.3 職能課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形	47
2.2 課程與教學所需設備之關聯情形	49
2.2.1 發展全人教育課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效	52
2.2.2 發展專業課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效	53
2.2.3 發展職能課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效	57
2.3 師資結構與提升教學成效之作法	58
2.3.1 教師聘用	58
2.3.2 師資結構與提升	59
2.3.3 提升教學成效之規劃及運作機制	61
二、 課程與教學特色	65
三、 課程與教學問題困難與改善策略	69
項目三：學生學習確保與成效	71
一、 現況描述	71
3.1 教學品保系統建構與執行情形	71
3.1.1 教學品保系統之建構	71

3.1.2 教學品保推動架構與執行情形	73
3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法	89
3.2.1 提升六大核心素養之內容與作法	89
3.2.2 提升三大基本能力之內容與作法	91
3.2.3 提升專業能力之內容與作法	96
3.3 學生之學習成效表現	101
3.3.1 多元評量機制	101
3.3.2 學生學習效果之多元指標	102
二、 學生學習確保與成效特色	108
三、 學生學習確保與成效問題困難與改善策略	109
項目四：校務經營績效與自我改善	112
一、 現況描述	112
4.1 校務經營與發展成效	112
4.1.1 學校對國家產業政策配合方面（含產學合作）之成效	115
4.1.2 學校在社會責任方面（含性別平等、社會服務、環境保護）展現之成效	123
4.1.3 學校對外資源開發之成效	128
4.1.4 學校對產學人才培育與供給的貢獻	132
4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形	135
4.2.1 揭露學校經營或教學情形之公開化程度	135
4.2.2 校內各層級會議反饋訊息之處理或運用情形	138
4.3 學校自我改善機制與運作之情形	141
4.3.1 行政單位自我評鑑的推動架構與制度	142
4.3.2 教學單位專業評鑑規劃及推動情形	142
4.3.3 前次評鑑意見追蹤情形	144
二、 校務經營績效與自我改善特色	144
三、 校務經營績效與自我改善之問題、困難與改善策略	146
陸、 總結	147

表目錄

表一	本校發展歷史簡表.....	5
表二	自我評鑑規劃校內時程表.....	7
表三	106 學年度自我評鑑外部委員實地訪評統計日程表.....	8
表 1-1	本校學制概況表（107 學年度）.....	9
表 1-2	內外部 SWOT 分析表.....	12
表 1-3	本校 104-106 年產學合作成果表.....	16
表 1-4	本校特色教學場域.....	17
表 1-5	104-106 學年度日間部與進修部學生人數統計表.....	36
表 2-1	職能課程證照規劃.....	48
表 2-2	創業課程開設.....	48
表 2-3	104-106 學年度圖書館各類圖書資料分布.....	49
表 2-4	104-106 學年度圖書館經費統計表.....	49
表 2-5	全校授權軟體概況.....	51
表 2-6	全校共同教學空間資源.....	51
表 2-7	體育室場域設備一覽表.....	53
表 2-8	商學院軟硬體設備一覽表.....	54
表 2-9	設計學院空間規劃與課程教學所需設施之關聯情形.....	54
表 2-10	資通學院教學研究所需軟硬體設備一覽表.....	55
表 2-11	中護健康學院（民生校區）專業實驗實習場所概況.....	56
表 2-12	具業界經驗教師人數統計.....	59
表 2-13	現任師資結構.....	59
表 2-14	104-106 學年度業師協同教學課程數及業師人數統計表.....	60
表 2-15	104-106 年講座活動場次統計表.....	61
表 2-16	104-106 進修中教師人數.....	62
表 2-17	教師進行產業研習或研究人數統計表.....	63
表 2-18	104-106 年度教師社群辦理情形與執行成果表.....	63
表 2-19	教師製作創新教材與教具件數.....	64
表 2-20	跨域學程.....	65
表 2-21	推廣部之課程規劃.....	68
表 3-1	本校近三年教學助理（TA）之配置情形.....	76
表 3-2	近年教學助理活動統計.....	76
表 3-3	106 上學期學業成績預警及輔導成果統計.....	79
表 3-4	106 下學期學業成績預警及輔導成果統計.....	80
表 3-5	特殊教育學生獎補助學金統計表.....	82
表 3-6	境外學生數統計.....	82
表 3-7	104-106 學年度教師教學評量分數統計（日間部）.....	83
表 3-8	104-106 學年度教師教學評量分數統計（進修部）.....	83

表 3-9	104-106 學年度本校數位學習開設課程及學生與教師登入次數統計	84
表 3-10	104-106 學年度各學院學習歷程檔案建置使用率	85
表 3-11	五大領域通識課程科目數與六大素養關係表	89
表 3-12	104-106 學年度輔導學生取得英檢證照	91
表 3-13	104-106 學年度第二外語檢定證照通過率	91
表 3-14	105-107 學年度第二外語學分課程	92
表 3-15	104-106 學年度全英語授課情形	92
表 3-16	校內就業相關講座成果統計表	94
表 3-17	104-106 諮輔組講座辦理統計表	94
表 3-18	104-106 學年辦理服務學習講座與競賽統計表	95
表 3-19	104-106 學年度各系辦理學生服務學習活動修課人數	95
表 3-20	業界教師協同教學綜合成效	96
表 3-21	104-106 學年度各學院舉辦之畢業成果統計表	97
表 3-22	實習人次及機構家數統計表	98
表 3-23	本校 104-106 學年度選修學程人數彙整表	99
表 3-24	職能課程及修課人數統計表	100
表 3-25	104-106 學年度各系輔導學生取得證照活動紀錄	101
表 3-26	104-106 學年度專業證照通過人數	105
表 3-27	104-106 年度校級院級證照獎勵張數及金額	105
表 3-28	104-106 年度學生參加國內外競賽獲獎比例	105
表 3-29	104-106 年度校內競賽獎勵金額統計表	106
表 3-30	104-106 年度本校學生社團獲獎件數	106
表 3-31	碩士班 104-106 學年度研討會與期刊發表數統計	106
表 3-32	104-106 學年度科技部大專生專題計畫補助件數	107
表 3-33	本校校友雇主滿意度調查結果	107
表 3-34	104-106 學年度進修學院暨進專考取研究所統計表	108
表 3-35	推廣部開班數與結訓人數	108
表 4-1	105-106 年度大師駐點講座	116
表 4-2	104-106 學年度學術培育計畫經費補助統計	116
表 4-3	補助教師出席國際會議及競賽情形	116
表 4-4	教師主持研究計畫及產學合作計畫獎勵情形	117
表 4-5	發表論文於學術期刊之獎勵一覽表	117
表 4-6	104-106 年度教師於國際知名期刊發表獎勵情形	118
表 4-7	104-106 年度本校學生參加學術與專業性競賽之獎勵與補助情形	118
表 4-8	中科學報暨教育與產學特刊	118
表 4-9	本校 104-106 年教師升等成統計表	118
表 4-10	104-106 年度研究暨產學合作統計表	120
表 4-11	104-106 學年度產學合作回饋課程規劃表	120

表 4-12	104-106 年度產業研習場次	120
表 4-13	104-106 年度補助件數	120
表 4-14	104-106 學年度赴海外短期交流學生人數表	122
表 4-15	本校 104-106 年度參與「學海築夢」計畫之學生人數	122
表 4-16	新增運動場域設備表	123
表 4-17	104-106 學年度特殊教育學生招生類別表	126
表 4-18	106-2 附錄計畫多元學習輔導報名及核發人次統計表	126
表 4-19	104-106 學年度性平輔導主題活動統計表	127
表 4-20	104-106 學年度性別平等教育委員會召開會議次數統計表	128
表 4-21	103 至 107 年度獲補助之計畫及經費表	131
表 4-22	104-105 年本校承辦教育部區產中心雲林科技大學補助夥伴學校計畫	133
表 4-23	創業團隊	133
表 4-24	回流教育課程	134
表 4-25	校務行政資訊公開資訊	136
表 4-26	本校評估方向表	143
表 4-27	招生未來辦理方向	143
表 4-28	未來專業系所評鑑/認證/認定/認可方式簡表	143
表 4-29	104-107 學年度日間部與進修部註冊率	144
表 4-30	106 學年度新生註冊率	144
表 4-31	104-106 學年度日間部各學制招生情形表	145
表 4-32	104-106 學年度進修部各學制招生情形表	145

圖目錄

圖一	自我評鑑流程圖.....	7
圖 1-1	2017-2020 校務發展計畫架構圖	13
圖 1-2	103-106 年度收入、費用與賸餘情形	18
圖 1-3	106 學年度日間部新生來源分布圖.....	19
圖 1-4	固本圖強架構圖.....	20
圖 1-5	校務發展計畫推動考核運作圖.....	21
圖 1-6	國立臺中科技大學組織架構圖（107.08.01 生效）	23
圖 1-7	全方位職涯輔導機制.....	27
圖 1-8	產學合作規劃及推動機制.....	33
圖 2-1	國立臺中科技大學各層級課程委員會納入各界專家學者架構圖.....	40
圖 2-2	全人教育主軸與全人教育委員會組織架構.....	41
圖 2-3	設計學院定位與規劃.....	44
圖 2-4	設計學院專業核心能力	44
圖 2-5	資訊與流通學院教育目標.....	45
圖 2-6	資訊流通學院專業課程規劃.....	46
圖 2-7	語文學院院必修課程與院核心能力指標關係.....	46
圖 2-8	中護健康學院之人才培育特色.....	47
圖 2-9	106 學年度館藏分佈統計圖.....	49
圖 2-10	圖書館硬體設備.....	50
圖 2-11	校務行政資訊系統.....	51
圖 2-12	設計服務中心環境與辦理學生創業實習活動成果.....	55
圖 2-13	3D 職能課程學、術科訓練場地.....	57
圖 2-14	OSCE 場域	58
圖 2-15	104-106 學年度兼任教師師資結構	60
圖 2-16	進修學院核心價值及教學目標架構圖.....	67
圖 3-1	教學品質保證委員會組織圖.....	71
圖 3-2	教學品保系統流程圖	72
圖 3-3	教學品保的循環改善體系	73
圖 3-4	學生學業成績預警及輔導流程.....	78
圖 3-5	數位學習平台系統.....	84
圖 3-6	學生學習歷程（e-Portfolio）系統	85
圖 3-7	104-106 學年度實習達人競賽	87
圖 3-8	創客教育.....	88
圖 3-9	專題成果展.....	88
圖 3-10	104-107 學年度日間部註冊率	102
圖 3-11	104-107 學年度全校註冊率	102

圖 3-12	104-106 學年度日間部各學制畢業人數	103
圖 3-13	104-106 學年度進修部各學制畢業人數	103
圖 3-14	104-106 學年度日間部畢業率變動趨勢	104
圖 3-15	104-106 學年度進修部畢業率變動趨勢	104
圖 3-16	TTQS 銀牌證書.....	109
圖 4-1	104-106 存款金額圖	115
圖 4-2	本校學術研究發展目標與對應措施.....	115
圖 4-3	國立臺中科技大學實踐大學社會責任目標規劃圖.....	124
圖 4-4	「大學社會責任實踐-智齡教育實驗撥種計畫」實踐規劃圖	125
圖 4-5	「國際永續發展視野，在地綠色商圈實踐計畫」實踐規劃圖.....	125
圖 4-6	104-106 年度爭取外部資源經費	129
圖 4-7	資訊公開反饋訊息處理運用流程.....	139
圖 4-8	自我評鑑組織圖.....	142

壹、摘要

本校創校近百年，校風純樸，學生近二萬人；現設有商學院、設計學院、語文學院、資訊與流通學院、中護健康學院等 5 個學院、21 個系，日間部、進修部、進修學院暨進專設置碩士班、四技、二技、五專、二專等學制，類科前瞻務實，發展多樣，滿足學生適才適性之需求，為國家社會培育優秀技職人才。

本校校務發展計畫，以「培養專業複合型人才之優質科技大學」為學校定位，為邁向此目標，訂有「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」三大構面，設定「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「打造樂活教學與學習特色」、「培育專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」、「建置健康樂活校園環境」六大主軸策略，在其項下展開十六項發展目標，分年設定進程、目標及檢核點，導入內部控制理念，設定評量標準及定期評量機制。

為落實校務發展計畫，成立「校務計畫管考小組」，就關鍵績效指標執行情形進行考評，依計畫預期目標達成情形定期檢討外，另成立「校園規劃專案小組」，定期檢視校園整體規劃，各式新建工程之推動，依校務發展規劃，評估工程規模及校務基金狀況，研議優先順序。

教學方面，鼓勵教師升等，提升教師專業素養，引進外部師資，業師協同教學等作為，至 107 學年度第一學期，本校助理教授以上教師比例已達 91.56%；另整合各學院系所之專業特質，建置本校之學術發展及產業合作指標系統，強化與突顯各學院之專業特色，並擴大獎勵補助範圍，鼓勵教師進行實務性研究、技術送審、專利申請等，並將成果反饋於教學；採專業理論與實務技能並進教學策略，推動實習課程；拓展成人回流教育市場，活化推廣進修教育之型態，提供進修學習服務，積極爭取公部門委訓案及民間企業委訓案等。

在財務規劃方面，以開源節流、預算管控、積極爭取教育部經費創造收入，以支持學校之發展；開發南屯校區，建設民生校區，依據三處校區之立地條件規劃其發展定位，善用活化現有之軟硬體資源，以充裕校務基金效益等；本校資產活化收入，已由 104 年度 1,184 萬元，至 106 年度增加為 1,508 萬元，成長達 27.36%。

校務計畫檢核機制外，各單位於業務範疇內亦建構所屬之自我改善機制，以實現學校願景與目標，如：教師評鑑、教學評量、教學品保等；另擬訂建置自我評鑑機制-自我評鑑計畫，成立指導委員會統籌相關事宜，受評單位成立自我評鑑工作小組，負責所屬自評事務，透過內部自我檢視及外部評鑑委員建議，尋求維持教育品質及校務治理品質的方法，並視當下教育環境變化，逐年檢討，做滾動式的修正。

少子女化趨勢下，本校以務實之關鍵實力，深受學子肯定，學校發展規模穩定，近年來，註冊率皆維持一定水準，以 106 學年度為例，學校整體新生註冊率為 96.22%，然面對教育環境衝擊，本校檢討各學制招生規模及作為，於滿足「量」的同時，一併思考如何提升學生的「質」，即強化學生的專業能量、擴展學習面向，以提高競爭力，建立辦學專業招牌。

貳、導論

本校三民校區及民生校區，皆位於臺中都會區中心，緊臨商圈，交通四通八達，生活機能強，配合既有學術資源與能量，利於推動產官學之合作，打造共享平台。民國 100 年改名科技大學，並與原「國立臺中護理專科學校」合併後，基於技職教育務實致用理念，開展兩期的校務發展計畫，現已具備高等技職教育校務發展所需之資源及永續經營之競爭力。

本校現有 17 個處、室、中心，設有商學院、設計學院、語文學院、資訊與流通學院、中護健康學院等 5 個學院，大學部 21 個學系、13 個碩士班、6 個碩士在職專班、9 個科、2 個菁英班（五專加二技），以一學院一中心為策略，推動跨領域之整合，5 學院 5 中心除為產學搭橋外，也建構跨域教學模式，強化學生跨域力，多軌並進培育各領域人才。

前期「2013-2016 校務發展計畫」，係以「創新服務」為核心理念、「立型人才」為培育目標、「5 院 21 系 3 進修學制」為經營規模、「教學單一校區」為原則，藉由推動內部運作的「創新教學服務」、「創新行政服務」以及外部需求驅動的「創新社區服務」、「創新企業服務」，達成多元整合及持續改善之創新目標。

本期「2017-2020 校務發展計畫」，以「創新服務」為核心理念，以「培育專業複合型人才」為目標，以「培養專業複合型人才之優質科技大學」為學校定位，並以自我定位回應外在環境之挑戰，配合地區需求發展本校特色。

一、校務經營與發展

為達成本校中長程發展目標，「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」三大構面暨「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「打造樂活教學與學習特色」、「培育專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」和「建置健康樂活校園環境」六大主軸策略，以校務治理研究為核心，16 項發展目標，由 17 個處、室、中心為推動單位，優化校務，並配合師生能力養成與職涯規劃，打造學校發展之總目標。

學校資源有限下，擬訂開源與節流並重、精簡組織提升效率等作為，現有空間以「整體上位規劃、分區調整空間」之措施，並積極對外拓展資源，如：與地方政府協調，尋求擴大三民校區之機會；以產學合作或產官學策略聯盟連結外部資源；推動低利用或閒置空間再利用案；深耕姐妹校；落實風險管控與管考工作等。

本校經營至今，具學制多元、生源穩定；招生亮眼、註冊率高；師資結構完整、教師素質整齊；財務良好、管控健全；學費平實、照顧弱勢；校區定位明確；專業性符合產業所需等特色，亦面對諸多挑戰，如：投資收益不易，校務基金以保本為主；募款作業推動不易；兩校區均校地狹窄，限制發展等。

二、課程與教學

本校以「智慧服務、多元學習」為願景，發展「智慧商業」與「健康長照」兩大特色，利用「創新設計」提升產品價值與美感，結合「資訊服務」強化產能，發展產業實務學程及跨領域學程，並以「國際力」與「資訊力」為兩大支柱、以「品德教育」與「校務研究」為兩大根基，建構本校特色教學發展模式。

本校設置課程發展相關會議及實施辦法，提升課程設計、發展、實施、改善，為優化教學，亦遴選業界專家、校外學者及畢業校友參與，以確認畢業生之就業產業定位與核心工作技能，期兼顧理論與職場實務應用；近年來，遴聘教師須提本校員額管控小組通盤考量審議

後始進行，新進教師須備業界實務經驗，校內教師透過產學合作、業界深耕服務，取得業界經驗，並推動業師協同教學，教師多元升等、創新教學等措施，以提升教學成效。

專業教育外，通識、語言及體育之全人教育，規劃學生文字口語表達、公民參與、在地文化歷史認知及自然、社會、人文、藝術、生活應用領域能力，亦開設越南語、印尼語和泰語課程，另增開適應體育班，符合不同需求學習體育課程之學生，推動「一人一運動」，鼓勵學生建立運動習慣，配合服務學習、勞作教育等課程，以此形塑高等教育全貌。

三、學生學習確保與成效

本校為確保教學活動品質及達到促進教學功能之目的，成立「教學品質保證委員會」，並訂定相關法規，亦聘請外部專家就現行教學品保機制、學生學習成效評核，給予意見，另建立新生引導、預警與輔導、弱勢助學、補救教學等措施；而為落實技職教育學中做、做中學精神，亦擬訂學生實習計畫，並佐以成效管考與輔導措施。

本校也規劃「一系一職能、一生一證照」之學生學習目標，推動專業職能課程；另推動海外移地教學、海外遊學課程、鼓勵教師開設全外語課程等，提升學生國際移動力。另透過註冊率、畢業率、考照率、得獎率、就業率等，檢視學生之表現，擬訂各項獎勵措施，鼓勵學生參與國內外各專業競賽及學術性活動。

以本校護理系為例，100 至 106 年度五專護理師專技考及格率皆在 90%以上，遠高過各年全國平均錄取率。本校除追蹤畢業生就業率外，亦十分重視雇主滿意度，近年來，雇主對本校畢業生在專業知能專業知識、技能評價高，然國際視野和創新能力略低，本校將據以強化學生於此方面的工作能力訓練。

四、校務經營績效與自我改善

因校務發展計畫各項執行評量指標明確，本校逐年努力下，在教學研究、產學合作、財務運作、涉外交流、國際合作等面向，已展現成效。如：金融研訓院進駐本校、成立地方長照中心巷弄站據點、打造語言中心為少數語檢定中心（越南語、印尼語）、支援國內產業需求與廠商合作開辦產學攜手合作班、強化國際移動力協助學生赴海外研修與實習等。

為實現發展目標，近年來本校已建構包含整體校務、教師評鑑、教學評量、自我評鑑、教學品保、畢業生流向調查雇主滿意度等檢核機制，無非希望多方蒐集意見，檢核本校校務治理之績效，全面性的整合各項品質保證機制，以為本校持續改善之參考，確保學校之永續經營，而校務資訊公開化，則展現學校負起績效之責。

本校創校於民國 8 年，即將迎接百年校慶，面對遍及各領域校友的期待，及學校自我使命之實踐，在此關鍵時刻，期以大學校務評鑑，透過內部自我檢視及外部評鑑委員之意見，尋找出持續前進，維持教育品質的方法，未來亦將落實教學創新、提升教學品質、發展學校特色，並提升高教公共性，善盡社會責任，以彰顯本校價值。

參、學校之歷史沿革

本校創校於民國 8 年，迄今近百年，歷史悠久，現各學制學生人數近 2 萬人，而畢業校友約 20 萬人，不論升學、就業，表現均傑出，為傳統學風優良、辦學經驗豐富之百年學府。

本校三民校區及民生校區，皆處於人文薈萃的臺中市都會區中心，緊臨一中商圈，可快速往返臺中火車站、高鐵烏日站，交通便利，生活機能強，係一典型都會地區之大專校院。

本校早期以商學與管理教育起家，因應社會環境變遷及產業需求，68 年後逐年設置設計、語文、資訊等相關學術專業領域，發展趨於多元；88 年改制技術學院後，以商業、管理、設計、語文、資訊 5 個學群為架構，逐年增設並整合相關系所，專業領域區隔明確；100 年 12 月 1 日奉行政院核准改名科技大學，並與「國立臺中護理專科學校」合校，首開國內技職校院成功整併之先例，邁向嶄新里程。合校後，在校長領導下，開展互補加持之正向能量。

本校現設商學院、設計學院、語文學院、資訊與流通學院、中護健康學院 5 個學院，涵蓋 21 系，另有資訊應用及創意商品設計 2 個五專加二技學制之菁英班，配合「全人教育委員會」提供通識、語言、體育等課程。類科前瞻務實，發展多樣，滿足學生適才適性之需求，且利於跨領域專業整合發展，採專業理論與實務技能並進之教學策略，奠定打造「專業領域更多元，專業跨域更創新，專業培育更深入」之專業複合型人才大學的實力。

為照顧莘莘學子，本校規劃多元化學制，以「5 院 21 系 3 進修學制」為經營規模，設有日間部、進修部、進修學院/專校及空中學院，日間部包括研究所、四技、二技、五專（含五專+二技）；進修部包括二技、四技、二專(106 學年度停招)，多軌並進培育學子。

此外，本校於 99 年開辦全國首屆「五專加二技」之「五專菁英班」，招生成效亮眼，創下傲人口碑，發展至今，規模及累積能量堪稱全國之最，有利於七年一貫專業人才之培訓，亦打造本校為全國技職教育體系最完整之學校。

本校亦體認進修及回流教育為社會大眾獲取專業知識的重要管道，在原有進修學院/專校、空中學院外，亦成立「推廣部」，作為本校教學資源與社會教育需求的溝通平台。

本校重視學生專業能力之養成。對內以落實技職教育精神與特色、提升教學研究成效、鼓勵師生參加競賽及展覽等為方向；對外除參與各類區域策略聯盟，執行研究計畫外，亦與公民營機構建立夥伴關係。

依據遠見雜誌、1111 人力銀行等國內具公信力媒體與機構歷年調查，本校在「畢業生表現」及「企業主最愛校系」、「學校聲望」、「畢業生工作表現符合企業所需」中均名列前茅，為學子嚮往之學府，辦學績效深獲社會肯定，未來將致力提升教育品質，期使學生成為技職本位、學用通融的優秀人才。

表一 本校發展歷史簡表

國立臺中技術學院		國立臺中護理專科學校	
1919 創校	臺灣公立臺中商業學校		
1921 改名	臺中州立臺中商業學校		
1945 改名	臺灣省立臺中商業職業學校		
1949 合併 改名	合併「臺灣省立臺中補習學校」，改名「附設商業職業補習學校」		
1956 分校	於南投縣草屯鎮設立「臺灣省立臺中商業職業學校草屯分校」	1955 創校	臺灣省立臺中高級護理職業學校
1959 分校 獨立	草屯分校獨立為「臺灣省立草屯商業職業學校」，即現今國立草屯商工	1956 改名	臺灣省立臺中高級護理助產職業學校
1963 改制	臺灣省立臺中商業專科學校		
1982 改名	國立臺中商業專科學校		
1999 改名	國立臺中技術學院	2000 改制 改名	國立臺中高級護理助產職業學校 國立臺中護理專科學校
2011 改名 合校	改名「國立臺中科技大學」，並與「國立臺中護理專科學校」完成合併		
2015	附設高商停止招生		
2019	迎接百年校慶，躋身「百年學府」		

肆、自我評鑑過程

一、自我評鑑依據

本校於 96 年即依據大學法、科技大學評鑑計畫等相關規定，訂定「國立臺中科技大學自我評鑑實施要點」、「國立臺中科技大學自我評鑑施行細則」，中間配合法令、需求等情形滾動修正，行政與專業類之教學單位皆據以辦理自我評鑑作業，協助各單位發掘問題、解決問題並建立特色。

本校原擬於 102 學年度首次改大後之科技大學評鑑後，規劃配合「教育部試辦科技校院自我評鑑機制及結果審訂作業原則」，修改相關規定，以推動自辦校定之自我評鑑機制審訂成績，但因專業類商學院國際貿易與經營系評鑑成績不佳，未能符合該原則所訂「最近一次教育部主辦或委辦之綜合評鑑行政類成績為一等（或通過），且一等（或通過）院系所占全校受評院系百分之八十以上」之條件，因而作罷。

因此，本校擬於 107 學年度整體評鑑作業結束後，根據教育部簡化評鑑措施等改變，蒐集資訊辦理校內說明會議，修正本校自評實施要點及施行細則等相關事項外，並辦理說明會或研習，據以擬訂教學單位推動專業認證等措施，以符合現況及專業教學單位需求。

依實施要點機制，本校「自我評鑑指導委員會」，統籌本校自我評鑑相關事務，在校務評鑑前一至二年，提出自評評鑑計畫與整體作業時程，各單位得視評鑑類別需求，成立所屬「自我評鑑推動小組」；自評採內部評鑑及外部評鑑並行方式進行，前者以書面資料審查為原則，後者為實地訪評，外部評鑑之委員悉數由校外人士擔任。

另依實行細則規定，受評單位成員（如：校務類、學院、系所等）須組成「自我評鑑指導委員會」，負責推動、辦理所屬事宜。

二、自我評鑑流程

(一) 前置階段

1. 成立「自我評鑑指導委員會」，籌備暨規劃自我評鑑相關事宜。
2. 受評單位成立「推動小組」。
3. 辦理評鑑說明。

(二) 準備階段

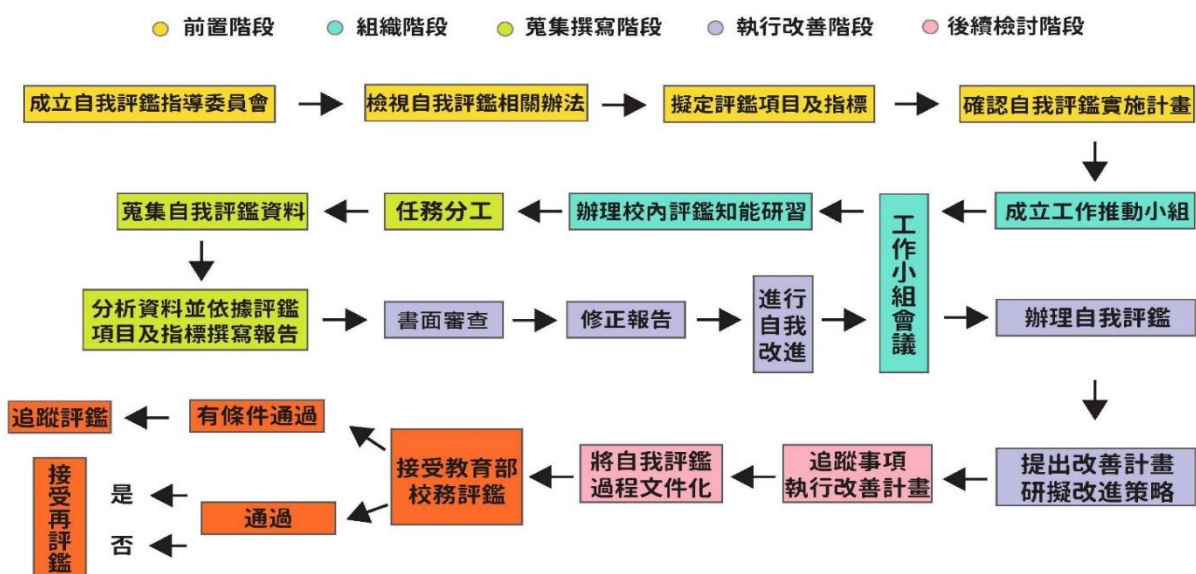
1. 辦理自我評鑑研習。
2. 受評單位蒐集評鑑相關資料。
3. 受評單位撰寫自我評鑑報告等資料。

(三) 實地訪評階段

1. 受評單位遴聘外部評鑑委員。
2. 受評單位接受外部評鑑委員之外部實地訪視。
3. 外部實地訪視包括受評單位簡報、資料檢視、教學資源設備檢視、相關人員晤談、受評單位綜合座談、撰寫訪評報告書等。

(四) 後續追蹤階段

1. 落實自我改善機制及改善措施。
2. 後續追蹤規劃。



圖一 自我評鑑流程圖

三、106 學年度自我評鑑實施時程

本校 107 學年度接受教育部之校務評鑑，規劃自評之初，即接獲教育部簡化評鑑措施，故於 105 年 9 月即召開「107 學年度校務評鑑變革暨辦理自我評鑑作業校內說明會」，除說明政策之改變外，亦提出本校辦理自我評鑑規劃校內時程表，如下表：

表二 自我評鑑規劃校內時程表

階段	作業時程	參加對象	工作項目
第一階段 自我評鑑規劃期	105 學年度 (105/09-106/07)	全校行政暨教學單位	規劃自評作業 成立自我評鑑工作小組 蒐集自評資料 撰寫自評表冊 遴聘自評委員
第二階段 自我評鑑辦理期	106 學年度 第一學期 (106/08-107/01)	行政單位 全人教育委員會（通識教育中心、語言中心、體育室） 商學院 7 系 設計學院 4 系 資訊與流通學院 3 系 語文學院 3 系 中護健康學院 3 系	辦理自我評鑑 實地訪評 彙整自評委員意見 建置完備自我評鑑資料
第三階段 自我評鑑檢討暨改善期	106 學年度第二學期 至 107 學年度第一學期 (107/02-108/01)	全校行政暨教學單位	檢討作業 擬訂改善策略及執行方案 執行改善方案

四、106 學年度自我評鑑項目

自評項目以強調學校辦學績效責任為主，重視學生學習成效之機制建置暨落實。教學單位方面，以通過評鑑專業機構教學品質認證為目標，目標與發展、教學與學習、發展績效及自我改善四大構面為主，各有其所屬核心指標。

校務類則以教育部校務評鑑規劃之四大項目及 12 個核心指標為主，並經校務類自我評鑑推動小組第一次工作會議審議通過，另 5 學院另就所屬目標與發展、教學與學習、發展績效及自我改善四大構面，檢核學院教學規劃及成效。

五、106 學年度自我評鑑外部委員實地訪評

表三 106 學年度自我評鑑外部委員實地訪評統計日程表

名稱	辦理單位	日程
專業系所自評	20 系所（商學院國際貿易與經營系外）	106/11-106/12
校務類自評	行政單位+5 學院+全人教育委員會（通識教育中心、語言中心、體育室）	107/01

邀請外部自評委員蒞校訪評，採正式校務評鑑流程辦理，單位簡報、資料檢閱、參觀教學活動、晤談相關人員等程序，每一受評單位遴聘之自評委員 3-5 位，校務類自評委員計有中部科技大學校長、副校長等 8 人，分別審閱自評報告書內四大項目內容。

商學院國際貿易與經營系因 104 學年度甫接受教育部追蹤評鑑，故以專簽方式同意其不辦理 106 學年度之自評作業。

六、檢討與改善

校務類自評作業結束後，於 107 年 1 月 30 日召開檢討會議，依外部委員觀察視角提出之意見，提送權責單位檢討及追蹤改善成效，分階段滾動式修訂本校評鑑報告書內文。

比照自評方式，依評鑑項目，委請統籌單位負責蒐集、撰寫資料，三統籌單位工作小組不定期召開討論會議，檢視所屬項目內容，並配合本校及教育部校務評鑑作業時程，完成報告書之增修作業。有關本次 106 學年度校務類自我評鑑委員建議事項暨改善策略，詳如附件肆-1。

伍、自我評鑑之結果

項目一：校務經營與發展

一、現況描述

(一) 本校學制概況

本校現擁有商學院、設計學院、語文學院、資訊與流通學院、中護健康學院 5 個學院，涵蓋 21 個系、9 個科、2 個菁英班，採專業理論與實務技能並進教學策略，推動實習課程，多軌並進培育各領域人才。

為照顧莘莘學子，本校規劃多元化學制，以「5 院 21 系 3 進修學制」為經營規模，設有日間部、進修部、進修學院/專校及空中學院，日間部包括研究所、四技、二技、五專（含五專+二技）；進修部包括二技、四技、二專(106 學年度停招)，多軌並進培育學子。各學制概況如下表 1-1：

表 1-1 本校學制概況表（107 學年度）

學院	學制	日間部					進修部		進修學院				空中學院	
	系科所名稱	碩士班	碩士在職專班	四技	二技	五專	四技	二技	二技	二專	二技產學班	二專產學班	二技	二專
商學院	國際貿易與經營系/科			◎	◎	◎	◎	◎	◎					
	會計資訊系/科/碩士班	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎					
	保險金融管理系/科/碩士班	◎		◎	◎	◎		◎	◎					
	企業管理系/科/碩士班	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎					◎
	財政稅務系/租稅管理與理財規劃碩士班	◎		◎										
	財務金融系/科/碩士班	◎	◎	◎			◎		◎	◎				◎
	應用統計系			◎										
	休閒事業經營系			◎			◎	◎	◎		◎			
	商業經營科									◎		◎		
	應用商學系												◎	
設計學院	商業設計系/碩士班	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎				
	多媒體設計系/碩士班	◎		◎										
	室內設計系/碩士班	◎		◎					◎					
	創意商品設計系/菁英班(5+2)				◎	◎								
資訊與流通學院	資訊管理系/科/碩士班	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎				◎
	資訊應用菁英班(5+2)				◎	◎								
	流通管理系/碩士班	◎		◎	◎									
	資訊工程系/科/碩士班	◎	◎	◎		◎	◎							

語文學院	應用日語系/科/日本市場暨商務策略碩士班	◎		◎	◎	◎			◎	◎				
	應用英語系/科			◎	◎	◎	◎		◎	◎				◎
	應用中文系			◎										
中護健康學院	護理系/科/碩士班	◎		◎	◎	◎								
	美容系			◎	◎		◎		◎	◎				
	老人服務事業管理系			◎	◎		◎		◎					

(二) 校區規劃，永續經營

本校三民校區位於臺中都會區中心，交通便利，土地價值雖高，但校地狹小，拓展不易，教學空間已趨飽和。除三民校區外，另有民生校區與南屯校區二校地，惟三校區分散管理不易，且立地條件不同。為因應未來發展，並創造優質、舒適與親切的校園生活環境，爰針對校園進行整體上位規劃，重新定位三校區功能與建設方式，融入學校整體發展，針對三校區之定位「三民校區為教學、研究與行政中心」、「民生為產學校區」與「南屯為教學及產研校區」朝校園整體空間規劃，俾奠定學校永續經營之基礎。

1.1 學校定位與發展目標

1.1.1 學校定位

本校定位為「培養專業複合型人才之優質科技大學」並納入校務發展計畫，擬定校務發展計畫之過程，除考量校務發展計畫訂定小組成員之適切性，也同時諮詢校外專家學者，並定期撰寫校務發展計畫訂定小組開會之相關資料與會議紀錄。為使本校校務發展計畫明確可行，乃依本校現況與發展特色訂定規劃理念。

本校係教育部下轄之國立科技大學，依國立科技大學所昭示的功能職掌與核心任務，據以探索本校重要使命及存在價值；依據規劃理念及本校所負使命及任務範疇下，校務發展委員會進一步針對本校使命予以界定，並據以與型塑本校中、長程願景，最後確立本校之定位。

結合本校的使命、願景及定位並往下再建立發展目標。

(一) 規劃理念

1. 回應外部環境之自我定位

- (1) 全球視野，在地思維—配合地區需求，以全球宏觀角度擬訂發展特色。
- (2) 實務導向，知識應用—重視知識經濟中知識轉移（教學）與應用面向。
- (3) 立基現況，創新服務—合理安排辦學進程，以創新服務進行專業聚焦。
- (4) 整合專業，品格奠基—以品格力為基礎，培育跨領域專業創新人才。

2. 調整內部資源之永續發展

- (1) 資源互補，效益導向—整合人力、空間與財務資源，以達互補綜效。
- (2) 多元管道，整合學制—提供多元的學習管道，整合進修推廣學制。
- (3) 建立制度，協同成長—建構學習型組織的制度，使全體成員協同成長。
- (4) 謀求共識，建構文化—強化認同與共識，建立永續經營之組織文化。

3. 規劃與執行原則

- (1) 重視目標的理想性—掌握客觀情勢，規劃明確的願景。
- (2) 重視策略的可行性—因應校務現況，以穩定發展為主軸。

(3) 重視同仁的參與感—鼓勵同仁發掘問題，協同提出解決方案。

(4) 重視執行的節奏感—規劃適當的進程，賦予改革調適期。

(二) 學校使命、願景與定位

本校校務發展委員會與校務會議，經校內外專家學者多方研討及廣徵各界意見後獲取共識，將本校未來發展使命、願景及定位如下：

1. 使命：迎向百年，再創新局，邁向永續，共創榮耀新紀元
2. 願景：宏觀視野，智慧服務，多元學習，現代校園
3. 定位：培養專業複合型人才之優質科技大學

1.1.2 發展目標

(一) 早期校務計畫發展目標

94 年起，本校配合教育部「2005-2008 年施政主軸」構想，以務實角度進行校務發展計畫修正工作，以當時辦學規模與校園空間為基礎，導入「組織體質改造，知識應用增值」理念，以「完成改名科技大學初步條件」為目標。96 年起，以「整合校內資源，健全組織體質」、「尋求校外合作，強化產學攜手」為核心策略，「完成改名科技大學」為階段性總目標，訂定 12 項分項重點目標。

100 年，本校改名為國立臺中科技大學，並同時與國立臺中護理專科學校完成合併。至此，順利完成前兩期「完成改名科技大學初步條件」與「完成改名科技大學」校務發展計畫之階段性總目標。102 年起，由於本校同時面臨「改名科大」與「二校合併」二項重大變革，因此以「改名科技大學」及「二校合校」為基礎，納入訪視委員及合校委員之建議，謀取校內同仁共識。

(二) 2013-2016 校務計畫發展目標

「2013-2016 校務發展計畫」(策略與重點目標如附件 1-1) 乃基於技職教育務實致用理念，並結合教育部第 2 期技職教育再造方案及本校以服務導向為主的系所專業屬性，該期校務發展計畫以「創新服務」為核心理念、「立型人才」為培育目標、「5 院 21 系 3 進修學制」為經營規模、「教學單一校區」為原則，藉由推動內部運作的「創新教學服務」、「創新行政服務」以及外部需求驅動的「創新社區服務」、「創新企業服務」，達成多元整合及持續改善之創新。

(三) 2017-2020 校務計畫發展目標

2017 年起，係在延續前期校務發展計畫既有成效基礎並衡酌內外環境變化，同時導入「內部控制」理念，設定評量標準及定期評量機制，以利成效評估與策略之滾動修正。此外，台灣正面臨邁入超高齡化趨勢以及對於智慧科技與產業界對創新研發及服務的渴求，「生產力 4.0」加上「高齡化」對社會、經濟、教育等各層面帶來新挑戰，因此如何配合產業需求，朝向培養核心能力、解決問題能力的整合與減少學用落差的方向發展是本期校務發展主軸。

「2017-2020 校務發展計畫」，以自我定位回應外在環境之挑戰，配合地區需求發展本校特色，培育跨領域專業創新人才。校務發展以「創新服務」為核心理念，以「培育專業複合型人才之優質科技大學」為定位。其三大整體層級為「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」，而六大主軸策略分別為「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「再造教學與學習特色」、「培育專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」和「建置健康樂活校園環境」。

為達成本校中長程的目標，六大主軸策略以校務治理研究為核心，16 項發展目標由 17

個處、室、中心為主要推動單位，藉由優化校務、制度，提升行政效率，配合師生能力養成與職涯規劃，活用校內空間，打造優質校園環境。2017-2020 校務發展計畫使命、願景、定位及發展目標架構如圖 1-1。2017-2020 校務發展計畫之三大構面、六大主軸策略與 16 項發展目標如附件 1-2。

1.2 校務發展計畫之訂定、執行與檢討

1.2.1 訂有具體可行的校務發展計畫

(一) 學校依據自我定位，擬定校務發展計畫主軸

1. 以 SWOT 分析研擬校務發展目標

依據影響本校發展外部之環境與趨勢、內部資源與現況，進行 SWOT 分析，如表 1-2。

表1-2 內外部 SWOT 分析表

	正向情況 (Positive)	負面情況 (Negative)
	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)
內 部 分 析	1. 位於中部都會區中心，交通便利，便於學生就讀與就業。 2. 創校近百年，校友形象優良，奠定學校百年聲譽。 3. 專業領域多元發展，提供學子多樣化選擇的進修管道。 4. 國立臺中科技大學與國立臺中護理專科學校合併後，豐富的資源共享。 5. 財務健全，收支穩健，提供學校永續經營之基礎。 6. 完善的資訊基礎硬體建設，可有效地配合學校行政作業與資料安全。 7. 本校設置越南語、印尼語檢定中心。	1. 國際化競爭力與涉外交流待強化。 2. 教師與產業鏈結不足。 3. 主校區狹小，南屯校區開發經費龐大，校園空間尚需整體規劃。 4. 自籌收入偏低，財務資源待重新規劃以面對未來發展需求。 5. 智慧校園及商圈推動仍有加強空間。
	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)
外 部 分 析	1. 跨領域人才需求日增。 2. 政府和業界著重產學實務連結。 3. 數位學習的快速發展。 4. 教育部推動多元升等。 5. 政府推動全民終身教育學習理念。 6. 教育部推動「新南向人才培育政策」。	1. 人口結構少子女化，學生程度下降。 2. 中部技職院校數量可觀，競爭激烈。 3. 政府計畫資源補助款取得不易。 4. 利率下降，學雜費調整不易，增加學校未來財務壓力。 5. 亞洲鄰近國家人才培育吸引政策。

2. 校務發展計畫運作機制

本校經由 SWOT 分析，分析內部優勢及缺點，掌握外部機會與威脅，發展出明確的自我定位為「培養專業複合型人才之優質科技大學」，並研擬 2017-2020 校務發展計畫之使命、願景、定位及發展目標架構，如圖 1-1，內容涵蓋願景、目標、策略、行動方案及執行與管考。

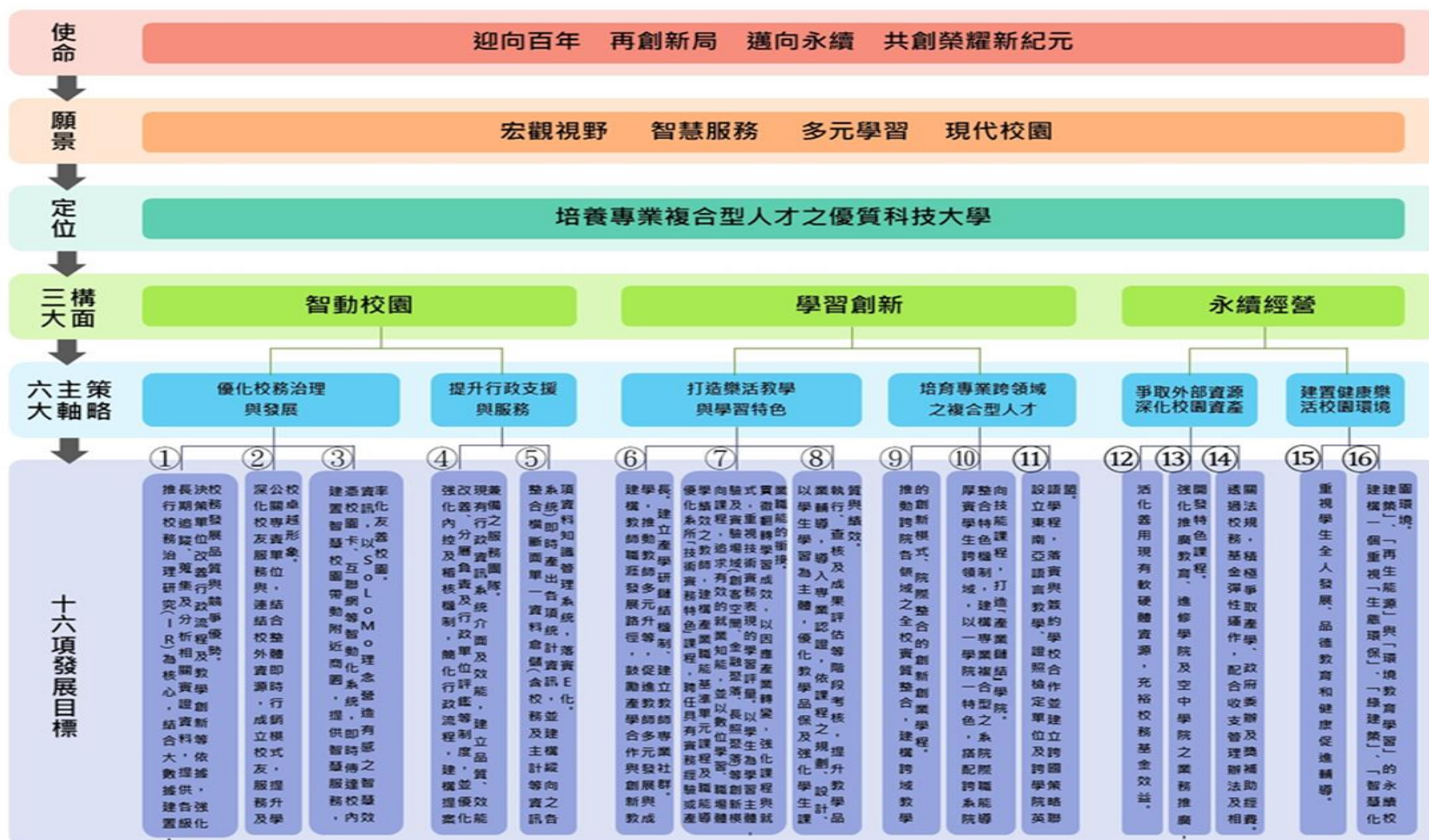


圖1-1 2017-2020 校務發展計畫架構圖

由圖 1-1 本校藉由推動「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「打造樂活教學與學習特色」、「培養專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」、「建置健康樂活校園環境」等六大主軸策略，達成多元整合及持續改善之效。以「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」三大構面，設定六大主軸策略，並以校務治理研究為核心，展開 16 項發展目標。分年設定進程、目標與檢核點，同時導入「內部控制」理念，設定評量標準及定期評量機制，以利成效評估與策略之滾動修正。

1.2.2 校務發展計畫之執行

本校校務計畫係以 4 年為一期，透過整合各種校務軟硬體資源，明列重點目標的開展來執行，最近二期 2013-2016 年、2017-2020 年之校務發展計畫，執行情形說明如下：

(一) 2013-2016 校務發展計畫（102-105 年）之執行

2013-2016 之校務發展重點分為資源投入、內部運作、涉外交流 3 個面向，由 3 面向再展開為 9 策略、15 項重點目標，執行情行如附件 1-3。

(二) 2017-2020 校務發展計畫（106-109 年）之執行

2017-2020 校務發展畫，建構三大整體層級目標：「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」；六大主軸策略：「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「再造教學與學習特色」、「培育專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」和「建置健康樂活校園環境」；及 16 項發展目標，2016 年執行情形，如附件 1-4。

(三) 硬體建設及資產活化

1. 新建工程之規劃

- (1) 賡續辦理南屯校區「中護健康學院綜合大樓」新建工程，預期工程完工後，將可有效支援教學單位空間需求。
- (2) 積極辦理金龍街宿舍及收回職員宿舍活化作業，而因應宿舍新建空間需求，亦已完成學生宿舍興建工程規劃構想書，將續提報教育部審查以爭取緊臨土地撥用。
- (3) 賡續推行錦平街校地「產研大樓（原生活館）」興建規劃案。
- (4) 賡續推動將中正大樓南側平面機車停車場改建為地下 2 層為停車空間，地上 6 層為研究室之「智慧跨領域產業學院大樓」，除可有效支援教學研究空間之需求外，亦可改善停車空間不足。

2. 校園設施維護與改善

- (1) 於 105 年度及 106 年度已分別完成全校建築物耐震能力初步評估及學生活動中心等 7 棟校舍耐震能力詳細評估作業；針對詳評審查未達耐震力標準之建築，已規劃辦理結構補強工程。
- (2) 整合建置校園電力、電信、自來水及污水管線，以提升維修效能。
 - 1) 已完成「三民校區共同管溝建置工程案」之初步規劃設計。
 - 2) 賡續進行「校園智慧消防設計」之初步規劃設計，以強化校園防災效能。
 - 3) 已完成校園節能中央監控系統三期工程與地下室淹水警報系統建置。
- (3) 進行校園整體基礎建設之評估與改善規劃作業，以建構舒適優質之校園環境，目前已完成中正大樓及資訊館公共空間外觀美化之初步規劃設計。

3. 學校資產活化

- (1) 針對校產活化運用，以兼顧學校生活機能、結合產學建教、挹注校務基金為前提，因地制宜，視不同標的採取不同經營策略，以發揮本校空間運用效能。
- (2) 於 105 年 11 月已修正本校「空間分配要點」相關規定，同時成立空間分配委員會，以

議定與審議本校空間分配。

- (3)配合國家再生能源政策，已完成於本校校舍屋頂裝設太陽能板及建置太陽能光電系統之規劃，同時並配合參與教育部辦理之共同標租作業，目前已續辦理相關簽約事宜。

(四) 配合終身教育政策，整合相關學制及課程規劃

1. 以資源整合的角度規劃，調整學制、系所及班級數
 - (1)推動五專學制採「五專加二技」方向，五年專科畢業後銜接二技：目前設有「資訊應用菁英班」及「創意商品設計菁英班」2班。
 - (2)逐年調整精簡學制，停招二專：104學年度已奉准停招日間部二專、106學年度奉准停招進修部二專。
 - (3)調整平衡日間部四技及二技規模：本校自91學年起逐年增設四技，至103學年度，全校5學院20系全面招收四技生；五專部之創意商品設計菁英班亦同時規劃好學生之升學進路，在104學年度增設二技部。另外，進修專校商業經營科，也規劃了日間部二技銜接學制，業已奉教育部核准將自108學年度起招生。
 - (4)全校各學院均成立碩士班，以培育高階人才：中護健康學院獲教育部核准自106學年度起增設碩士班。
2. 以學生學習及就業方向規劃課程
 - (1)精實學生學習，自102學年度起統一畢業學分，全校納入實習課程：四技畢業學分為130學分、二技畢業學分數為72學分、研究所畢業學分數為24學分（碩士論文另計）、五專畢業學分數為220學分（五專菁英班可達225學分）。四技日間部全面在大一及大三開設學涯規劃及職涯規劃必修課程（各1學分1小時）。
 - (2)鼓勵跨領域學習以培養第二專長：自102學年度起，提高各系承認外系選修學分數比例達選修學分總數1/3；106學年度起為培育學生跨域能力，106年6月經教務會議決議通過，提高同意跨系修課以占選修學分1/2為原則；日間部四技追溯自103學年度及五專部追溯自102學年度入學之學生，日間部二技追溯自105學年度入學之學生；全面提升學生跨域整合之能力。
 - (3)培育兼具專業及人文素養之學生，將原通識教育中心、體育室及教務處語言中心整合為全人教育委員會，強化學生於人文、藝術、社會、自然科學及生活應用等五大通識領域之能力，打造全人教育的環境。

(五) 「打造樂活教學與學習特色」、「培養專業複合型人才」

1. 打造樂活教學與學習特色

透過優化教學品保、導入專業認證的策略，提升教學品質與績效。另透過教師產學合作，利用數位學習、職場體驗及實驗場域等模式，優化系所「技術實務特色」課程，一方面因應數位學習快速發展的浪潮，也迎合日增的產學合作需求，彌補目前教師與產業鏈結不足的缺口，同時配合政府鼓勵教師多元升等，促使教師多元發展，以提供多元教學方式，打造樂活教學與學習特色。
2. 培養專業複合型人才

利用本校專業領域多元發展優勢，培養跨領域人才，迎合業界對跨領域專業的需求。本校擁有五大學院和多元學制，具備跨系院推動各領域全校實質整合，建構跨系院的多元課程或特色課程條件，降低少子女化的威脅及來自其他中部技職院校的競爭以及亞洲鄰近國家人才培育吸引政策。另外，此項策略同時致力於推動實質國際交流和相關課程，開辦東南亞語言檢定中心，優化學生外語能力，兼具配合教育部推動「新南向人才培育政策」、培養學生向世界移動的能力，以打造國際化學習環境。

(六) 強化學習創新

1. 優化學生之學習成效

- (1)強化教學品保，並持續辦理教學助理之培訓，落實教學輔導與補救教學，以加強學生之基礎力，定期選拔、獎勵優良之教學助理並分享心得，以達鼓勵與觀摩之效。
- (2)開設程式設計與應用之相關課程為全校學生之必修學分，以強化學生邏輯思考與運算之資訊力。
- (3)推動跨領域之實質整合，以「一學院一特色」為策略，建構跨域教學之創新模式與院際整合之多元學程，以提升學生之跨域力。
- (4)鼓勵全英語授課以及東南亞語系之相關課程，提供多元之語言學習環境，以提升學生之國際力。
- (5)規劃職能學程或證照相關課程，並建置教學實驗室，增進學生之實作能力；持續辦理業師協同教學，讓學生更能掌握市場脈動，以提升學生之就業力。
- (6)鼓勵規劃或開設創新創業與問題導向學習之相關課程，以強化學生之創新力與問題解決能力。

2. 精進教師之專業成長

- (1)持續辦理教師專業成長講座，以提升教師之專業力。
- (2)鼓勵教師參與專業社群，並補助教師專業社群之相關活動，激發教師之創意潛能。
- (3)鼓勵教師教學實務升等，辦理教學經驗分享，以達鼓勵與觀摩之效。
- (4)建置教師製作創新數位教材空間，補助教師創新教材與教具，並獎勵創新數位教材與數位課程認證。

3. 推動資源之整合共享

- (1)規劃與高中職學校（含以下）之互動與教學資源共享的機會，以期有效整合本校與高中職端（含以下）之資源，以建立跨校之推廣與使用機制。
- (2)持續辦理各項招生宣導（包括宣導領域延展至職場，以創造回流深造），並鼓勵校內教學單位配合招生活動，以推動全校性的宣導風氣。
- (3)推動技專校院策略聯盟，辦理競賽與研討會等活動，以達資源共享與交流。

(七) 徹底落實「一學院一中心」，發展產業聚落具雛型

1. 一學院一中心

本校各學院皆已成立院屬中心，負責各學院產學合作推動，每年接受校評鑑。獎補助法規的鬆綁，提高獎補助金額及行政管理費可支用項目，藉此鼓勵教師承接產學。近年來研究與產學金額，如表 1-3。

表1-3 本校 104-106 年產學合作成果表

年度	104 年	105 年	106 年
件數	201	209	212
金額	88,077,344	81,308,024	106,485,168

辦理與推動各式提升產學活動，如：辦理教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助，補助教師校內學術研究計畫，鼓勵教師申請科技部研究計畫，辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施；鼓勵教師赴公民營機構研習計畫，補助教師及學生出席國內外學術研討會，辦理學生參加學術與專業性競賽獎勵及補助；按各系所各自定位與特色之實際需要，配合落實本位課程要求，推動系所與企業簽訂產學合作與研究計畫；鼓勵創新研發及協助本校教師研發成果申請專利，藉由技術移轉使技術商品化與實用化，進而提升

教師實務能力以回饋教學；鼓勵並推動各學院舉辦或參加智財權、校內外研發成果發表會及產業技術研討會等演講、活動；培育學生創業職能：協助取得創業補助資源，提供空間以及營運相關諮詢與輔導，辦理創業課程、工作坊、講座、論壇等活動，舉辦產學媒合及觀摩交流會。

2. 建置特色場域

在 102-106 年之間，本校各學院開始發展「一學院一特色」，將各院系專業特色，結合商學相關師資、軟硬體設備、課程及行政服務等資源，推動跨系及跨院之合作，近年來規劃程式設計課程於各系選修課，以達到發展「智慧商業」特色的目標。另一方面，因應未來少子女化與社會高齡化的趨勢，著重於護理、美容、老人服務事業管理等三個領域的資源整合，充分運用產學資源，以營造「健康長照」為發展目標，藉此形成「智慧商業」和「健康長照」兩大學校特色。

本校預計將舊有的空間整合，配合「智慧商業」及「健康長照」特色規劃建立實務實驗場域，場域分為校級、院級和系級。校級場域有創客基地 Maker、金融產業聚落實習基地、創新育成中心、語言中心及國立臺中科技大學巷弄長照站，本校特色教學場域列示，如表 1-4。

表1-4 本校特色教學場域

學校發展特色	場域		
	校級	院級	系級
智慧商業	創客基地 Maker、金融 產業聚落基地	產業巨量資料中心	實習旅行社、實習旅館、餐旅服務技能教室、調酒專業教室、休閒及旅遊資訊服務專業教室、多媒體解說服務中心、專業攝影棚、數位線性剪接室、配音室、大型設計藝術展覽會場、雲端聯合實驗室等
	創新育成中心、語言中心	設計服務中心、資訊創新與應用中心、日本研究中心	企劃實務專業教室、繪圖專業教室、照明教室、室內外裝修建材教室、木工教室、金工教室、模型教室、設計工坊、智慧生活應用實證場域等
健康長照	國立臺中科技大學巷弄長照站	健康產研中心	護理示範病房、預防及延緩失能及失智照顧服務據點、老服系專業技術教室、內外科示範病房、產兒示範病房等

本校級場域簡述如下：

- (1)「創客基地 Maker」為勞動力發展署中彰投分署進駐本校中技大樓的實驗場域，設有「青年職涯發展中心」與「訓練工場」。「青年職涯發展中心」為中彰投地區第一個幫助青年職涯定錨，專屬青年職涯探索、職涯諮詢、就業服務資訊、就業促進活動等多面向的服務場域；「訓練工場」則有若干自造者空間，提供學員自己動手自做練習機會，以滿足未來勞動市場之需求。
- (2)「金融產業聚落基地」為深化商管與資訊領域教師教學資源及實務增能，強化學生業界實習，增進實務能力並儲值就業人才。目前已具雛型的金融產業聚落，已有台灣金融研訓院於本校設立中部服務中心，並爭取金管會指導，台灣集保公司主辦「大專生金融就業公益專班」，輔導學生考取金融相關證照與連結就業。

- (3)「創新育成中心」以培育本校學生與校友創新創業為目的，提供創業商辦空間、會議室、討論室、專業工作坊等相關設施予本校創業團隊。同時提供輔導創業課程，顧問諮詢，共同行銷資源，舉辦產品發表會及安排產品行銷活動或講座，透過策略聯盟之各類通路商，協助開發市場通路，讓新產品得以迅速取得市場優勢。目前創新育成中心已有3個進駐團隊「Exo-Card」(軟體開發、APP設計)、「iGrEAT」(流動廁所-荒漠之菱開發製造)、「永程創業團隊」(雲端房屋與節能系統及管理)，與本校資訊工程系之專案「雲端智慧生活服務整合技優人才培育計畫」可以產生連結，在推動計畫與協助創意創業方面，以學長姐的關係相互協助專題發展與創業前期之經驗傳承。此外，創業團隊也可利用「雲端智慧生活服務整合技優人才培育計畫」合作廠商進行相關資訊之交流與合作。
- (4)「語言中心」提供全校師生學習外語之全方位學習環境，課程包含英語、日語和東南亞語系相關學習單元。為配合提升學生國際移動力目標，引進外籍師資及配套計畫(以東南亞語為優先)辦理，設置「越南語檢定中心」和「印尼語檢定中心」，以因應東協經濟發展趨勢和就業市場所需之人才培育。
- (5)「國立臺中科技大學巷弄長照站」為長照ABC的C級據點，契合高齡化社會需求，配合專業師資群，規劃相關「創新課程模組」，以培育跨領域的學生，提供高齡社會所需人才，並帶動在地高齡相關產業，不僅讓參與的學生有實作機會，實際體會照護中心之管理與營運，且讓長輩在子女外出工作時，可到此照護中心，借由本校所提供的各式各樣的服務，拓展生活圈，以達「生活有智慧，智慧過生活」。

(八) 校務基金管理具成效

為使校務發展計畫順利推動執行，確保校務基金永續發展，本校已依「校務基金管理監督辦法」檢視各年度財務收支情形及未來中長程校務發展需求，本校103至106年收入與支出如圖1-2，至106年底校務基金存款約29.5億，106年決算收入約16.92億元，支出約15.98億元。

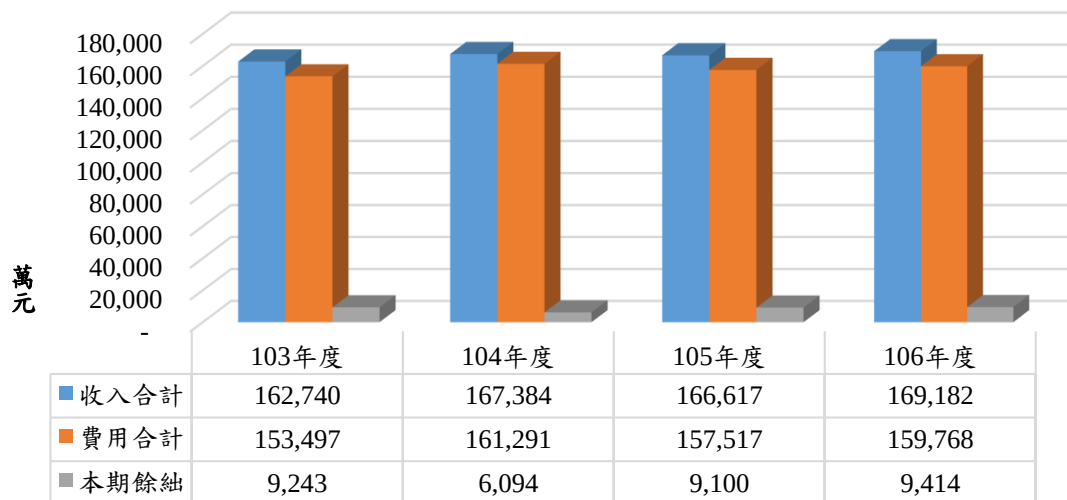


圖1-2 103-106 年度收入、費用與賸餘情形

(九) 招生策略暨挑戰

大學校院受到少子女化趨勢及出生人口遞減之影響，若干學校系所科已發生招生不足的嚴重衝擊，又面臨國外學校來臺招生與臺灣學生選擇出國就學的雙重挑戰，讓原已飽和之高教市場更形嚴峻，如何在內外夾擊的招生困境中，建立一套有效可行的招生策略，吸引更多且優質的學生來校就讀，為本校不可迴避之課題，亦為學校永續經營重要一環。

1. 招生策略方向

本校校務發展之招生策略，規劃方向如下：

- (1)中部地區生源，加強桃竹及嘉南區高中職互動關係。
- (2)中區策略聯盟，提供中部地區高中職學校教學協助。
- (3)產業建教合作，提高畢業生之就業率形成就讀誘因。
- (4)學院系所特色，建立學校核心專業的全面競爭優勢。
- (5)發展學院規模，增設碩士在職班提供多元就學機會。
- (6)系所招生名額，規劃調整具有就業市場之系所名額。
- (7)招生宣導作為，透過平面及電子媒體宣揚學校品牌。
- (8)優良學風特色，加強學生核心能力建立學校的口碑。
- (9)多種類獎學金，提供清寒且具潛力之學生入學就讀。
- (10)整體正面形象，規劃學校成為優秀的國立科技大學。

2. 招生宣導具體作為

由圖 1-3 的「106 學年度日間部新生來源分布」，本校新生 64.01%皆來自於台灣中部。本校既往之招生宣導具體作為，考量現有人力、經費，較為保守，重在固守既有生源端，以蒞校參訪及赴生源校宣傳為主，權衡近年他校招生宣導策略及本校現有條件，提出「固本圖強」為訴求之招生宣導方向，詳如圖 1-4，亦即強化學校生源招生，積極對外拓展招生關係，招生績效如附件 1-5。

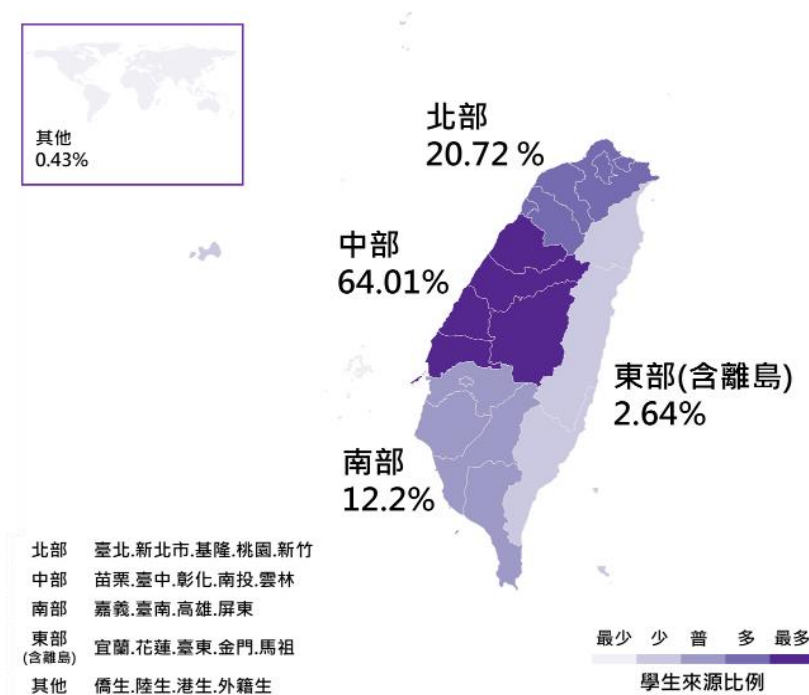


圖1-3 106 學年度日間部新生來源分布圖

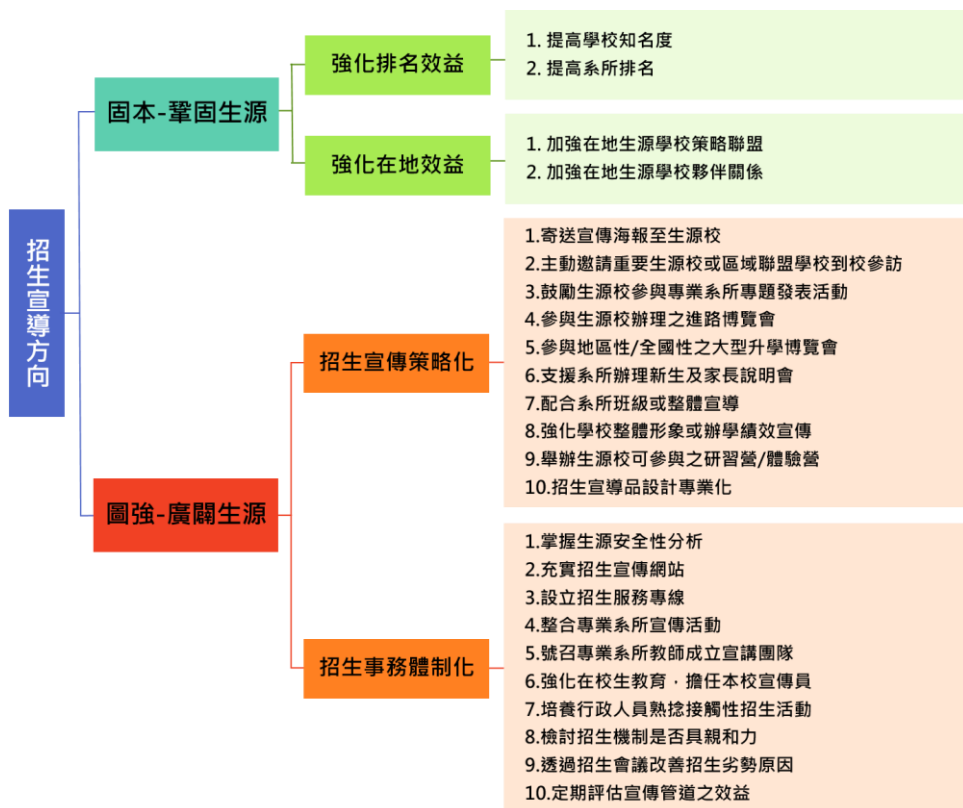


圖1-4 固本圖強架構圖

3. 未來挑戰暨因應對策

本校初步評估少子化帶來的影響，將是鄉鎮先於城市、私立大於國立、進修部及進修學院（專校）大於日間部，而愈邊緣的學校，受到的波及亦將愈大，在此狀況下，將連帶學生「質」與「量」的變動，大多學校只專注於「量」的衝突，其實「質」的下降更令人憂心，故未來學校應於滿足「量」的同時，一併思考如何提升學生的「質」，即學校應設法強化學生的專業能量、擴展學習面向，提高學生競爭力，杜絕優秀學生被稀釋現象，建立辦學專業的招牌。

綜上所述，為求校務永續發展，本校擬訂初期因應對策，並視當下教育環境之變化，逐年檢討，做滾動式的修正。招生細部說明與未來因應對策請見附件 1-6。

1.2.3 校務發展計畫之檢討機制

- (一) 106 年成立校務研究發展中心，以「發展優勢、差異化特色經營及成本領導」理念，先確立學校及各系所發展定位，並研訂重要政策方案，同時以問題導向思考，全面盤點當前存在問題。此外，本校擬將 IR 機制從功能面思考，搭配重大發展事項規劃，全面盤點起點數據，建立資料庫系統和重要發展事項比較分析，以為學校決策支援系統。
- (二) 落實校務發展計畫定期追蹤和改善機制：成立校務發展計畫管考小組，對關鍵績效指標（KPI）執行情形進行考評建議，依計畫預期目標達成情形，每年度經校務發展委員會定期檢討，審議各項執行績效及改善之具體作法，如圖 1-5。
- (三) 鑒於校園各項新建工程之規劃與推動，以及現有老舊大樓之整修等，都必須投入相當之經費，因此，除因應社會脈動、產業趨勢及都市發展等，成立「校園整體規劃專案小組」定期檢視校園整體規劃，並進行滾動修正，以符合永續發展願景外，另針對各式新建工程之推動，將依據校務發展之規劃，審慎評估工程規模與校務基金狀況，研議優先順序，以避免龐大之工程經費導致校務基金運作困難。

- (四) 本校截至 105 年度財務健全，且無舉債情形，惟為因應未來校務發展之資金需要，將導入「可運用資金安全存量」概念，俾利決策時更能掌控財務狀況。
- (五) 本校校務發展計畫之執行與檢討，分年設定進程、目標與檢核點，同時導入「內部控制」理念，設定評量標準及定期評量機制，以利成效評估與策略之滾動修正。
- (六) 推動「一學院一產業聚落」，作為學校與產業界溝通合作的核心橋樑，配合學校教學資源及特色，努力發展符合國家政策需求與區域產業需求之重點學術研究及產學成果，目前已具雛型的金融產業聚落，已有台灣金融研訓院於本校設立中部服務中心，並爭取金管會指導，台灣集保公司主辦「大專生金融就業公益專班」，輔導學生考取金融相關證照與連結就業。



圖1-5 校務發展計畫推動考核運作圖

1.3校務經營之機制與運作

1.3.1「行政單位」、「學術單位」、「各委員會」之設置

本校行政單位及學術單位之設置，係考量現行及將來校務發展實際需要而設置如下，本校組織架構，如圖 1-6。

(一) 行政單位

計有教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際事務處、圖書館、進修部、推廣部、電子計算機中心、職涯及諮商輔導中心、環境與安全衛生中心、秘書室、軍訓室、稽核室、人事室、主計室、校務研究中心等 17 個一級行政單位。

(二) 學術單位

106 學年度設有商學院、設計學院、語文學院、資訊與流通學院、中護健康學院等 5 個學院及全人教育委員會（通識教育中心、體育室、語言中心），計有 21 個學系、13 個碩士班、6 個碩士在職專班及附設專科部 11 個科。（107 學年度計有 21 個學系、13 個碩士班、6 個碩士在職專班及專科部 12 個科。）

(三) 附設學校

為配合政府發展成人進修教育及國家經建需要，使在職或社會人士進修深造，提高教育程度，傳授實用技藝，並增進知識與技能，培育專業人才並落實終身回流教育政策，以提升人力素質為目標。本校附設學校計有：附設空中進修學院、附設進修學院、附設專科進修學校。

(四) 各委員會之設置

依據本校組織規程，本校設置各種委員會：

1. 校務會議設下列各種委員會：
 - (1) 校務發展委員會：策劃推動中、長程校務發展計畫，並研議重大校務發展事項。
 - (2) 程序委員會：校務會議議案手續完備之審查及議程之安排。
 - (3) 法規委員會：研議全校性法規事務。
2. 校務基金管理委員會，有效管理校務基金之收支、保管及運用，以促進校務發展，提升教育品質及績效；其設置要點經校務會議審議通過後實施。
3. 設校、院、系（科、所、學位學程及非屬學院之教學單位）三級教師評審委員會，評審有關教師之聘任、聘期、升等、解聘、停聘、不續聘、學術研究、資遣原因之認定及其他依法令應行評審事項。教師評審委員會之分級、組成方式及運作規定，經校務會議審議通過後實施。
4. 教師申訴評議委員會，評議本大學教師所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一（含）以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。
5. 職員申訴評議委員會，評議本大學職員所提出之申訴案件。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一（含）以上；其組織及評議要點經校務會議審議通過後實施。
6. 本大學設學生申訴評議委員會，受理學生、學生會及其他相關學生自治組織不服學校之懲處、行政處分或其他措施及決議之事件，以保障學生權益。本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一（含）以上；其設置辦法經校務會議審議通過，並報請教育部核定後實施。
7. 性別平等教育委員會，負責推動性別平等教育事項，本委員會任一性別委員應占委員總數三分之一（含）以上，且女性委員應占委員總數二分之一（含）以上；其設置要點經校務會議審議通過後實施。

8. 本大學於必要時，得設其他委員會，其設置辦法或要點另定，經校務會議或相關會議審議通過後實施。

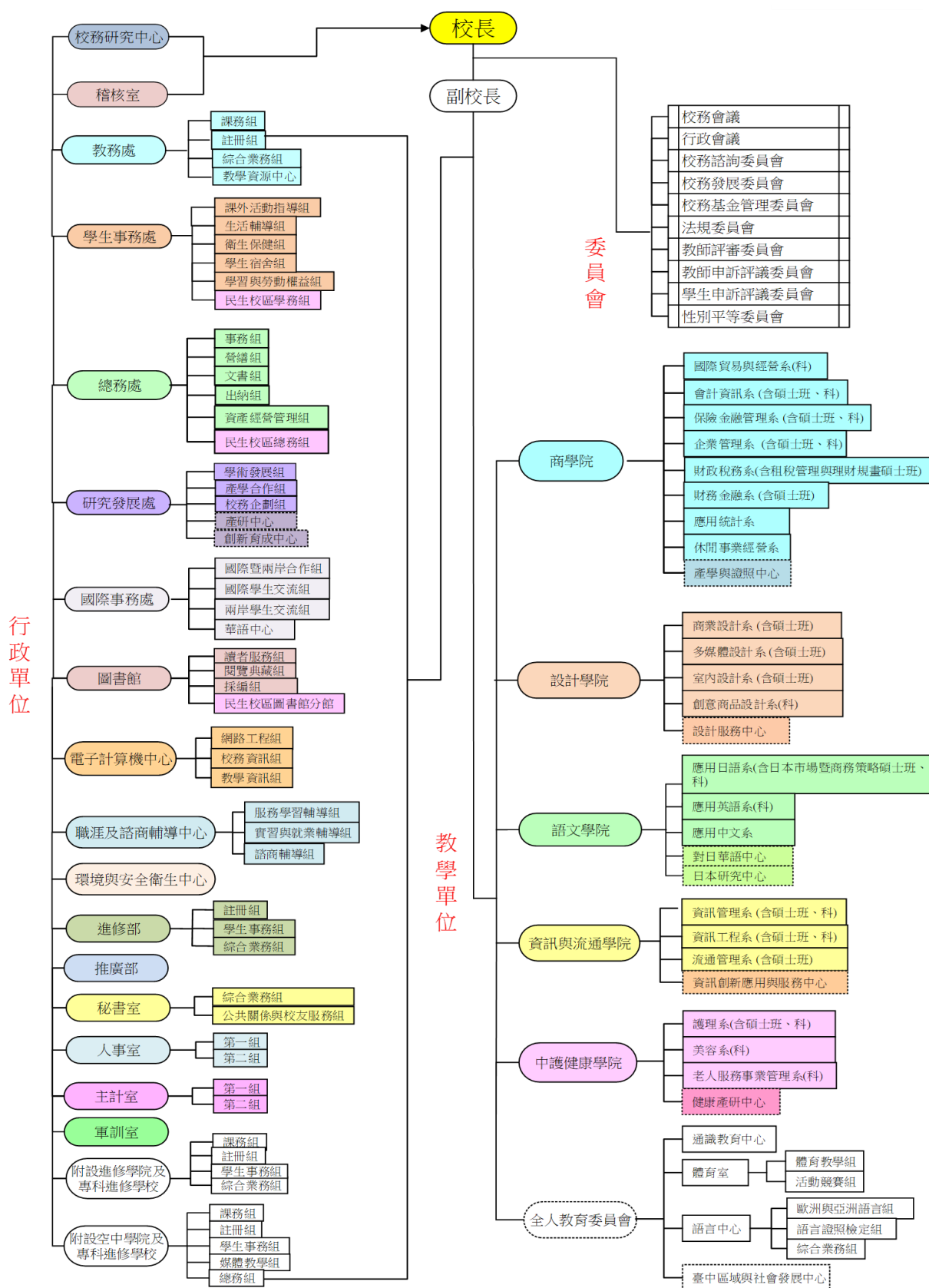


圖1-6 國立臺中科技大學組織架構圖（107.08.01 生效）

1.3.2 維護教職員及學生權益之作法

(一) 教師權益維護

1. 依本校教師升等及資格審查辦法第 14 條規定，申請升等審查教師，如不服教評會審議結果，應自收到教評會之決議通知之次日起三十日內檢具具體事實及有關資料，向管轄教評會提出書面申覆。不服系（所、科）教評會之審議結果者，向法院教評會提出申覆。不服院教評會之審議結果者，向校教評會提出申覆。
2. 申覆人如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之次日起三十日內以書面敘明理由向本校教師申訴評議委員會提出申訴，或依訴願法向教育部訴願審議委員會提起訴願救濟。

(二) 職員權益維護

1. 公務人員對於服務機關或人事主管機關（以下均簡稱原處分機關）所為之行政處分，認為違法或顯然不當，致損害其權利或利益者，得依本法提起復審。對於服務機關所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得依本法提起申訴、再申訴。
2. 依公務人員陞遷法第 15 條之規定，公務人員對本校辦理之陞遷，如認有違法致損害其權益者，得依公務人員保障法提起救濟。
3. 依據「公務人員考績法」，本校公務人員任現職，經銓敘審定合格實授至年終滿一年者，予以年終考績，以考核其工作之表現。本校編制內職員不服本校所為年終考績之處分：
 - (1) 考績列乙等以上者：受考人對考績等次如有不服時，依公務人員保障法相關規定，得於收受考績通知書之次日起 30 日內，以書面向本校人事室提起申訴。
 - (2) 考績列丙等以下者：受考人依公務人員保障法相關規定，得於收受考績通知書之次日起 30 日內，繕具復審書經由本校重新審查後，轉公務人員保障暨培訓委員會提起復審。
 - (3) 受考人對考績獎懲結果（晉級、獎金、留原俸級）之銓敘審定如有不服時，依公務人員保障法相關規定，得於收受考績通知書之次日起 30 日內，繕具復審書經由銓敘部重新審查後，轉公務人員保障暨培訓委員會提起復審。
4. 本校依據公務人員考績法施行細則第十三條第三項規定訂定「國立臺中科技大學職員獎懲案件處理要點」對本校職員予適當之獎懲，以激發團隊精神，提高工作效率。各單位主管對於所屬人員獎懲案件之建議，應依行政程序簽核，並填具獎懲建議表，詳敘具體事蹟，檢附相關證明文件，提考績委員會審議通過，陳請校長核定後發布。如不服本處分，得依公務人員保障法相關規定，於收受之次日起 30 日內，繕具申訴書，向本校人事室提起申訴。

(三) 學生兼任助理權益維護

為維護本校學生兼任助理之權益，106 年 8 月 1 日於學生事務處下設立「學習與勞動權益組」，專責保障學生兼任助理及獎助生勞動與學習權益事宜，並設置「獎助生及兼任助理專區」網站，網頁內容包含法令規章、會議及簡報、申辦提醒及爭議處理、Q&A、本校獎助生及兼任助理權責單位、相關文件下載、法規預告專區及外籍學生等相關資訊，並與勞動部及校內單位網站連結，便於學生查詢相關事項。

學生擔任兼任助理對於「學習關係」或「僱傭關係」之認定有爭議時，或對於契約、管理措施不當或勞動權益受損等爭議時，可向本校設置之「學生兼任助理學習與勞動權益保障

申訴委員會」執行秘書提出申訴，委員會將依國立臺中科技大學學生兼任助理學習與勞動權益保障申訴委員會設置要點確實執行，以維護其權益。

(四) 學生申訴

依據學生申訴辦法保障學生權益，並輔導協助學生解決學業、生活、獎懲等問題。設置學生申訴評議委員會。本校學生、學生會及其他相關學生自治組織對於學校之懲處、其他措施或決議，認為違法或不當，致損害其權利或利益者，得依申訴辦法之規定，向申評會提起申訴。

為強化學生申訴評議委員會之法律專業，擬依案件性質聘請法學專家或律師為顧問，以協助解釋法律問題及撰寫評議決定書，並持續維護與宣導本校學生申訴之救濟制度。

(五) 性別平等

本校於人事室網頁上闢置性別主流化專區，將相關法令規章公告周知，遵循性別平等工作法，定期針對教職員工辦理性別平等研習及講座，倡導性別平等，禁止性別歧視，防治性騷擾，促進工作平等。並於「國立臺中科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點」中明訂，禁止任何性別歧視之言行以致影響他人人格尊嚴與學習機會，亦訂定了「國立臺中科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，充分保障因性別因素受差別待遇之學生，落實性別平等教育核心價值。

(六) 師生座談

本校建立師生雙向互動交流平台，讓學生與師長面對面座談，將生活上、學習上或學校發展的各項問題直接提出並當場溝通，藉此讓學生更了解學校各項措施，並尊重學生反應之意見，進而改善缺失。

本校「師生有約-全校師生座談」活動每學年均舉辦，凡本校學生皆可透過本活動提出對學校各方面的建議，活動方式兼具「書面建議」及會場「當面詢問」，期能將問題解決，而學生意見及處理情形公開查詢，透過活動回饋單了解學生對本活動的反應。

(七) 學生會、本校各項會議學生代表選舉要點

本校各項會議學生代表選舉要點於 105 年 11 月 22 日學生事務會議通過，依據前揭要點由學生會長（或副會長）、學生議會議長（或副議長）、學生宿舍自治幹部為校務會議及校內各項會議之當然代表，俾利保障本校學生權益。

藉由本校學生會長（或副會長）、學生議會議長（或副議長）、學生宿舍自治幹部出席本校校務會議及校內其他會議，建立師生直接溝通管道，並促使學生了解校務運作，培育民主法治素養；另本校學生如有任何問題或建議，可至學生會網站填寫申訴表單，俾利維護學生權益。

(八) 學生議會

依國立臺中科技大學學生會組織章程第五章第二十九條、議會議員總額 30 名，由各系（科）主任推派一人及社團推派若干人組成，任期一年，連推得連任。

1. 104 學年度共有議員人數 30 人（含議長、副議長）。
2. 105 學年度共有議員人數 30 人（含議長、副議長）。
3. 106 學年度共有議員人數 24 人（含議長、副議長）。

學生議會是立法及監督的機構，為了充分促進校園民主、落實學生自治、培養學生負責與服務的能力，才有學生議會的產生，並希望藉由學生的力量，爭取學生應有權利，扮演學校及學生間的橋樑。

1.3.3 「對內之教育治理」之制度與運作

大學設置是教育、研究、服務為主，所有治理機制皆為三者所用，本校透過運作良好的行政決策組織，佐以合宜之資源配置與投入，透過適當有效的管理機制與作法，有策略的與外部建立互動關係等，以此確保校務發展目標的達成。茲將內部制度運作情形略述如下：

(一) 學生輔導

1. 營造友善校園

校園環境是師生共同生活的場域，營造一個友善、溫馨及安全的校園為本校努力方向，為營造友善校園，持續辦理品德教育、法治教育、生命教育、交通安全教育、防災知能演練、反霸凌、反詐騙、環境教育宣導等作為。

2. 強化社團組織

本校社團類型多樣，包括自治性、康樂性、體能性、學藝性、服務性、學術性等，106學年度共 60 個社團，訂有社團活動經費補助相關法規外，每年亦編列預算補助各社團大小活動、競賽、講座及教練、社團輔導老師等費用，使本校社團發展更為蓬勃。

3. 維護住宿安全及管理

宿舍管理，由宿舍輔導人員負責，依住校申請、宿舍規則、寢室清潔及內務規定、自治幹部服務規定、輔導考查及附則等相關規定執行。

校外賃居部分，建構校外賃居資訊服務平台，提供賃居安全資訊。每學期辦理校外賃居生座談會，分享租屋選擇與住家安全問題，說明租屋應注意事項及契約簽定的權利與義務；為提供學生安全租屋資訊公告於本校「雲端租屋網」。

每學期完成各班校外賃居生名冊建置，由導師執行賃居安全訪視工作，並推動賃居訪視認證，不定期與警、消單位合作安排房東進行安全訪視認證，自 104 學年度至 106 學年度，共訪視約 194 棟屋件，其中 107 棟取得合格認證，未合格者則持續輔導改善複驗。

本校與臺灣體育運動大學、中國醫藥大學、中興大學、臺中教育大學共同組成校外賃居訪視小組，結合警政、消防等單位實施校外賃居安全訪視認證，同時成立「中台灣小蝸居聯盟」租屋生活網，讓租屋資訊達到共享。

4. 職涯輔導

為符合社會就業脈動與潮流，推助本校學生畢業競爭力及立即就業力，本校職涯及諮商輔導中心以專業團隊提供務實、多元、創新、卓越的職涯輔導及生涯發展探索等協助，期減少學生學用落差的情形，並增進學生適才適用的契機，以達「學用合一」無縫接軌職場的優質目標，全方位職涯輔導機制，如圖 1-7。

具體作法如下：

(1) 職涯輔導主要任務：提供全校師生全方位輔導工作。

(2) 職涯輔導特色：開設特色課程（生涯、學涯、職涯、服務學習、實習）作導入；輔以一系列諮商職涯輔導活動，提升師生相關職涯知能。

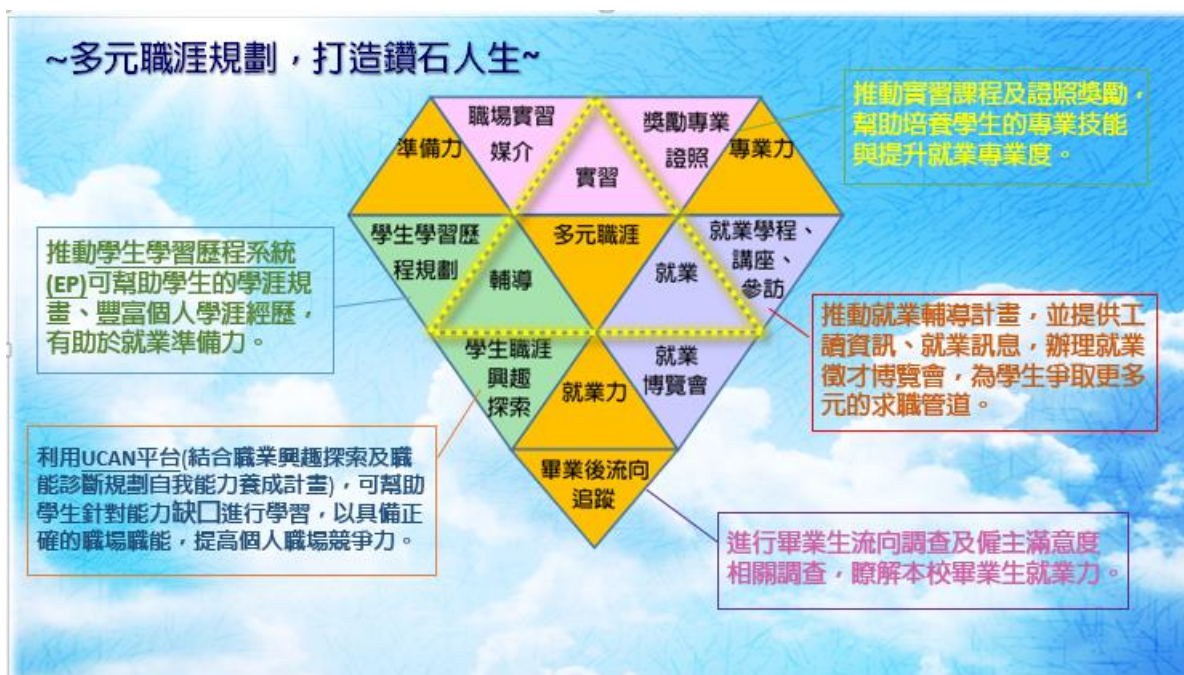


圖1-7 全方位職涯輔導機制

以「樂活職涯、深耕薪傳」為服務目標，以多元的生涯培育進程期許學生在未來投入職場前，即能具備熱愛生命與健康身心的品格力、態度正確的服務力、樂觀進取的競爭力、務實扎根的專業力、創新果敢的就業力，成為職場上的優質人才。

- (1) 落實職涯輔導機制，協助探索職涯興趣：推動教育部測評工具 UCAN 施測，帶領學生職涯興趣探索及職能診斷，並提供「職涯諮詢」與學生進行一對一職涯輔導，再以「業界導師」提供實務經驗，以利學生訂定個人未來職業發展。
- (2) 媒合校外實習及就業管道，培養學生就業準備力：推動申請教育部、勞動部等部門有關就業計畫辦理「就業博覽會」、就業學程計畫、職涯講座、企業參訪等活動；並規劃校外實習制度及相關法規以利學生增進實務經驗；建置學生學習歷程跨平台整合系統，提供學生工具全程記錄學習歷程及就業準備。
- (3) 深化學生職涯能力，提升就業競爭力：規劃證照獎勵及專業性競賽獎勵制度激勵學生考取專業證照，並鼓勵校內踴躍舉辦專業競賽，強化學生競爭力，促進學生專業技能之精進；同時藉由推動應屆畢業生與畢業校友流向調查及僱主滿意度調查工作，並將調查結果，回饋予系上進行課程精進之參考依據。
- (4) 提供職涯分享經驗，開拓就業視野：資源教室除提供各項特教就業諮詢與資訊外，亦會安排職涯講座使學生了解多元求職管道，或邀請優秀校友分享國考應試準備及就業求職經驗。
- (5) 培養服務利他軟實力，實踐社會責任：將服務學習理念落實於相關課程的設計與活動安排中，以「全人」人格的養成為教育目標，從理念延伸至校外社區服務的實作與體驗，引導學生觀察社會、培育問題解決的服務能力、深耕服務據點等，使學生從人格陶冶上出發，承擔社會責任，讓學生具備「跨領域專業整合能力」，以及企業重視的「品格力」與「創新力」。

5. 實習與就業輔導

本校實習與就業學生輔導機制，透過積極爭取外部計畫資源，辦理就業學程及就業服務相關活動，同時推動校內相關輔導措施，培養學生就業準備力，並利用實習平台系統媒合實習與就業，增加學生多元實習機會，提升就業競爭力。

(1) 深化職涯能力，培養學生就業準備力

- 1) 積極爭取校外相關資源提供學生就業服務：例如申請教育部、勞動部青年發展署、中彰投就業服務中心、臺中市政府專案計劃及本校相關補助經費，結合系科所活動辦理職涯系列相關講座與座談會、企業參訪、就業博覽會、廠商徵才說明會、校外實習方案等計畫，提供本校學生徵才機會、履歷健檢服務，協助學生與廠商的就業媒合，推助學生就業力。
- 2) 輔導學生全面進行 UCAN 施測（職業興趣探索、共通職能診斷、專業職能診斷）：了解所學內容與職場所需能力的連結關係，讓學生在求學過程中，即早自我評估，針對能力缺口提前自我規劃學習路徑與職業方向。
- 3) 提供職涯諮詢：透過專業輔導人力，與學生進行一對一職涯輔導，幫助學生釐清未來職涯發展方向。
- 4) 推動業界導師制度：透過業界專家到校的經驗交流及傳承，協助學生了解當前產業的趨勢及應具備的專業能力，訂定未來職業發展及促進學生專業認知。
- 5) 舉辦 e-portfolio 說明會、種子訓練：透過 EP 說明會、培育各班 EP 種子，推助學生建置學生學習歷程檔案，幫助學生發展學涯基礎，並有效利用校內外的資源，建立自己的職涯資料庫。
- 6) 實施 e-portfolio 競賽：為推廣 EP 的建置率，推助學生豐富化個人的簡歷與活絡學生在學的學習歷程，增強學生畢業及就業的準備力，特辦理競賽活動鼓勵全校學生參與。
- 7) 印製就業輔導專刊：提供畢業生最新就業指南，讓同學獲得最實用的求職資訊，並傳達正確的態度及職涯引導。

(2) 增加學生多元實習機會，提升就業競爭力

- 1) 推動校外實習納入課程規劃：各系規劃有暑期實習、學期實習、海外實習、醫護課程，以期學生能結合實務與理論，落實產學接軌的教育目標。
- 2) 運用實習就業系統，媒合實習與就業：透過實習平台的使用推廣，學生、實習輔導老師能夠過系統了解學生實習現況，並與業界同步審閱學生實習概況，進行學生與企業對實習課程滿意度調查。
- 3) 統整並協助校外實習課程納入校務評鑑機制：統整並協助辦理校外實習事項，以確保實習學生的相關權利，包含投保實習保險、實習機構與學生發生爭議的協商處理機制、實習合約簽訂執行、實習成效、學生及實習合作機構的滿意度，並辦理校外實習達人競賽。

(二) 總務支援

扮演教學行政支援角色，如推動校園美化，改善教學環境，以提供教職員工良好的教學、研究、服務環境、學生舒適溫馨的學習環境與空間等。

在行政運作上，對於校內各系所及學院提出之教學硬體建設需求，均戮力協助建置，以達成提升教學具體成效；對於一般建築物修繕亦仍持續進行，而為健全及推展總務業務之運作，除制定相關作業規章與作業程序，以為作業之遵循準則外，亦積極檢討現有之總務行政相關行政章則及各項標準作業程序，適時予以擬訂或修正，並篩選風險較高的業務進行內部控制規劃與制度建立，以及針對各項重大工程與採購執行追蹤管控管理制度，以即時、務實且迅速地服務全校師生，有效提升總務服務效率及效能。

(三) 國際事務

1. 校園生員多元化

境外生（陸生、外國學生、僑生，含交換生）逐年增加與多元化的趨勢。近3年人數從，104學年度129名，105學年度158名，至106學年度155名。而短期交流生人數從104學年度59名，105學年度70名，至106學年度100名。

2. 增進學生國際觀

近3年赴海外短期研習學生（含學海飛颺）及參加海外寒暑假夏令營學生人數逐年成長。而關於學海築夢的部分，自105年度起，由於教育部特別聲明不可透過仲介辦理海外實習，故本校以更加嚴謹之審查標準加以把關，以符合教育部之標準。

3. 教師交流國際化

根據國際姊妹校之間的協議內容，進行因學術需要進行教師及學者交換，就共同關心和感興趣的課題發展合作研究項目；舉辦雙邊或國際學術會議，以及相互交換學術資料、出版刊物及信息交流。

(四) 全人教育

本校六大核心素養分別為：語言、藝術、人文、生活、科技、公民；三大基本能力為：國際力、資訊力、學習力，以及專業能力。在執行上將不以學科知識及技能為限，特別關注學習與生活的結合，透過實踐力行而彰顯學習者的全人發展，培養學生具備應有的知識、能力與態度，來適應現在生活及面對未來挑戰。

1. 語言素養

依照本校學制的不同，此一語文素養亦有不同的發展與深化。本校五專學制語文素養，主要在培養學生聽、說、讀、寫的「語文閱讀與寫作能力」目標上。而四技學制的語文素養，則涵蓋國文與應用文等課程。前者主要以語文理解與文本分析能力為主，並進一步拓展於對自我意識之覺醒，並逐漸深化於對群體的人文關懷能力層面上。而應用文課程，則著重在實際應用的溝通表達能力上，以作為銜接未來就業職場所需具備的語能力。

2. 藝術素養

本校的藝術素養旨在培養學生於藝術各領域包括音樂、視覺藝術、表演藝術、音像藝術等方面的美學知識、美感鑑賞能力與實踐能力。具體目標包含：(1)能了解與欣賞不同文化的藝術內涵。(2)培養對日常生活、自然與環境中事物的美感知覺。(3)能透過展演或創作應用藝術於專業和生活中。(4)提升對藝術活動的喜好，能主動參與或出席各類藝術活動。

3. 人文素養

本校的人文核心素養則以四個內涵說明：(1)道德實踐：以人文關懷及歷史知能，詮釋道德的現代意義。協助學生以利人利己的生活態度面對社會。(2)溝通表達：藉文史哲等領域的知識奠基個人思考之依據，強化言說、寫作等表達能力之效果，因應職場對「報告力」

等能力之需求。(3)組織規劃：將人文課程習得之態度，做為連結其他領域知識的基礎，建立更具深度、廣度的規劃成果，精進學生未來職能的基礎。(4)正向思維：在人文薰陶的課程中涵養正面的人生態度，協助學生透過人文類課程發掘自身價值，迎向日後人生。(5)在地認識：由史地性質的課程融鑄學生對於自身所處土地的認識與關懷，厚植愛鄉愛民的感受，俾便日後立足在地，放眼國際。

4. 生活素養

期望使校內學生在修業期間成功建立的生活素養面向包括：(1)溝通表達與團隊互動：發展適切的人際互動關係，以良善有效的溝通方式，展現包容異己、多元觀點，體察公民現實社會中所發生的事，能夠組織團隊，培養人在群體中貢獻一己之力的合作素養。(2)身心素質提升與自我覺察：維持心靈上的健康並創造發自內心的正能量，透過適合自身的身體運動，促進學生身心全面和諧發展和素質全面提高，有能力可以覺察自己身心的狀況，並有能力調合與適應。(3)自主學習及提升：保持事務的關懷與熱情，自覺、主動、積極的學習，擁有了解新事物的欲望，以及學到找答案的方法，學會為自己的學習成效負責。(4)系統思辨與行動解決：善用知識，經過系統思考，有能力問題理解、思辨分析、推理批判，經過反思後，具體行動以處理及解決生活及生命問題。

5. 科技素養

延伸出跨科技研究範疇為科技與社會（Science, technology and society, STS）是一跨領域學門，研究社會、政治和文化如何影響科學研究與技術發展，以及反之科技如何影響社會、政治和文化。STS 關心科技社會的複雜面貌、科技發展的社會意涵、爭議等各種問題。

6. 公民素養

我國作為亞洲地區最具代表性的民主國家之一，民主政體與國內公民社會的發展向來備受國際社會肯定。然而民主國家的運作不能僅依靠政府機構的努力，國民大眾也應養成良好的公民素養，才能積極正向地參與公共事務，為國家的持續進步帶來正面影響。

綜上所述，本校對於學生的公民素養培育，涵蓋「法治觀」、「國際觀」與「倫理觀」等三大面向，期使畢業學生兼具基礎法律知識、開闊的國際視野以及對於公共事務的重視和關懷，成為理想的民主國家公民典範。

(五) 進修、推廣教育、進修學院、空中學院

1. 進修部

本校進修部定位為教育服務單位，希望能提供夜間進修同學良好的教學行政支援。教育不應只是提供知識，更應能夠貫穿學生的一生。在這樣的理念下，進修部致力於協助學生有更好的發展，以使學生能有更美好的未來。

穩定的生源是校務經營與發展的基礎。進修部 104 與 105 學年度總註冊率分別為 93.75%及 87.65%，雖均維持 85%以上，但呈現下滑的趨勢。有鑒於此，進修部重新審視並調整招生策略。在四技方面，自 106 學年度起改為全面獨招，建立備取機制以遞補缺額，亦招收運動績優生；在二技方面，則加強文宣並強化追蹤機制。由近二年的註冊率可知，註冊率已明顯提高。

為協助學生順利學習、有良好的學涯發展並能如期畢業，進修部努力建構友善的行政支援環境與優質的輔導機制。在組織方面，為精簡人力並提升學校整體效能，進修部裁撤課務組，由本校教務處課務組統籌辦理有關課務事宜，進修部僅提供部分相關業務之協助。在行政管理方面，為使各項規定符合時代趨勢與進修部學生屬性，進修部不定期檢視並修改各項規定，如：「進修部學生請假規定」與「進修部學生操行考查要點。」

在行政服務環境與設備方面，雖為夜間教學，皆能全面共享本校所有教學空間與設備，

包括電子計算機中心、視聽教學，及圖書館閱覽室等。此外，為符合進修部師生夜間及週六之上課時間，皆提供上課器材借用、調課借教室等行政服務，如安排行政人員週六輪值，亦根據當天器材借用之情形，彈性延長 15 分鐘服務時間。

2. 推廣教育

推廣部以「滿足終身學習需求、建立優質終身學習環境、營造區域學習風氣，善盡社會回饋公民角色，以帶動地區產業人才資源升級」為目標，在校生提早規劃產業需求能量或是校友精進專業技能，皆能透過規劃課程獲得新知提升自我，展現教育永續經營決心。

在課程規劃上，以本校商業、設計、資訊與流通、語文與中護健康五個學院為核心，發展業界所需的回流進修課程，並結合學校現有資源，開設多元、多層次且具特色之生活職能教育課程。目前主要透過推廣教育非學分班、推廣教育進修學分、勞工大學進修課程、產業人才投資計畫與長青學苑等一系列課程來落實前述教育目標，且定期於推廣小組審查會議中修訂本校推廣教育開辦之方向與辦法，以及審議推廣教育課程開辦計畫，以確保課程規劃符合當前教育目標。

本校推廣部依據訓練目標遴選師資切合性，依本校推廣教育實施要點規定，推廣教育師資應具有專科以上學校教師、專業技術人員或專業技術教師資格；必要時得聘請校外具實務性專長者兼任之。推廣部以前述要點為基礎，透過師資遴選流程與初複審機制，確保師資素質以強化課程品質。

3. 進修學院

附設進修學院暨專科進修學校以進修教育為主，為充實國民生活知識、提高教育程度、傳授實用技藝、增進生產及競爭力、培養健全公民及促進社會進步之目標，並配合推展成人教育，提供在職或社會青年進修機會，藉以提升生活品質、倡導讀書風氣、培養商業專業人才，本校依據此目標及充分利用學校現有之人力及設備等教學資源，利用週六及週日上課，採直接面授方式授課，不僅師生雙方可以面對面溝通、研究、提升學習效果，又可兼顧工作，成為在職青年及社會人士良好之進修管道。結合學術理論與實務之應用，積極推動產學合作，透過產學合作機制，不但提升員工素質，亦可提高企業競爭力。提供成人繼續接受教育的機會，俾以提升國家人力素質為目的，並因應時代需要，使學術與社會需求相結合。

4. 空中學院

空中學院教學主要特色係以多媒體五環式教學，藉網路遠距平台、電視、廣播、及函授週刊等四環教學方式，塑造「時時可讀書，處處是教室」的學習環境；另輔以返校面授之課堂討論，達到解惑與因材施教的教學目標。

本校空中學院設有學院部及專科部，於學院部設有應用商學系，學生修畢 78 個學分可獲學士學位；專科部包含：企業管理科、資訊管理科、財務金融科、及應用外語科（英文組）等 4 科別，學生修畢 80 學分，可獲副學士學位。

在教學資源之運用上係利用本校優良師資及設備，並聘任具商經業務經驗之碩士級以上教師，或已具有講師證書者擔任面授教師，以創造最大的教育效益，提升國家人力資源素質。在結合學術理論與實務經驗方面，積極與業界辦理建教合作，透過產學合作，提升業界員工素質及企業競爭力。

(六) 人事制度

本校依校務發展制訂各項人事法規，規章之訂定均先蒐集資料，研擬草案依其性質分別提經教評會、校務基金管理委員會、行政會議、校務會議等相關會議討論通過後實施，藉由規劃各項人力資訊管理策略及人事管理制度之執行成效，強化校內人事業務之穩定性，以利

健全人事體制。

(七) 財務制度

本校為因應校務發展需求，並促進財務健全及資源有效分配，逐年配合校務發展計畫進行財務收入與支出之滾動修正，作為年度預算籌編之依據，並定期在行政及校務會議報告本校財務狀況，以健全的財務運作配合學校的發展計畫推動，以建置優質的校園教學環境，提升學校經營效能與品質。

本校設校務發展委員會負責自我發展特色定位之「校務發展計畫」，各計畫執行單位據以提列預算需求，每年再依「概算編擬作業要點」編列年度預算，經由校務基金管理委員會審查通過後據以執行，落實一切收支均循預算程序辦理，並確實依計畫及相關規定執行，執行情形由稽核室進行稽核及進行後續的追蹤改善，並送校務會議中報告，且計畫實施中逐年檢討、滾動修正，以符合本校現況及適應未來發展。

依「校務發展計畫」導入計畫型經費，使預算編列與計畫目標結合，每年視收入與補助狀況，檢討調整預算分配數額，確保不發生財務短絀並合理分配可用資源，訂有「資本預算編列、分配、執行與控管要點」提升資本門設備預算執行率。另於「業務費經費分配執行與控制原則」規定經常費總額結餘金額可全數保留至次年度繼續支用，使各單位撙節支用經費並妥善規劃應用於業務所需。

105 年度起依據「國立大學校院校務基金設置條例」，公告並公開「校務基金規劃報告書」及「校務基金績效報告書」，校務基金績效報告書載明「績效目標達成情形（包括投資效益）」、「財務變化情形」、「檢討及改進」與「其他事項」，提報本校校務基金管理委員會審議，經校務會議通過後，送教育部備查，登載於學校網頁建置之校務基金公開專區。

104 年 8 月設立稽核室，訂定「國立臺中科技大學校務基金稽核實施要點」及「國立臺中科技大學內部稽核實施細則」，由稽核室置隸屬於校長之專任稽核人員，辦理內部稽核業務，包含(1)人事、財務、營運及關係人交易事項，涉及校務基金交易循環之事後查核(2)現金出納及壞帳處理之事後查核(3)現金、銀行存款、有價證券、股票、債券與固定資產等之稽核及盤點(4)校務基金各項業務績效目標達成度之定期評估、稽催及彙整報告(5)校務基金運用效率與各項支出效益之查核及評估(6)其他專案稽核事項。稽核人員應依風險評估結果，擬訂年度稽核計畫，經校長同意後實施，並作成年度稽核報告，向校務會議報告。

1.3.4 「對外之資源開發」之制度與運作

本校歷史悠久，組織文化傳統保守，涉外交流明顯不足，近年來，雖投入資源，有策略的與外部建立互動關係，積極推動與國內外夥伴及利害關係人，相互交流合作措施，並納入前期校務發展計畫重點目標，目前本校與校友、社區、產業界、地方政府與社團、國內外夥伴學校之交流合作、活動參與等雖已具初步成效，惟仍待持續強化，以確保校務發展目標的達成。

另外，因本校資源有限，舉凡財務資源、人力資源與空間資源等，均做好如面臨短絀與匱乏問題之因應規劃，除擬訂：財務之「開源與節流」並重、人力之「精簡組織、提升效率」、空間之「整體上位規劃、分區調整空間」等措施外，並積極著手對外拓展資源事務：(一)產學合作連結外部(二)活化資產，提高校產能量(三)強化國際事務橋樑功能，略述如下：

(一) 產學合作連結外部

以「尋求校外合作，強化產學攜手」為目標，建立本校特色發展領域，強化與突顯各學院的專業特色，研究發展處作為學校與產業界溝通合作的核心橋樑，達成長期互惠的產學合作目標，實現以實務為導向的技職教育宗旨。產學合作規劃及推動機制，如圖 1-8。

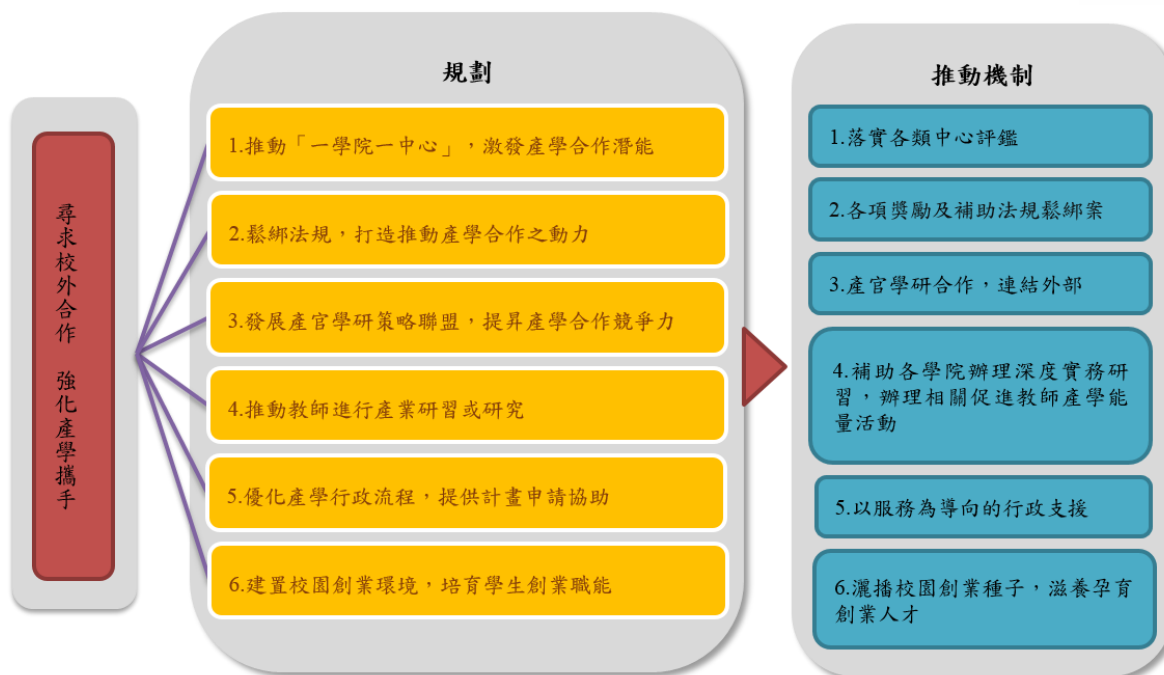


圖1-8 產學合作規劃及推動機制

1. 「一學院一中心」激發產學合作潛能

為推動各學院產學能量，由院屬中心作為產學交流平台，建立與產業界長期互動、雙向人才交流複合式深耕合作模式，將來期望形成「一學院一中心一特色產業聚落」，目前已具雛型的金融產業聚落，已有台灣金融研訓院於本校設立中部服務中心，並爭取金管會指導，台灣集保公司主辦「大專生金融就業公益專班」，輔導學生考取金融相關證照與連結就業。另依據本校各類中心評鑑要點規定，中心須於每年3月底前提報上一年度營運成果，由研究發展處初審、研究發展委員會複審，如連續兩次未通過評鑑或拒絕接受評鑑，即依規定辦理裁撤。

2. 鬆綁法規，打造推動產學合作之動力

本校針對產學合作之推動已訂定各項獎勵及補助措施，為使相關法規能因時制宜，行政單位定期檢視並修改鬆綁內容。各項獎勵及補助法規鬆綁如下：

- (1) 國立臺中科技大學各類合作計畫之行政管理費及結餘款分配、運用及管理要點放寬行政管理費分配比例、提高行政管理費回饋至教師本身之金額、提高院屬中心行政管理費分配比例、放寬行政管理費可支用之項目及內容。
- (2) 國立臺中科技大學教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助要點針對產學合作成績優異者給予特別獎勵、擴大減少教師授課鐘點。
- (3) 國立臺中科技大學產學合作計畫收支管理要點，為鼓勵教師爭取大型計畫，得專案簽准編列行管費8%以上。
- (4) 國立臺中科技大學研發成果與技術移轉管理要點，給予創作發明人高比例之技術移轉金：創作發明人90%，校方10%。
- (5) 國立臺中科技大學獎勵特殊優秀產學人才措施支給要點，為辦理教育部高等教育深耕計畫，於106學年度下學期特訂定本要點。

3. 發展產官學研策略聯盟，提升產學合作競爭

本校自創校以來持續與政府機構、學、業界簽訂策略聯盟、產學合作意向書，期有效

整合產官學研資源，增進產學經驗交流與資源共享，促進產學發展。

4. 推動教師進行產業研習或研究

為符合技術及職業教育法第 26 條規定之要求，並增加教師與產業間之交流，本校具體作法如下：

- (1) 訂定國立臺中科技大學教師進行產業研習或研究作業要點，使教師進行產業研習或研究有所依循。
- (2) 為鼓勵各學院依教師需求，規劃辦理深度實務研習，訂有「國立臺中科技大學補助各學院辦理教師進行產業研習或研究作業要點」，每年補助各學院 10 萬元經費，用以辦理相關深度實務研習。
- (3) 依本校規定，教師如至產業實地服務或研究，應於進行服務或研究前與該產業簽訂產學合作案，該產學案最低總金額依職級而不同。但為鼓勵教師多利用寒暑假期間進行產業研習或研究及增加產業合作意願，本校特別規定如赴產業實地服務或研究期間為寒暑假期間者，未強制要求簽訂產學合作案。
- (4) 同意教師於系教評會同意且協助排課集中之前提下，於開學期間授課之餘依相關申請程序申請赴產業單位進行實地服務或研究。
- (5) 成立推動委員會，就相關案件及學校推動情形等事項進行審議。
- (6) 於本校研究發展處網頁設置教師赴產業研習專區，提供法令及相關資訊。

5. 優化產學行政流程，提供計畫申請協助

透過行政支援，提供校內教師流暢的產學合作申請流程、行政管理費分配、電子領標服務，每週以校內群組電子郵件寄送特色標案資訊、協助計畫校內送件程序；配合各學院需求提供協助，例如：協助資訊流通學院申請經濟部技術服務機構服務能量登錄並獲得資訊服務機構證書。自 92 年起，擔任本校與臺中榮總院校合作研究計畫行政窗口，整合雙方在醫護類之合作研究計畫。106 學年度下學期起，著手規劃計畫管理平台，電子化產學申請流程、電子領標服務系統、產學媒合平台等。

6. 建置校園創業環境，培育學生創業職能

105 年 11 月 21 日啟用創業團隊培育基地，提供使用空間申請，做為師生輔導培育創業團隊的創新創業之討論交流場域。依團隊需求辦理諮詢會議、輔導課程，以及提供各項行政諮詢。

- (1) 向外爭取計畫補助，挹注資源於校內活動：於 104-105 年度獲教育部區產中心計畫補助經費，辦理相關活動如下：文創微型創業研討會、創業補助計畫博覽會、小老闆計畫、微型創業成果展、創業講座、設計思考工作坊...等。104-106 年度獲教育部補助大專畢業生創業服務計畫，補助經費為 100 萬、150 萬及 100 萬。
- (2) 尋找創業潛力種子團隊，協助團隊提早啟動創業職涯藍圖：於 106 年 10/1-12/26 舉辦「創業種子團隊遴選」競賽，提供獲選團隊獎金及進駐培育基地的機會，安排撰寫計畫書等之輔導課程，鼓勵團隊為實踐創業藍圖及早準備。
- (3) 與外部單位活動交流，營造地區創業氛圍發展：104 年度配合青年創業協會總會辦理中部創業知能養成班、106 年度與宏碁股份有限公司辦理宏碁雲教授暑期體驗營。

(二) 活化資產，提高校產能量

運用三民與民生二校區地處台中市黃金地段之優勢，積極尋覓並規劃可供活化資源，並對於閒置或低度利用房地，思索強化再利用方案；針對新興工程，則以發揮空間效益最大化為目標進行興建規劃，以促進校產有效利用，創造資產最大效益。

而為活用暨有效發揮本校可供租用之場所及設備，本校亦訂有「場地設備收支管理要點」

及「公用不動產出租及利用收益原則」等規定，以為推動資產活化，運用及收益之準據。

1. 規劃與推動新興工程活化方案

- (1) 推動三民校區運動場興建地下停車場開發案：目前已規劃與臺中市政府合作開發「三民校區運動場興建地下停車場工程」，並經本校 107 年 2 月 27 日召開之校務發展委員會審議決議，開發方案將由臺中市政府負責興建及維護管理；另經與臺中市政府於 107 年 4 月 3 日召開之合作專案小組第 2 次會議業已決議，工程預算將由臺中市政府規劃編列，並預計興建地下二層，可提供 300 席汽車與 100 席機車之停車位供民眾使用，後續細節將俟臺中市政府於爭取 109 年度預算編列後，再續討論；如本案獲預算確定得以開發，預計 109 年辦理規劃設計、110 年初開工，並於 111 年底前完工落成使用。
- (2) 規劃南屯校區設置醫療園區開發案：未來南屯校區於興建完成後，除提供中護健康學院教學行政所需空間外，其餘空間將規劃以設置醫療園區為構想，邀集公私醫學機構進駐，朝 BOT 方式共同開發南屯校區，以有效利用學校空間，同時亦可挹注學校財源收入。

2. 強化閒置或低度利用房地再利用案

- (1) 原閒置之貴和街舊校長官舍，由本校老人服務事業管理系配合長照 ABC 政策，搭配臺中醫院 A 級據點（長照旗艦店）運作，成立大學社會責任實踐基地，建置全國唯一獲得衛生福利部審查通過的校園實境長照 2.0 C 級據點（國立臺中科技大學巷弄長照站）。
- (2) 運用各式可供活化運用之場地設備，以提升產學研究實習空間效益為目標，進行產學研究連結之規劃運用，將中技大樓部分空間打造建置為金融實務培育基地與勞動部中心，以及中正大樓 3306 空間建置為產業菁英訓練培育中心。
- (3) 成立「三民校區體育館東側空地活化規劃小組」，積極規劃「體育館東側空地」活化方案，初步研擬「體育館東側空地」將以「經營便利商店」或「餐飲業」為主要型態，自建自租之方式為方向。
- (4) 成立「產研大樓（原錦平街校地）興建規劃委員會」，積極規劃「產研大樓（原錦平街校地）」活化方案，研擬興建為可提供實習商店、推廣部教學與行政辦公，以及地下室停車場用途之 5 層樓建築空間。
- (5) 成立「金龍街校地興建規劃委員會」，積極規劃金龍街學生宿舍之興建，並擬規劃於一樓建置實習商店，以提供招商或建教合作使用。
- (6) 民生校區產學實習校區之規劃推動：未來中護健康學院搬遷至南屯校區後，所騰空之民生校區，將運用其緊鄰臺中醫院之地利條件，評估推展產學之可能性，結合地區醫療照護美容服務或以 BOT 方式，由民間投入與學校各學院發展有關範疇教學相關之產業。

(三) 強化國際事務橋樑功能

為配合政府政策，並有效提升本校之國際化成效。本校自 104 學年度起由新設一級單位「國際事務處」負責國際相關事務之規劃、推動與執行。

1. 強化學院資源以深耕姐妹校實質交流

- (1) 先亞陸、後歐美紐澳之漸進模式，以參展及拜訪姊妹校進行國際海外交流。
- (2) 拓展學術合作管道：根據學術需要進行教師及學者交換，就共同關心和感興趣的課題發展合作研究項目，舉辦雙邊或國際學術會議，相互交換學術資料、出版刊物及信息交流。
- (3) 擴大姐妹校交換學生以及交換教師規模。

2. 配合政府新南向政策

- (1) 結合海外廣大僑生畢業校友之力量以及當地台商之需求，辦理境外專班。
- (2) 辦理學生赴海外交流研習營隊。

二、校務經營與發展之特色

(一) 學制多元、生源穩定

本校深獲學子所青睞，學校發展規模穩定，以 105 學年度為例，日間部、進修部各學制學生人數計 13,757 名，排名全國公立科技大學之冠，如表 1-5。

表1-5 104-106 學年度日間部與進修部學生人數統計表

學年度	日間部學生人數	進修部學生人數	合計
104	11,023	2,852	13,875
105	11,042	2,715	13,757
106	10,925	2,674	13,599

(二) 收費平實、照顧弱勢

本校學雜費收費基準平實，現為新台幣 2 萬 1,520 元，為台灣本島技專院校學雜費收費基準最低，經由資產活化、產學合作及爭取政府補助等多項措施，逐年降低學雜費收入占總收入比率，由 103 年度之 41.70% 降低至 105 年度之 40.49%，亦為全國公立科技大學中唯一逐年調降之學校。

(三) 校區定位明確

本校計有「三民校區」、「民生校區」與「南屯校區」三校區，配合學校中長期發展，三校區之定位與發展，擬定「校園整體規劃書」陳報教育部審核確定。依三校區區域特性與位址，配合學校發展需求，定位為「三民校區為教學、研究與行政中心」、「民生為產學校區」與「南屯為教學及產研校區」等用途。

(四) 專業性符合產業所需

本校為中區技職校院中，唯一擁有商學管理專業與健康照護專業的學校，具備配合國家產業發展需求及學校特色，培育涵蓋商學專業、創意設計、健康樂活、資訊生活及語言文化等領域人才。

1. 商學院設有產業巨量資料中心，以建立產官學交流與商管證照平台，協助師生透過產學合作和企業實習等方式，減少學用落差，並融入數位資訊趨勢，提升學生之就業競爭力。
2. 中護健康學院之健康照護教育以健康創新及專業特色為發展方向，以扎根健康科學知識、落實安全技能及提高服務品質為目標，培育具競爭力之健康照護專業人才。
3. 資訊流通學院之資訊科技教育除了培養基層資訊技術人才之外，更著重於訓練學生結合企

業需求，開發資訊應用軟體，提供多樣的創新資訊技術，服務於各種不同的產業。

- 4.設計學院設有「設計服務中心」，藉由整合院內人力、設備與追求運作績效，突顯設計整合的資源優厚性，以及具有全方位設計創意教育的特色。
- 5.語文學院著重培育中、英、日語應用及商務人才，並以扎根本土、接軌國際為努力目標，提升學生文字駕馭與外語商業應用能力，以建立中部地區技職院校語文教學及學術研究和產學合作指標性學校為目標。

三、校務經營與發展之問題、困難與改善策略

(一) 本校校務基金之運作之問題、困難及改善策略

問題困難	提高校務基金各種自籌收入不易，困難如下： 1. 產學合作收入（含政府科研補助或委託辦理收入）： (1) 廠商參與產學合作之意願受經濟環境影響甚大。 (2) 部分領域因產業屬性，其產學合作金額難以提高。 2. 科研補助部分，仍須經中央主管機關審核，難以預測。 3. 受贈收入： (1) 本校學制多元複雜，校友資料庫建構不夠完整，難以產生聯絡網綜效 (2) 募款組織在人力、財力上都相當薄弱，募款作業難以推動。 (3) 投資取得之收益：受限外部環境、經濟、政治及社會因素不佳，本校仍僅能採取保本定存之投資決策。 4. 投資取得之收益：除保本策略外，仍有成長空間。 受限外部環境、經濟、政治及社會因素不佳，本校僅能採取保本定存之投資決策。 5. 推廣教育收入： (1) 同質性高之校際／產業工會競爭激烈。 (2) 可運用廣告經費有限，難以多元管道課程行銷。
改善策略	1. 產學合作收入（含政府科研補助或委託辦理收入）： (1) 本校為商業系科為主之科技大學（100 年 12 月合併國立臺中護理專科學校），在產學（建教）合作收入無法與理工型大學相比，依本校經驗，產業界與商業、護理類科系之產學金額規模偏低，本校產學合作收入已遠較其他項自籌收入（除學雜費收入項目外）為高。 (2) 獎勵科研補助誘因：為強化教師爭取政府科研補助之能力及意願，制訂補助及獎勵制度 (3) 校務研究推動（IR）及校內委託研究。 (4) 建立產學媒介、學術交流、校務整合等資訊平台。 (5) 創業團隊培育基地與募資平台管道建立。 (6) 產學搭橋，加強與產業界交流。 2. 場地設備管理收入： (1) 建立本校空間管理系統，充分運用本校各場地，並提供校內外界借（利）用資訊。 (2) 加強規劃可利用閒置空間進行資產活化，可再挹注收入。 3. 受贈收入： (1) 建構校友連絡網絡將學校之相關資訊傳達給更多校友參與。

	(2) 辦理校友聯誼活動，邀請校友回娘家。 (3) 協助各學院及系舉辦系友會，增進校友與系友之互動。 (4) 宣導辦學績效，使校友認同及肯定，提升捐款意願。 4. 投資取得之收益： 成立投資小組，進行投資規劃。 5. 推廣教育收入： (1) 持續開發政府委訓、學分、非學分以及證照檢定等課程。 (2) 結合教學單位參與推廣教育，建立資源共享平台，攜手合作擴大營運績效。 (3) 強化多元管道課程行銷，提升廣告觸及率與招生率。
問題困難	本校校務基金營運力求開源節流，歷年均有賸餘，惟近年來支出面因校園整修工程、維修及折舊等經費逐年增加。目前著手進行南屯校區新建工程，亟需龐大經費，收入面因求學管道增加以致附屬學制（進修學院、進修專科及空中進修學院）之學生人數逐年遞減及學雜費因政策因素無法調漲，致可分配資源有限，無法全面滿足各單位所需。
改善策略	全校共體時艱，以開源節流為原則，量入為出，提高資金運用效能，同時運用學校資源及特色，由各業管單位確實依已訂目標數執行管控以增加自籌收入（建教合作收入仍宜加強），並檢討各項預算支出規模之合理性，以提高資源之配置效率，且加強財務分析資訊，發揮管理會計之功能，提供正確資訊，以利資源有效運用。

(二) 校區規劃、建置南屯校區、財源配合的問題及改善策略

問題困難	1. 校園整體規劃各項工程，雖均依循校內行政程序推動，惟配合校務實務發展需求，以及因應工程預算均應配合校務基金運作，因此，各項規劃之預定進度與實際進度產生落差。 2. 另因近年來少子化問題日益嚴重，雖本校多年來營運正常且財務健全，惟評估未來生源短缺，除將導致收入急遽減少外，而因應各項新建工程、教學研究提升以及校園老舊大樓之維修需求等，都將造成學校未來建設及營運成本上之增加。 3. 三校區分處各地，其中距離三民及民生校區較遠之南屯校區，其教學空間需個別建置，無法與其他校區共用，亦衍生學校未來建設經費及營運成本之大幅增加。 4. 本校目前多項工程刻正規劃推動辦理，惟面臨現有人力不足之窘困，對於各項工程之推動進度恐將造成影響。
改善策略	1. 各項工程新建均必須投入相當之經費，目前南屯校區「中護健康學院綜合教學大樓新建」已獲得教育部允諾同意補助上限為 8 億 4,650 萬元（惟學校尚須自籌 1 億 1,550 萬元），為避免各式新建工程龐大經費導致校務基金運作困難，各項重大工程仍須仰賴中央教育部補助；如全數由本校校務基金支應，則應視工程規模與校務基金狀況，研議討論優先順序。

	- 本校之「校園整體規劃報告書」雖經教育部審定通過，惟因應社會脈動、產業趨勢及都市發展等，仍應定期檢視校園整體規劃，進行滾動修正，以符合永續發展願景。 - 因應近年來少子化之問題，就長遠目標來看，對於未來規模擴張或增加空間設備之投資，仍將續審慎評估而行之。因此，為避免少子化對學校產生之衝擊，未來將朝向以校園空間投資與有效利用之間，以及長期需求與短期需求間取得平衡之目標下，以兼顧學校生活機能、結合產學建教、挹注校務基金為前提，致力推展校產空間活化之利用。 - 運用三民與民生二校區地處台中市黃金地段之優勢，以及南屯校區地處工業園區之地利之便，規劃可提供活化之資源，並對於閒置或低度利用房地，思索強化再利用，以促進校產有效利用，增益校務基金收入，同時南屯校區之空間規劃以採多元使用之原則為目標，以達到空間能充分有效運用。 - 另未來中護健康學院於搬遷至南屯校區後，南屯校區除提供中護健康學院教學行政所需空間外，其餘空間將規劃以設置醫療園區為構想，邀集公私醫學機構進駐，朝 BOT 方式共同開發南屯校區；另所騰空之民生校區，將運用其緊鄰臺中醫院之地利條件，評估推展產學之可能性，規劃產學實習校區，結合地區醫療照護美容服務或以 BOT 方式由民間投入與學校各學院發展有關範疇教學相關之產業，以有效利用學校空間，同時亦可挹注學校財源收入。 - 考量工程採購人力不足及興辦大型工程經驗等因素，重大工程建設以「委託營建署代辦」方式辦理，以加速工程進度之推動。
--	--

(三) 國際化不足的問題及改善策略

問題困難	英文學程/英語授課： - 海外招生時學生皆會問到本校哪些課程有英語授課？ - 姐妹校交換時也會問到這個部分，若有英語授課的課程，姐妹校學生才能選課進而抵免學分。
改善策略	- 自 107 學年度起，由商學院開辦全英語教學之「國際商務微學分學程」以及由通識教育中心開設全英語教學之「近現代東亞國際關係史」，除鼓勵本校學生積極選修外，亦提供姐妹校交換學生選讀。 - 持續鼓勵系所開設多元且專業的全英語授課課程，以提供本校學生（含境外生）以及交換生學習上的需求。

項目二：課程與教學

一、現況描述

本校延續 102-105 年度執行教育部之教學增能計畫為基礎，於 106 年度持續推動教學增能計畫，並依據本校 2017-2020 年中長期發展目標「培養專業複合型人才」為本校追求的教育目標，結合本校五個學院所建構的特色課程，以培養具備「國際力」、「資訊力」與「學習力」等三項關鍵能力之人才。

依據各學院的屬性和學校未來的發展規劃（一學院一特色），以「智慧服務、多元學習」為願景，發展「智慧商業」與「健康長照」為兩大特色，利用「創新設計」提升產品價值與美感，結合「資訊服務」將本校產能推向國際化，發展產業實務學程及跨領域學程，並以「國際力」與「資訊力」為兩大支柱、以「品德教育」與「校務研究」為兩大根基，建構本校特色教學發展模式。

本單元將分別從「課程規劃與教育目標符合之情形」、「課程與教學所需設備之關聯情形」、「師資結構與提升教學成效之作法」等三個面向，分別說明本校在「課程與教學」之規劃與運作。

2.1 課程規劃與教育目標符合之情形

本校課程規劃採系、院、校三級三審制，校行政設有「校課程委員會」，各學院依據教務會議通過之「校課程委員會設置辦法」第五條規定，學院及系則分別設立「院課程委員會」與「系課程委員會」，如圖 2-1 所示，其主要目的在於透過產、官、學界之互動討論，檢核院系（科）課程與教育目標及所定核心能力的關聯性，以確認本校畢業生之就業產業定位及其核心工作技能，並兼顧理論基礎及職場實務應用導向，將此工作核心技能及知識轉化為本校各院系之課程內容，作為未來各院系課程發展特色，以確切規劃出符合國家與社會需求之課程標準，以增強學生就業競爭力。以下針對全人教育課程、專業課程（五學院）、職能課程規劃分別說明之。

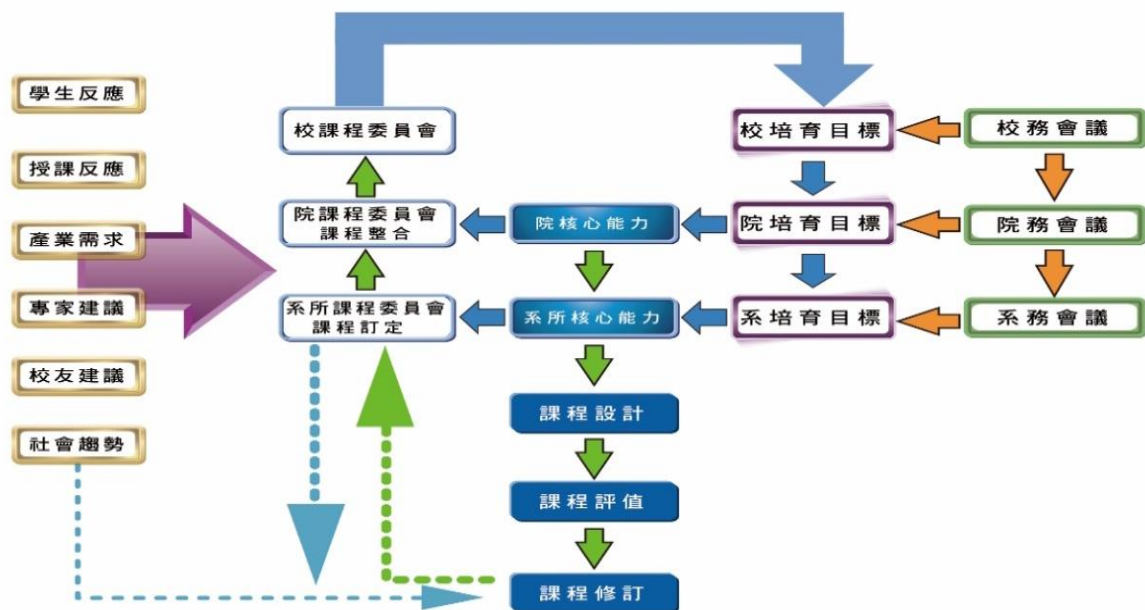


圖 2-1 國立臺中科技大學各層級課程委員會納入各界專家學者架構圖

2.1.1 全人教育課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形

1999 年 8 月依本校組織規程設立共同科，2006 年 8 月「共同科」經組織再造改為「通識

教育中心」，成為隸屬於教務處的行政單位。本校通識教育目標：「為培養具專業及人文素養之人才、增進生活知能，發展全人教育，以達成技職教育之目標」。本校改名為科技大學後，經校務發展委員會、校務會議的決議通過，設立院級單位，為「全人教育委員會」（以下簡稱本會）。全人教育主軸發展下，分為三大主軸：跨領域、國際化、體適能，分別成立「通識教育中心」、「語言中心」及「體育室」等三個教學單位。

本校改名科技大學的主軸，落實「創新服務」、培育「專業複合型人才」，建構出學生包含創新力、整合力、品格力、社會力之全人。全人教育委員會成立的重要目標乃將創新、服務精神轉化為社會力，融入課程之中。特別規劃校核心能力，學生的專業知識力與全人教育增廣學生博雅能力，本校全人教育的核心指標為：啟發人、社會與環境等三大面向關懷，以倫理為核心，透過博雅教育概念的推行，採行多元的課程內容，使學生得以從繁重的專業主修藩籬中舒緩解放，未來進到公民社會，成為健全優秀之公民過程。本校學生在自我專業能力之下，貫徹全人教育的精神，體驗全人教育學習理論，希冀能面對人、社會與環境各種議題。

除專業教育之外，全人教育為另一大重要養成教育，藉由專業教育加上全人教育，才能形塑起高等教育全貌。因此全人教育最主要便是培養學生在專業之外多元能力、素養，這些能力素養，也都將符合學校所提出之使命、願景、定位，也讓學生具備面對未來社會的能力，如圖 2-2 所示。



圖2-2 全人教育主軸與全人教育委員會組織架構

本單元將就「外語授課課程/學程」、「通識課程」、「體育課程」、「服務學習課程」等四個面向，分別說明其課程規劃與運作現況。

(一) 外語授課課程/學程之課程規劃及運作現況

語言中心負責全校性外語教學、課程規劃、學術研究與外語相關活動等，除大一共同必修的英文課程外，也致力於政府新南向政策與校務發展計畫的搭配。因應校務發展計畫中六大主軸之一：培養專業複合型人才，而加開越南語、印尼語和泰語課程等。目前語言中心之整體關鍵指標與執行鎖定提升學生國際證照數之取得、確實執行英語畢業門檻、強化學生英語口說能力、增加英文線上影音教學課程、增設多元外語等重點，以期優化本校學生多元之外語能力與國際移動力，並藉由提供多元文化交流活動，來增進學生之國際觀。

語言中心發展特色在致力於創造雙 E (English + Electronic) 學習環境。推行大一英文躍進計畫，訂定統一教材、進度、試題以及評分標準，透過外師口語工作訓練坊、English Lunch 外師英文影集劇情研討、English Corner 英語角主題式學習、享夜國際語言文化系列講座、Summer Camp 美語生活營、外語實境創意競賽、線上教學（由外籍教師錄製之「A Phrase A

Day」及「Short Story」影片)等活動來提升學生學習意願與成效。

為了配合政府新南向政策,語言中心深耕東南亞語言教學課程,擴大東南語言人才培育,規劃開設越南、印尼、泰語等學分班課程,輔導學生取得語言認證之證照,多方引導學生學習東南亞語言之興趣,同時增加學生通過語言檢定比率。並與本校國際處合作,規劃未來學生海外行腳、遊學課程,讓學生有機會前往東南亞各國進行在地學習。鼓勵東南亞籍老師自編語言教材及語言證照檢定模擬教材。

(二) 通識課程之課程規劃及運作現況

本校通識教育中心組織章程第一條即闡明:「為培育具專業及人文素養之人才、增進生活知能,發展全人教育,以達成技職教育之目標」,基於讓學生在專業教育之養成外可以廣博涉獵相關知識,本校通識教育根據社會變遷與業界需求,學校技職特色,規劃可滿足學生需求之通識課程。依上所述,在全人教育的主軸發展下,本校通識教育主要提供學生跨領域能力學習機會,為了培育博雅的專業人,使學生成為現代新公民,通識教育的課程規劃必須融入全球化精神與在地化脈絡,來幫助學生認識與適應未來急遽變化社會,並且兼顧本校技職傳統特質,為學生提供跨科際的教育素材,以達成學生做為學習主體的全人教育目標。

通識教育課程分為基礎通識課程與博雅通識課程,基礎通識課程包含有國文與應用文、民主憲政與法治、臺灣開發史、大學之道、學涯與職涯規劃等五大主軸方向,這五大基礎通識課程均為協助學生進行大學課程之基礎打底,分別在學生文字口語表達、公民參與啟蒙、在地文化歷史基礎認知及對於大學使命與任務等方面進行打底課程。博雅通識課程,目前分為自然、社會、人文、藝術、生活應用等五大領域,這課程是一種初階跨領域、跨科際學習的機會,而修習博雅通識課程的學生必須在五個不同領域修習 8 學分。未來將加入更多實作、業界實務連結,進而與技職校院通識教育核心價值相互連結。

(三) 體育課程之課程規劃及運作現況

體育室配合國家發展與教育部政策,對於學生體適能推展、水域安全活動宣導及培養學生終身運動習慣之觀念養成不遺餘力,扮演幕後推手的角色,下設教學組負責規劃體育課程,將體育教學目標對應學生運動核心能力養成,其中 1.確立以人為本的教育思想,擴展「全人教育」視野;2.教材多元化,教法活潑化,培養學生創造思考能力;3.開闢多元化、樂趣化、休閒化體育課程,養成學生終生運動的習慣;4.注重學生的心理發展,滿足學生自我實現的需求;5.培養擷取新知,綜合、判斷、組織應用資訊能力。

目前開設 5 大類課程,包含球類課程、舞蹈課程、水上活動課程、體能訓練課程及防身術課程,並依年級將課程規劃為普通體育、生涯運動及運動與健康三大領域。經由 5 大類課程,讓學生能多元學習運動項目、啟發興趣,並於每學期末實施預調統計,針對每學年度開課項目作調整。除普通體育、生涯運動及運動與健康課程外,另開設通識課程與適應體育班,符合不同需求學習體育課程之學生。推動「一校一團隊」重點工作,並加強代表隊組訓,也推動「一人一運動」重點工作,鼓勵建立運動習慣。同時輔導運動代表隊學生協助辦理各項活動,在學生參與運動競賽,裁判服務及體育志工等培養第二專長。其次推動 e 化環境,各項比賽全面以網路報名,同時推展教職員工健康休閒運動習慣,並針對教職員運動社團及辦理教職員運動競賽等相關活動。

(四) 服務學習、勞作教育及志工等之課程規劃及運作現況

服務學習是一種經驗教育的模式，透過有計畫的社會服務活動與結構化設計的反思過程，以完成服務的需求，並促進服務者（學生）的學習與發展。本校校務發展計畫主軸策略中之建置健康樂活校園環境特別強調服務學習推動環境教育實作比率，藉由修習服務學習課程參與班級實作體驗。推動(1)師生社會責任創新活動。(2)以及 USR 計畫申請。

本校服務學習主要目標包含學生、學校及社會（社區）三方面，藉由三贏策略做為規劃目標。自 97 學年度起於大一：開設學涯、基礎服務學習輔導課程，規劃職涯興趣探索期；於大二：學生修習專業知能和進階服務學習課程，培養就業軟實力，提供職涯養成期。並藉由全校性服務學習方案比賽及活動，及參與校外公益活動。依準備、服務、反思、慶賀四大歷程、融入 PDCA 管理循環模式，以確保服務學習課程的品質能不斷提升。一路耕耘以來，不斷累積經驗，修正方向，淬礪精進。

為培育學生正確服務學習理念，並能結合專業智能，以行動參與、關心社會議題、發現問題及解決問題等，引發學習者參與動機與興趣，藉由反思與分享，以內化學習知識與經驗，增進批判思考能力，並反思現代公民的責任及社會價值意涵。以關懷為服務的出發點，與社區或相關團體建立夥伴關係，促使學生將社區服務經驗與所學連結，更了解社會的核心問題及社區需求，激發學生將志願服務納入生涯規劃的承諾，符合本校永續經營之社會責任。

2.1.2 專業課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形

本校現有商學、設計、語文、資訊與流通、中護健康等五個學院，其專業課程係銜諸外在教育與產業環境之變化，並配合本校現有資源之整合而進行規劃。然而，因各院系的屬性均有差異，各別的專業領域亦有所不同。以下將以「學院」為單位，分別說明本校各院系在其各別「專業課程」上之規劃、運作機制與教育目標。

(一) 商學院

在本校校務發展計畫中以「智慧商業」的校務發展特色主軸之一，商學院秉持「創新服務」的理念，自許朝向「務實致用、創新精進」方向發展，培育理論與實務能力兼備，具創新思維、服務精神及國際視野，畢業即能與業界接軌之專業技術與經營管理人才，使學生能在就業市場擁有競爭力，畢業後能立即為職場所用，成為產業發展與建設所需之中堅骨幹，並有助於本校的永續發展。基於教育定位與發展目標，商學院強調專業、創新與服務之核心價值。

商學院發展規劃以「專業、創新、服務」為主軸，整合本校商業與管理軟硬資源和地方產業資源，並藉由跨領域學程，拓展商管學專業的深度和廣度，從而助益財會經貿人才之養成。本校商學院針對專業課程，除規劃院訂課程外，各系所根據專業需求規劃課程標準與核心能力，商學院鼓勵課程設計從課程發展、教學資源、提升師資及協助專業證照取得等多方面著手，培育學生專業能力，並且透過職能課程之輔助，使學生得以「學中做，做中學」，強化專業實務技能，達到商學院知識務實與教學致用之目標。

同時，為培育理論與實務能力兼備，具創新思維、服務精神及國際視野，畢業即能與業界接軌之專業技術與經營管理人才，商學院專業課程設計結合國內及國際市場發展趨勢。除鼓勵學生修習跨系科課程外，亦規劃跨系所、跨學院學程，提供學生多元學習管道，透過跨系院學習，提高競爭力，加強創新思維與多元專業力。

(二) 設計學院

面對國內、外錯綜複雜的挑戰，本校設計學院培育學生需結合可行性與積極行動，「發揚自己的長處、改善不當的弱點」之目標規劃，開創擠身頂尖設計學府的契機，因此，以承

繼核心價值與既有重點發展特色為出發點，設計學院配合本校中長程校務發展計畫，擬定了落實培育專業知能、創新設計、人性關懷、永續發展的學院定位，如圖 2-3。

設計學院以深擁優美傳統與創新精神為目標，始終萃守「人性關懷、創新設計、永續發展」的核心價值，以卓越的創新學養與厚實的教學資源，期望為設計相關產業培育眾多兼具「人文素養、美學藝術、創新思維，以及擁有國際視野與跨領域整合能力的設計專業人才」。

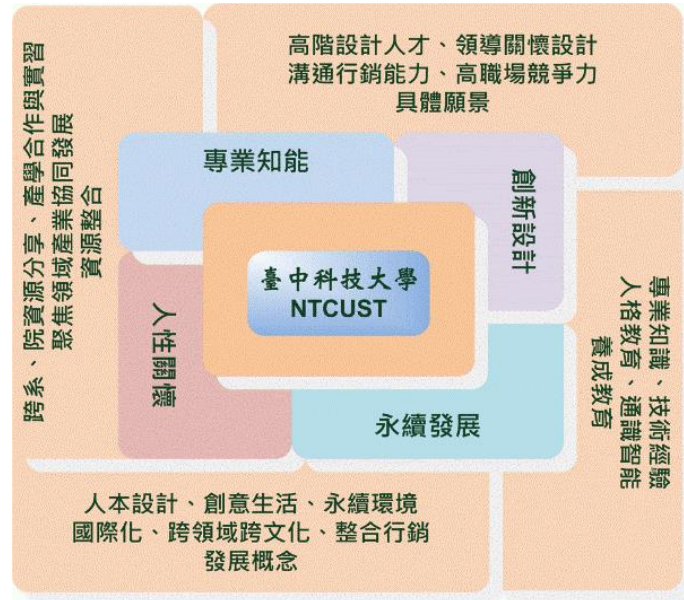


圖2-3 設計學院定位與規劃

參考技職教育再造方案(□)，強調設計成果必須與行銷整合的重要概念，並依據本校之教育目標、發展特色、產業對領域人才的需求，以及學生應有的核心能力，整合訂定核心能力指標為創新、溝通與行銷、整合-ICMI(Innovation, Communication & Marketing, Integration)，各專業系所再依此規劃、發展能體現專業能力培育指標之課程系統，如圖 2-4 所示。

1. 創新 (Innovation)：時時追求新知、挑戰自我以創造價值。
2. 溝通與行銷 (Communication & Marketing)：以設計知識與技術為基礎，融入科技行銷傳達成果。
3. 整合 (Integration)：協同跨領域知識、技術與專家，以完善解決問題。

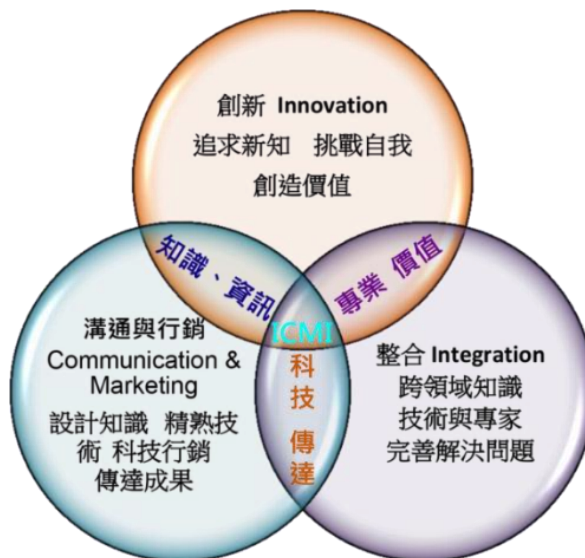


圖2-4 設計學院專業核心能力

本校設計學院的學術領域組織完整，包含商業設計-平面視覺、多媒體設計-數位資訊、室內設計-立體空間與創意商品設計-流行生活等四大設計領域系所，並設有「設計服務中心」藉由整合院內人力、設備與追求運作績效，彰顯本設計學院各系師資、課程與軟硬體的完備，凸顯設計整合的資源優厚性，以及具有全方位設計創意教育和實踐能力的特色。

針對落實培育院核心能力指標-創新、溝通與行銷、整合（ICMI），除訂定院核心必修：基礎設計、設計史、色彩學、設計方法，以及學程必選設計專業英文、設計思考等 6 門院共同必選/修課程外，各系每學期之主軸設計課程含「專題設計與製作」，以其成果舉行公開展出、參加設計競賽與產業連結做為努力目標。操作上透過各系或跨系聯合校內成果展出，以及校外展出如台中 A+創意季、新一代設計展、高雄青春設計展等，培育學生共同策劃、展演文宣與評價等能力，配合語言中心辦理外國語文能力訓練，鼓勵設計學院學生參加外語門診、英語證照課程等，以有效的學習過程，於畢業前至少通過全民英檢中級第一階段（或同等級外語能力檢定）。

設計學院為培養學生本位能力以提升職場競爭力，課程規劃逐步實施跨系或跨院學程，開設「數位內容科技與創新應用學程」、「人文導覽與創意設計學程」、「流行商品設計學程」、「室內設計電腦 3D 精進就業學程」以及「行動 APP 實作與行銷學程」等五類學程，提供學生多元學習的機會，以達到培育跨領域能力與人才的目標。

(三) 資訊與流通學院

依據本校之校務發展目標之一：發展優質科技大學，資訊與流通學院於院務會議中制訂學生應有的能力指標，並依據能力指標調整學院的專業課程中各指標項目的比率分配，以培養專業複合型人才。

資訊與流通學院以「智慧生活」與「科技加值」為發展主軸，針對資訊服務與流通產業，運用智慧服務技術平台，並結合智慧商業及健康產業等場域，建構跨域教學的創新模式、院際整合的多元學程。

根據院特色加強學生的進階專業能力，以符合現今社會的變化與需求。其基本能力及專業能力指標主要分成四大構面，包含為「協作能力」、「創造能力」、「問題解決能力」及「專業及應用能力」，如圖 2-5 所示。資訊與流通學院實際依據上述四大構面規劃課程，並整合各系的發展主軸開設專業學程，達成跨領域專業複合型人才的培育目標。



圖2-5 資訊與流通學院教育目標

資訊與流通學院經院課程委員會議決議，將資管系、資工系與流管系三系共同的課程，即微積分、計算機概論與物聯網概論，訂定為院必修課程，並整合三系原授課綱要，以授課綱要整全化、最大化為前提，整併各門課程的授課內涵。有關課程的相關規劃如圖 2-6 所示。

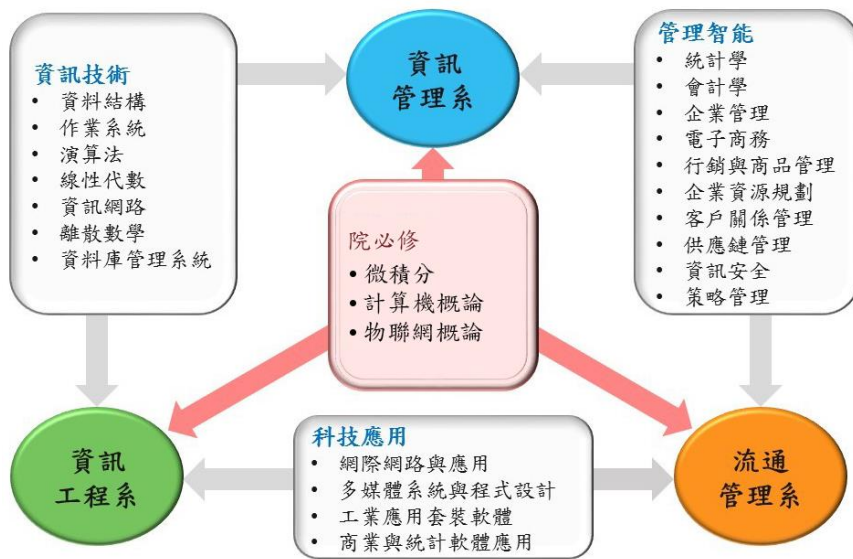


圖2-6 資訊流通學院專業課程規劃

(四) 語文學院

本校語文學院之教育宗旨為「培育中、英、日語文之應用及創新商務人才」，以支援業界開拓國際市場所需。依本校中長期校務發展計畫，語文學院以「為國家培育具國際移動力的跨領域語文人才」為階段使命。具體而言，以培育具備以下 3 項能力之語文人才為目標：

1. 具實務運用能力之人才
2. 具跨領域職能之複合型人才
3. 具國際觀及跨文化溝通能力之人才

語文學院下設應用日語系（含二技、四技、五專、研究所）、應用英語系（含二技、四技、五專、進修部）、應用中文系（四技），各系依其教育目標，進行課程規劃。語文學院規劃「學涯規劃」、「職場倫理」、「企劃書寫作」、「商務簡報」、「語言與文化」等院必修課程，輔導學院學生進行學習規劃，及加強三系學生的通識能力，如圖 2-7。



圖2-7 語文學院院必修課程與院核心能力指標關係

院必修課程人文與科技並重，並能因應產業的需求調整課程。自 106 學年度起將「程式設計」課程列為必修課程，培養學生具備基本程式撰寫的素養。除此之外，亦透過相關競賽活動的舉辦，提升學生的實作能力。例如舉辦「三系畢業專題聯展及最佳解說獎競賽」及「大臺中雙語導覽影片競賽」等競賽，引導師生致力於問題導向的學習。

(五) 中護健康學院

本校中護健康學院之人才培育特色為融合「人文」、「利他」、「專業」、「耐心」與「酵母精神」並重的全人教育，符合本校校務發展目標之「健康長照」特色主軸。培養學生兼具 3S（科學、技術、服務）與創新能力，強化務實致用的健康產業人才培育和跨領域健康長照照護特色發展。中護學院培育目標乃為業界培育具專業化之健康照護專業人才，具有國際視野與本土關懷，使本校中護學院成為國內健康服務產業研發重鎮。中護健康學院之人才培育特色，如圖 2-8。

本校中護健康學院師資優良、專業資源豐富、課程規劃以職場能力為導向、教學多元策略與精緻化、專業設備完善、產學資源充足，學生專業教育訓練完整，除強化三系創新及專業特色發展、鞏固護理基礎亦拓展跨領域、跨院校之學術與研究合作，並促進師生國際交流，培育高素質之畢業生，且積極創造畢業生就業與創業之新契機，進一步與校內他院跨專業合作，推動本學院成為健康照護領域及具特色與影響力之學院。

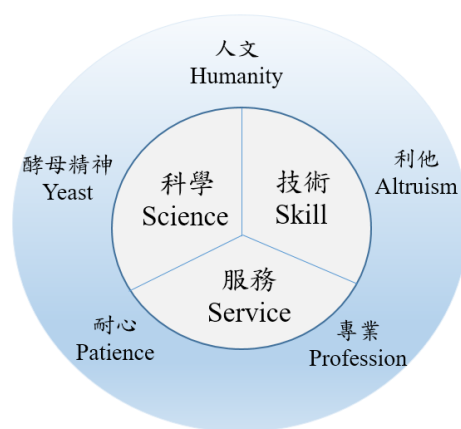


圖 2-8 中護健康學院之人才培育特色

2.1.3 職能課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形

本校參照由勞動部職能發展應用平台所頒布的教學設計模式 ADDIE 流程要求，即所謂的分析(Analysis)、設計(Design)、發展(Development)、實施(Implementation)、評估(Evaluation)五大面向，規劃本校總體職能課程發展面向，提供各教學單位做為職能課程設計與發展之依據，其各項重點要求及流程說明如附件 2-1 所示。本校目前職能課程運作最完整的系科為資工系與護理系、設計科系為主，未來將逐步擴展至全校，護理系以通過護理師國家考試為方針。其他系所以 iCAP 認證課程導入具體行度方案（附件 2-1）

(一) 證照就業課程規劃

為確保學生課程與產業趨勢脈動銜接，積極推動職能課程規劃，自 102 學年度起四技大學部全面落實相關實習專題或校外實習等實務課程，另外為了讓實務課程「證能合一」，目前資訊與流通學院、商學院、設計學院、中護健康學院等已導入大專校院就業職能平台（UCAN）、經濟部 iPAS 產業人才工程師等能力鑑定課程規劃，導入之相關職能課如下表 2-1，詳細規劃如附件 2-2。

表2-1 職能課程證照規劃

類型	證照名稱	推動院所
iPAS	3D 模型建模課程、物聯網初級應用課程、Android 行動程式設計、IOS 行動程式設計、巨量資料分析師、行動遊戲程式設計師	設計學院、商學院、資訊與流通學院
UCAN 護理師	護理師	中護健康學院

(二) 相關創業課程規劃

為促進中部地區之經濟成長與產業轉型、提升青年就業與縮短學用落差等高教人才培育目標，期待透過在地資源整合與高教創新，本校將規劃培育能應用智慧生活科技與創新方法之跨領域、高創造力及具高度社會關懷與熱情之人才，以回應社會與環境變遷之需求，並強化我國因應經濟轉型與全球競爭之趨勢。其具體策略包含「創新課程與教學模組」、「創新創業育成空間」與「創業團隊培育基地」，茲分述如下：

1. 創新課程與教學模組

規劃實踐智慧生活場域導向創新創業系列課程與教學模組，包括：

- (1) 規劃跨領域課程與學程，推動雙層三明治課程。
- (2) 規劃創新教學模組，推動數位學習、問題導向學習、體驗式學習、專案實作等。
- (3) 規劃創新創業之教學方法，引進業師教學與傳習、引進企業與場域實習、舉辦創新創業之相關競賽等。

藉由課程的設計與執行，建構創新智慧生活人才之培育模式，經由場域導向課程設計，培育掌握地方動態與社會需求的創新創業人才；透過產學實作課程的教導，培訓學生實務經驗與技能；藉由創新教學模式的貫徹，培養學生跨領域協調合作與問題解決能力，以及創新思考與社會實踐能力，同時增進地方新興產業創新育成發展。本校近三年開設之創業課程如表 2-2。

表2-2 創業課程開設

創業課程名稱	開設系所
創新創業	資管系
微型創業	品設系
擴增實境遊戲創業	多媒系
微型創業與管理	美容系
創業管理	企管系
老人服務事業創業概論	老服系

2. 創新創業育成空間

設置育成空間之初步階段，旨在提供學生創意交流與實務實習的機會，讓學生能有機會「做中學」，而其空間規劃主要是以實習商店為主（現有：實習旅行社、照護機構、實習餐廳等）。而在育成空間之成長階段，學校不僅將規劃提供新創團隊中小型的獨立進駐空間，也將規劃提供共同工作空間、工坊等，服務對象則著重以輔導有意創業的本校學生及校友為主。積極推動校園創業課程、學程，規劃整體創業活動，包含創業前輩的經驗分享、校友資源的引進，等輔導服務的機制，協助有意創業者，具體化自己的夢想藍圖，幫助能更順利踏上創業道路。

3. 創業團隊培育基地

本校於 105 年 11 月 21 日啟用創業團隊培育基地，整合政府研發補助計畫、業界與校際間之相關創新創業活動資訊，供予師生參考以滿足創業前階段之籌備需求；提供使用空間申請，做為師生輔導培育創業團隊的創新創業之討論交流場域；積極推展辦理相關創新創業活動及競賽，鼓勵學生勇於嘗試，累積創業所需職能知識；搭建與外部單位團體溝通管道，以豐富經驗及拓展資源和視野。

2.2 課程與教學所需設備之關聯情形

本校圖書館提供各類電子書、電子期刊、數位學習網，供師生研究參考之用，並建置電子資源總覽介面，方便讀者依所屬學院、主題領域或資料類型等快速搜尋所需之資源，本校圖書資源與經費如表 2-3、表 2-4 所示，圖書館藏分布如圖 2-9：

表2-3 104-106 學年度圖書館各類圖書資料分布

學年度	圖書館收藏冊數		電子資料總數	非書資料 視聽資料總數	現期書報		期刊合訂本總冊數
	中文圖書總冊數	外文圖書總冊數			報紙總數	期刊總數	
104	288,466	53,307	773,652	15,758	21	1,384	21,787
105	292,466	54,824	811,905	16,228	19	1,322	22,992
106	319,991	54,876	829,754	17,077	19	1,303	24,028

表2-4 104-106 學年度圖書館經費統計表

項目	104 年	105 年	106 年
圖書經費（元）	8,573,391	8,588,148	8,805,260
期刊、資料庫經費（元）	19,207,685	20,646,687	20,037,311
中文電子資料庫經費（元）	3,691,039	4,584,252	4,288,934
西文電子資料庫經費（元）	7,482,345	7,801,424	7,874,372
日文期刊經費（元）	203,388	182,130	165,232
視聽資料經費（元）	2,230,679	2,628,799	2,470,924
報紙、期刊合訂本、其它	336,786	737,325	399,593

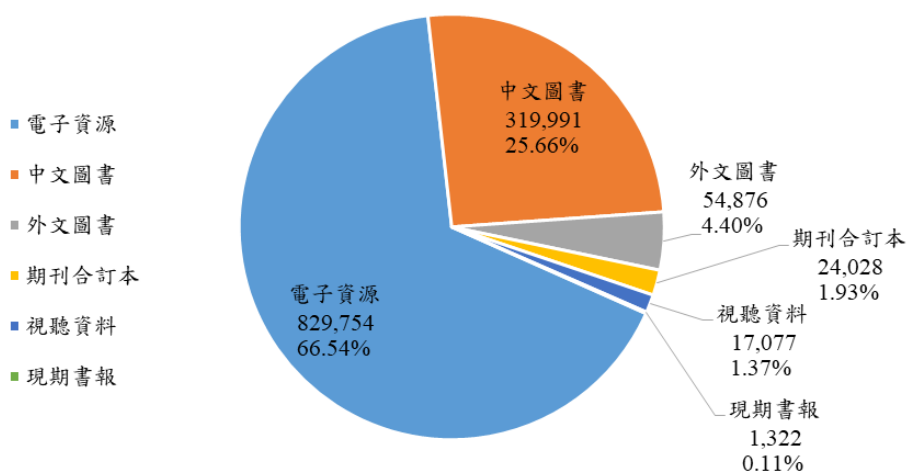


圖2-9 106 學年度館藏分布統計圖

除圖書資源外，本校另設有閱覽室與閱覽席座(三民總館 1,203 席+民生分館 121 席=1,324 席)、視聽中心放映室(1 中心、1 大放映室、2 小放映室)、討論室(2 大+7 小間)、讀享空間與團體討論室(民生-各 1 間)，如圖 2-10。



圖2-10 圖書館硬體設備

另外，本校電子計算機中心提供 10G 校園骨幹網路及無線上網校園環境，並結合 ePortal 帳號/密碼認證，建置資通安全機制。為提升數位學習課程管理效能，提供課程管理授權、線上開課申請與選課資料自動更新，並建置數位學習平台。使用直覺式圖形介面引導學習，提供教師及學生經取得課程資訊，另提供本校教師 MOOCs 課程管理、社群分享、多元評量與同儕互評等新版功能，提供學習評量及快速分享課程資訊與教學資源。

電子計算機中心整合各學制教務資訊系統、學務資訊系統、並建置校園行動應用系統，以達到校園服務整合平台之目的，兼任助理兼工讀生保險系統與中科大校園 APP 等，以提升本校系統服務之成效。並以 Hyper-V 虛擬化環境建置雲端叢集管理平台共 34 臺硬體設備支援，另可透過雲端叢集管理平台共 12 臺佈署代理程式，以達到資源使用監控之目的。

107 年升級多棟大樓之無線基地台，並建置「廣域網路負載平衡系統」及擴充 FTTB 對外頻寬，滿足師生無線上網之頻寬需求。

本校電子計算機中心為增進行政效率及提倡無紙化作業，以提供完善智慧校園各類行政系統整合如圖 2-11。

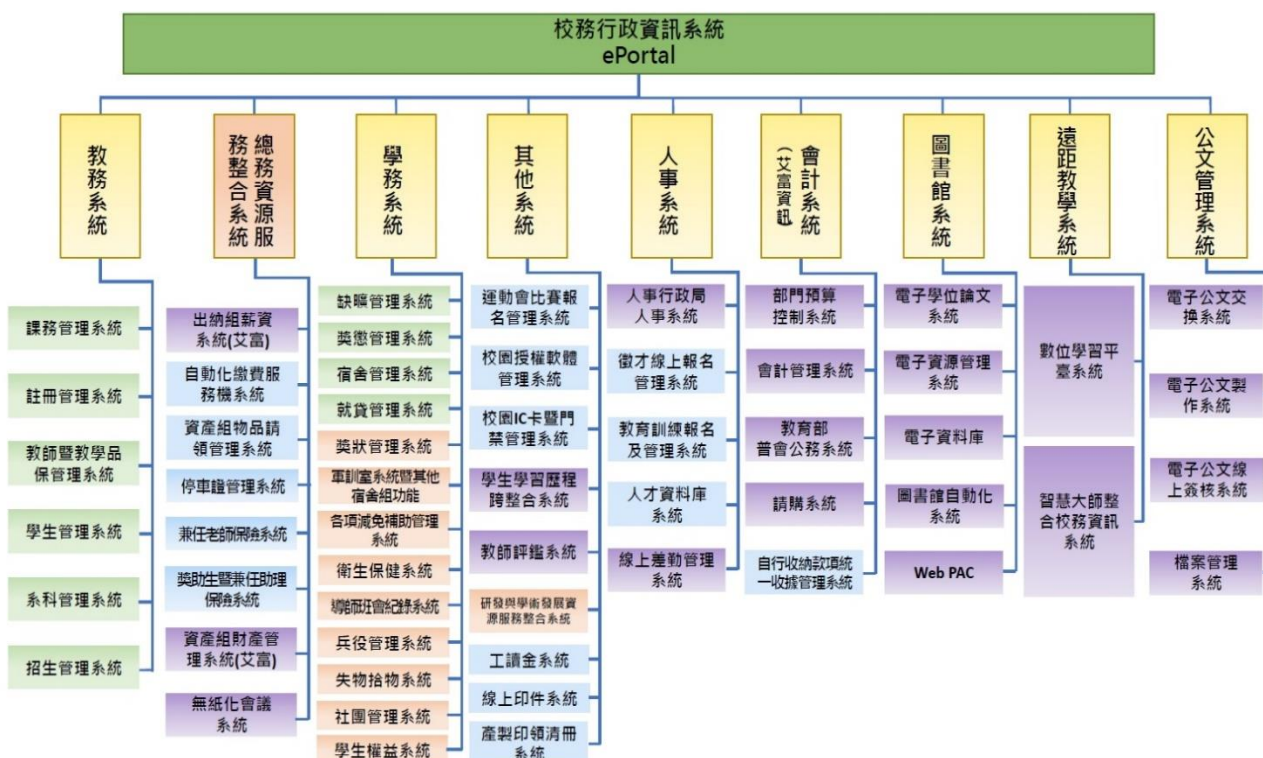


圖2-11 校務行政資訊系統

電子計算機中心軟體統一採購，全校授權軟體概況如表 2-5。

表2-5 全校授權軟體概況

分類	軟體名稱
作業系統類	Windows /Windows Server 作業系統校授權
數值分析模擬軟體	Matlab、SPSS
多媒體類	Adobe Creative Cloud for education Device license
文書處理軟體	MS Office 全系列軟體、華康 OpenType 100 字型、無蝦米輸入法 7.0
證照類	TQC 實力養成暨評量(題庫練習系統) LV、CSF2012 電腦教學與評量題庫練習系統

全校共同教學空間資源詳如下表 2-6。

表2-6 全校共同教學空間資源

教室類型	數量
普通教室（皆備有空調、單槍、E化多功能講桌等設備）	106
專業教室（院系電腦教室、各式專業教室）	167
視聽教室（國際會議廳、多媒體會議廳、階梯教室、語言視聽教室等）	231
電子計算機中心開放之全校電腦上機教室	8

本校各院系所在設備的維護與保養上，多與原採購之廠商或電腦公司配合，進行定期保養及維護。電子計算機中心教學資訊組，並設有專門電腦維護之團隊，服務全校師生。此外，因正常上課期間儀器設備使用頻率極高，較不容易找到空檔時間進行保養及維護，故亦安排

寒暑假學生不上課期間進行保養及維護。機器借用均指定使用之班級學生專人負責借用與歸還，並由系辦公室行政人員進行必要之維護工作或外送至相關廠商進行維修，以供設備正常使用。全校授權軟體由電子計算機中心統一採購與維護，專業軟體方面則透過系自行維護與更新。

2.2.1 發展全人教育課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

(一) 外語授課課程/學程所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

語言中心教學場域主要在普通教室，需用到教室設備時，如電子講桌等，則依賴各系辦公室的協助。目前語言中心之設施規劃主要以聽力訓練與會話為主。

1. 語言中心轄下有 5 間多媒體語言教室及 1 間數位化網路平台自學室，提供學生良好之語言學習環境。
2. 設置設計外語學習走廊，張貼英、日語學習訊息、多媒體影音播放電視牆，每日播放 CNN、BBC 外語新聞、外語演講等，以建構優質外語學習情境。
3. 逐年購置擴充外語線上數位學習平台，包含 17 套英語、4 套日語線上學習軟體、4 套第二外語線上學習軟體，作為學生自我學習平台，讓學生可以運用課餘時間隨時練習證照考試模擬測驗以及加強聽力、會話、閱讀、寫作等能力。又配合新南向政策，亦將陸續增購越、印、泰等東南亞語線上學習軟體，輔導學生取得國際證照，提升職場就業競爭力。
4. 依學生需求逐年添購中心藏書及教學影片，設置外語圖書坊。計有英文叢書 2,452 本、日文叢書 444 本、東南亞語及歐語藏書 36 本、英日文、東南亞語及歐語公播版教學影帶 236 片、英日文雜誌共 6 種、英文報紙 1 份。

(二) 通識課程所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

1. 一般教室

通識教育中心課程大多在一般教室進行討論，因此一般教室目前大致能支應現行通識課程，而目前也有部分課程會利用校園內外環境進行現場教學。

2. 特殊教學教室

(1) 藝術欣賞專業教室

由於藝術領域的專任老師多為音樂專長，因此藝術欣賞專業教室課程開設以音樂類的課程較多。除了音樂類之外，尚有開設表演藝術類課程與視覺藝術類課程。配合本校為科技大學，添購學生用電子琴與 MIDI 主控鍵盤、打擊樂器，積極開設應用型課程，與就業市場接軌，期許學生能學以致用。

(2) 特殊專業教室-自我探索與潛能開發

此教室沒有一般桌椅，而是以木地板為主，主要是讓學生有自我探索與潛能開發，為通識教育中心五大教學領域之生活應用領域專業教室，目前在此教學課程包括：自我覺察與親密溝通、心理學與自我成長等。在此空間，學生可以透過自我放鬆，進而了解自己內心深處。此教室在本中心教師悉心規劃與維護下，營造溫馨氣氛、乾淨整潔明亮，學生於此處學習有關心理學或相關自我身心整合活動時，有加倍效果，增進學習速度、效率。

(三) 體育課程所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

本校運動場地融合教學課程，在同一時段可開設 15 班，課程種類豐富，特色教學場地為撞球室、防身術教室、韻律教室（開設生活瑜珈、有氧舞蹈等課程）與射擊教室，另在課外時段部分場地開放使用及租借，活化運動場地最大效能。各式運動場域如表 2-7 所示。

表2-7 體育室場域設備一覽表

空間名稱	主要設備與教室
體育館	1.1F 為運動場所兼具禮堂，包含了運動課程與訓練羽球、籃球、排球項目運動場域；2.B1 為桌球專業教室；3.民生校區羽球與匹克球場域
田徑場	1.大型集會場域；2.網球場域；3.壘球場域
籃球與排球場	1.籃球場域；2.排球場域(包含民生校區)
韻律教室	1.瑜珈教室 2.有氧教室 3.皮拉提斯教室
健身房	女生宿舍 1F 健身運動教室
飛鏢與防身術教室	女生宿舍 B1 為 1.飛鏢教室 2.防身術教室
桌球室	男宿舍 B1 桌球教室
射擊運動	翰英樓 B1 為 1.射擊教室 2.桌球校隊與教職員訓練教室
撞球	奇秀樓 B1 為撞球教室

本校體育教學場地現有體育館羽球場 4 面、網球場 4 面、體育館地下桌球室 15 桌、男生宿舍地下桌球室 10 桌、室外籃球場 2 面（6 個框）、室外排球場 6 面、健身房、韻律教室 3 間、撞球室 14 桌、防身術教室及飛鏢教室。本校運動器材種類眾多，供給上課使用外，也於課外開放學生借用，並於寒、暑假期間所有器材保養維修、汰舊換新，以維護器材使用安全。在室外籃球場、排球場及網球擊牆處擺放愛心球及球拍，方便學生使用，也培養學生愛心球使用正確觀念。另外，體育室已於 106 學年度建置飛鏢教室；107 學年度增設射擊運動項目，未來將開設此課程作為學生選修課程使用，其增加多元化使用之設施。

2.2.2 發展專業課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

課程與教學所需之相關設施，為學生學習與生活之重要場域，而許多場域（如專業教室、設計工坊、校內實習場所等）亦是培養學生「實作力」的場所，與學生之學習成效息息相關。本單元將以「學院」為單位，分別說明各院系在其發展專業課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效。

(一) 商學院

為達學院教育目標，商學院依照學習空間及器材設備規劃的現況，調查其使用實態，了解教師對課程所需設備、相關軟硬體、書籍期刊及系所內的空間規劃使用情形，透過院系所經費及院統籌款之編列，再整合各系所經費及設備使用之情況，以達到商學院各系所資源共享的目標。

1.教學與研究空間

商學院系所教學空間分為專業教室與一般教室。專業教室之儀器設備由系規劃後提出，並交由會議討論後並編列。目前院內系所設備與儀器足以滿足學生需求，與課程設計、教學進度能夠互相配合，使用率極高，能夠完全結合及達到系、院教育目標，但為未來學生人數增加之虞，所以逐年皆編列預算添購新設備，以維持教學品質。

為提高研究教學設備的使用率，商學院各系所皆積極於非正課時間開放專業教室與設備予學生使用，專業實習教室除作課堂練習外，更鼓勵學生利用課餘時間前來登記借用，以多做練習，由商學院系所工讀生及教學助理擔任管理工作。此外，在碩士班研究室，則主要配有個人電腦、電射印表機、筆記型電腦與無線網路設備，足可供學生論文研討與資料蒐集使用。

2.專業教室與相關機器設備配置

本校商學院所屬系所的專業教室之設置與專業機器設備軟體之配置皆以提升學生學

習成效為考量，逐年編列預算增購或更新，以提供全院師生之充分使用。各系所之研究設備以電腦軟硬體為主。其他相關設備如表 2-8：

表2-8 商學院軟硬體設備一覽表

空間名稱	主要設備
學型專業電腦教室	Workflow ERP GP/ WMT 全球經貿運籌資訊管理系統/ Eviews/ SAP Business/ SPSS Statistics/ MATLAB/ CSF 技能認證體系/ EEC 題庫練習系統
專業研究室	Marketing Winner/凌越最佳拍檔/ WMT 全球經貿運籌資訊管理系統/ GTAP 軟體/ GEMPACK/ WSTP 會計師輔助幫手/ WSTF 財稅簽證系統/ IFRS 合併財報系統/會計乙級檢定/ ACL 專業電腦輔助稽核軟體/萃思 (Triz) 中文創意思考教學軟體/ BOSS 軟體/ CRM 客戶關係管理/ BI 商業智慧系統/ POS 系統收銀周邊設備/零售專家管理模擬經營軟體/ DEA/ STATA/專業簡報軟體/壽險華陀/ STATISTICA/ Amos 網路版/ R 語言/ SPlus/餐飲營運長/虛擬餐廳設計軟體/飯店後檯管理系統/飯店管理系統軟體/阿瑪迪斯訂位系統/地理資訊系統軟體教育版授權/SuperSurv 3 行動調查系統/ SuperGIS Mobile Tour 行動導覽系統/ SMAP 次世代 PAPAGO 台中市電子地圖資料庫/

(二) 設計學院

設計學院位於本校昌明樓（總樓地板面積 15,100 平方公尺），空間、設備建置原則為每系均有充足的教學、實作空間，適宜的研究環境與圖儀設備，並以 75%~80%的實質使用率做為飽和參考值。行政人員與專任教師皆以建立優良的學習環境，滿足學生充分發展的需求，作為規劃、建置與維護空間環境、圖儀設備的首要目標。如此，結合本校其他環境設施如中商大樓一樓的展演空間、國際會議廳、圖書館、資訊大樓設施、學生活動中心、體育館與中技大樓產學中心等，可以妥善的運作教學、實作、課外活動、研習、會議、產學多元交流、成果發表與展出等。設計學院所在昌明樓空間規劃與課程教學所需設施之關聯情形詳如表 2-9。

表2-9 設計學院空間規劃與課程教學所需設施之關聯情形

樓層空間	空間規劃與課程教學所需設施
地下室實作工坊	以滿足商業設計系、多媒體設計系、室內設計系與創意商品設計系學生實作實習需求為目標，逐年建置綜合工作台、數位加工、木竹工、金工、陶瓷、印染、塗裝、集塵等設備。
專業教室	「麥金塔電腦繪圖教室」(4503)、「PC 電腦繪圖教室」(4504)、「高階觸控板電腦繪圖專業教室」(4505)、數位攝影棚、動畫造型及算圖工作室 (4214)、專業視聽教學教室 (4201)、專業設計分組教室 (4212)、一般電腦教室

設計服務中心：設計服務中心為設立於錦平街口的獨立建築體，一樓為設計成果展出廳，二樓為行政空間，三、四樓為微型創業工作室，五樓設立綜合會議室。目前以結合業界研發文化創意商品為主要業務，多件作品獲得故宮博物院、台中創意設計等大獎，並已逐步商品化，如圖 2-12。

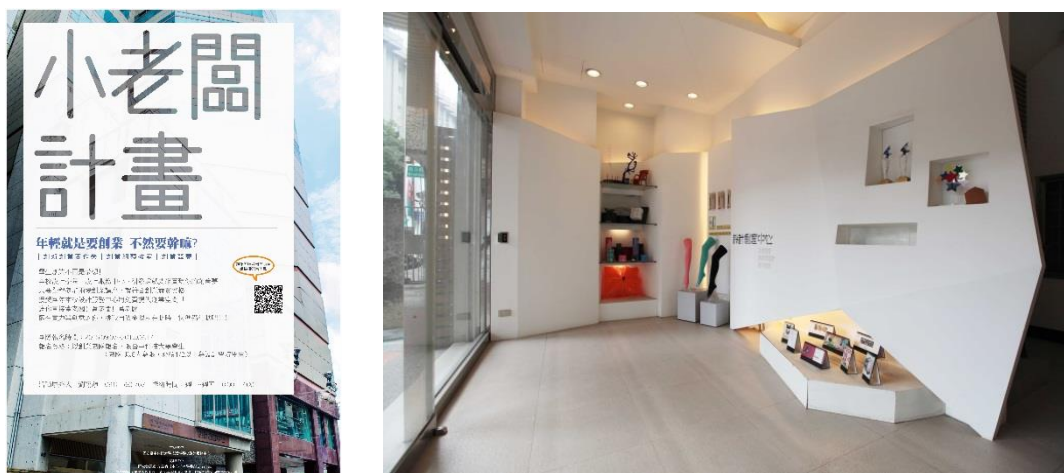


圖2-12 設計服務中心環境與辦理學生創業實習活動成果

本校設計學院現有專業教室上課實施狀況與課程配當得宜，並配合院必修課程之專業教室，整合各系所提供專業教室，供全院師生使用，使得各專業教室之設備，由院在年度經費分配時，優先補助或維修各院內公用教室經費，以達資源共有共享，進而提升教學品質。

(三) 資訊與流通學院

本校資訊與流通學院空間的規劃，主要在於使教學、實驗研究與教師個人研究室之可用空間，擴大到充裕的程度。學院辦公室在資訊大樓八樓，流管系在弘業樓七樓、八樓與九樓；資管系主要在資訊大樓四樓和六樓，資工系在資訊大樓五樓和七樓，資訊創新應用與服務中心在資訊大樓一樓，教師研究室則集中於弘業樓二樓至四樓。

資訊與流通學院專業教室主要分布於資訊大樓一樓、四至八樓，依據專業技術課程能力：網路匯流、人機互動、感知環境、創新服務及安全信賴等五個主軸作教學研究空間規劃，共有 14 間教學型專業電腦教室、34 間特色研究室、2 間專業研究室及 3 間專題（演講）研討室。專業電腦教室支援教學之餘亦提供學生自由上機；專業研究室以及特色研究室，可提供學生專題製作、討論與研究生研究之用；專題（演講）研討室可供師生研究討論使用。另外學院現有 51 間教師研究室，分別位於弘業樓二至四樓，每位專任教師皆有研究室，可專心進行各項教學研究工作。

為整合院內各系所之空間與設備，將各系之空間與設備彙整成冊，公布於各系網站，並訂有使用辦法，以供院內教師查閱使用。除了各系專屬空間與設備之外，學院本身亦設置充分的專業空間與儀器設備，以滿足整合型的空間與設備需求。電腦設備包括筆記型電腦、平板電腦、視訊與多媒體設備等，可供師生借用。此外建置雲端智慧聯網尖端機房，提供多功能虛擬伺服器滿足學院網路應用之需求，並能提供各系額外的雲端空間以進行系統整合，教學研究空間與設備資料表如表 2-10 所示。

表2-10 資通學院教學研究所需軟硬體設備一覽表

空間名稱	主要設備
教學型專業電腦教室	嵌入式系統教學平台/條碼掃描機（器）/8051 微處理機教學平台/德州儀器 DM365 系統開發平台/CCNA 教學實驗設備/3D 快速成型開發系統-NX CAD/CAM/嵌入式智慧機電及機器人雲端開發實習套件/ MSP430 混合微控制器實驗套件/一般電腦教室

專業研究室	微電腦機器人/藍芽手機/電子感測器 NXT/Server/LP2900-CPLD 數位邏輯設計實習設備/VMware Workstation/Windows CE6.01/樂高機器人實驗套件/Vive VR/Oculus VR
特色研究室	伺服器/機器手臂/Motion capture 紅外線捕捉系統設備/人型機器人開發套件/輪型機器人開發套件

(四) 語文學院

為達學院教育目標、發展特色及發展定位，語文學院積極整合三系一所一中心之資源，並善用學校資源妥善分配各系所需，提供師生完善的學習空間。由於各系空間規劃委員會能有效規劃與整合，加上近幾年學院努力建置專業教室，師生對於學習軟硬體設備，普遍表示滿意，設備亦稱齊全，能充分支援教學與研究需求，軟硬體設備（含專業教室及電腦教室）依規定之使用年限逐年更新、改善，皆有良好之整合規劃。

語文學院各系所之教學空間與設備均能相互支援，以收整合之效。102 學年第 2 學期增建 18 間教師研究室，各系所之教學空間分為專業教室與一般教室。語文學院自從 100 年改制為科技大學以來，無論是在教學設備或是圖書資源上皆有顯著進步。在教學設備方面，各系定位系科發展目標為強化實作課程，特別設置「日語商務教室」、「口譯教室」、「會議演練室」等專業教室 18 間，讓學生能夠將所學透過實務課程的演練，內化為進入職場的「即戰力」。

另外，為提升研究生的研究環境與品質，特別設置「遠距離教學教室」及「研究生研究室」等，使研究生能夠利用視訊化教學設備，達到跨國以及跨領域的互動與學習。

圖書資源方面，除本校圖書館外，各系均建置系圖書館，收藏各系之專業書籍、期刊。而應日系更將日文書籍資料查詢數位化，建置日文書籍資料之檢索系統，使日文書籍查詢與使用更為便利。語言學院管理之國際會議廳，場地設備規劃良好，且備有先進之口譯設備，廣受校內外團體之肯定。

(五) 中護健康學院

為善用及發揮學院空間及資源最大效益，本校中護健康學院設有「樂齡服務教室」、「哈佛個案教室」、「多媒體視聽教室」、「語言教室」及多間會議室供師生使用。中護健康學院三系設備完善，各系皆有專屬專業教室，提供本學院學生紮根專業技術。各專業教室除了可於各系間相互調度使用外，課餘並對外開放提供學生自學或學會活動之場所，以達到資源共享與共用之效益。茲將中護健康學院之專業教室分述如下表 2-11：

表2-11 中護健康學院（民生校區）專業實驗實習場所概況

空間名稱	主要設備與教室
護理系專業教室	基本護理示範教室、病房，生物解剖實驗，內外科示範病房，樂得兒產房，產兒示範病房，情境模擬病房，微生物實驗室，生理實驗室、OSCE 臨床技能中心
美容系專業教室	美體芳療專業教室、整體造型專業教室、美容健康沙龍、數位自學中心，中醫美容專業教室，髮型設計專業教室，化妝品科技專業教室、頭皮養護專業教室
老服系專業教室	專業技術教室、預防失能失智據點

2.2.3 發展職能課程教學所需教學場所、圖儀設備之規劃與成效

有關本校職能課程訓練設備資源說明如下：

- (一) 多媒體教室：105 間。因應多元教學型態，多媒體教室設備分級設置。例如，課程錄製教室建置課程自動化錄製系統（如 Echo360），教師授課可即時錄製數位教材，下課時教材直接上傳至網路教室，提供學生課後持續複習。
- (二) 專業教室：10 間。除實體電腦教室外，於 99 學年度起規劃雲端虛擬電腦實習空間，師生可由遠端個人帳號密碼登入，充分使用合法版權之教學/學習軟體。部分課程單元則視需要安排至校外合法電腦實習教室教學，如資訊工業策進會、北訓電腦國際認證中心。

因本校空間及設備眾多，故僅列出 3D 模型建模課程相關之空間及設備資料，主要使用之設備如 3D 印表機、掃描器等，學科及術科使用之教室空間，如圖 2-13。



圖2-13 3D 職能課程學、術科訓練場地

(三) 護理系職能相關設備規劃

護理系設有基本護理示範教室、病房，生物解剖實驗，內外科示範病房，樂得兒產房，產兒示範病房，情境模擬病房，微生物實驗室，生理實驗室、OSCE 臨床技能中心等專業教室，另一方面創新開設「電子嬰兒體驗」活動，購置電子嬰兒 3 具，結合人類發展和兒科課程的設計，由學生輪流帶回家照顧，模擬體驗嬰兒照護情形。藉由不同計畫資源的挹注，積極擴充各項軟硬體設施備，並建置臨床技能中心。此中心分兩個部分：客觀結構式臨床技能測驗中心 OSCE Center (Objective Structured Clinical Examination) 及情境模擬教學病房兩部分。OSCE Center 建置有 12 間，可針對學生臨床能力進行客觀結構檢定。模擬病房依專科特性需求，分別設有基本護理學、內外科（含急重症）、產科和兒科病房實驗模擬病房等。近幾年更增購模擬相關設備：含 METIMAN、iStan、PediaSim、MegaCode Kelly、Nursing Anne 等高階模擬人、Muse 軟體、護理資訊系統、全身心肺復甦安妮與嬰兒、多功能生理監視器等。在硬體建置完成之後，目前更積極培訓師資、發展各科實驗課程的情境模擬教案、建置模擬課程，並落實在各科護理教學。四技三年級已完成基本護理學實驗、身體評估實驗、兒科護理學實驗、產科護理學實驗、精神科護理學實驗、社區護理學實驗及全年實習前之 OSCE 考試，以此檢視學生學習成效。期待藉由模擬教學與臨床實務工作之銜接，激發學生學習興趣與動機，培養學生多元評估，批判性思考和解決問題的能力，使學生在實習時能更迅速融入臨床情境，提升學生於職場的適應力與就業力，以回應教育部和醫療健康照顧體系對技職人才培育之使命。教室空間場地如圖 2-14。



圖2-14 OSCE 場域

2.3 師資結構與提升教學成效之作法

人才是組織之重要資產，更是組織發展之利器，尤其在高度競爭環境，居於決勝關鍵地位；學校係以培育人才為主要宗旨，各項活動均應與教育有關，而其中扮演關鍵角色者即是教師，師資良窳影響教育品質能否維持或提升。大學教育攸關國家高等人才的培育及競爭力，辦好大學教育，除了政府整體教育政策方向外，學校的經營管理及組織的員額配置與人員進用極具關鍵因素，因此，積極延攬優秀教師，永遠是大學追求卓越的第一要務。另外，如何在有限的資源下，提升教師的教學成效，亦是本校教學發展的一個重點。本單元將就「教師聘用」、「師資結構與提升」、「提升教學成效之規劃及運作機制」等三個面向分別說明本校提升教學成效的作法。

2.3.1 教師聘用

(一) 教育目標之訂定與現況（中長程校務規劃）

依本校中長期校務發展計畫之策略與重點目標，規劃「智慧商業」及「健康長照」為兩大特色教學主軸，建構跨領域之創新教學模式與院際整合的多元學程。本校推動國際化人才培育，近年與多所國際學校，建立跨境國際策略聯盟，推動本校教師赴海外參與英語授課之研習活動，以加強本校國際化能量及英語教學師資，成立跨院英語學程。是以師資之聘任除專業考量外，並重視外語能力，跨領域專業能力、以及實務研究能力。師資招募強調必須具備業界實務工作經驗，與英語授課能力及研究能量。

(二) 依教育目標聘任師資及規劃課程之規劃與現況

1. 本校聘任師資相關法規：

本校聘任教師主要以專業授課與研究能力考量為基礎，依據缺額、課程需要、基本授課時數及擬聘教師學經歷證件及著作（包含作品、成就證明或技術報告）等，本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物公告徵聘資訊。相關聘任辦法如附件 2-3。

2. 教師員額配置及管控原則

本校為有效管理教學與研究單位之教師員額，充分運用人力資源，使學校卓越發展，由校方統籌運用及管控，系所停招、調整、整併或教師退休、離職等所遺教師員額，均應納入全校員額總量管制。

3. 聘任師資除專業能力外之聘任規劃

本校為達到學習創新整體層級目標並進行打造樂活教學與學習特色，及培育專業複合型人才之主軸策略，教學單位所聘任之師資，應依據上述目標策略進行，並依校內規定及程序，考量系所教師員額運用情形、課程安排、教師授課鐘點情形，經系務會議討論，審慎規劃擬聘任教師人選資格條件，並提經本校員額管控小組通盤考量審議後始進行對外公

開徵才作業，以聘任符合本校教育目標之師資。

(1) 業界經驗

新進教師招募強調必須具備業界經歷，校內教師亦透過產學合作、業界深耕服務取得業界經驗。務使教師具備業界發展方向與人才需求方向，縮短學用落差。茲將本校具備業界經歷資料分述如下表 2-12：

表2-12 具業界經驗教師人數統計

學年度	商學院	設計學院	資訊與流通學院	語文學院	中護健康學院	全人教育委員會	合計	具業界經驗教師比例
104	71	36	22	25	32	36	222	60.33%
105	72	36	22	21	35	36	222	60.33%
106	73	33	33	21	43	32	235	64.03%

(2) 雙語教學

本校為促進教育與學習的國際化，培養學生具國際觀，提升學生外語能力，鼓勵教師以全外語教學方式開授課程，各院系所教師應就其個人開授課程內容、特色及未來發展，以外語教學方式授課，其方式包括教材採用原文書籍，授課、研討及成績評量皆採用外語方式為之。詳細全英語授課情形如第 92 頁，表 3-15。

2.3.2 師資結構與提升

師資結構為一個大學師資良窳的重要指標，本校對於師資結構之改善一直以來均不遺餘力。以下針對現任師資結構之現況、提升教師專業素養並鼓勵教師升等之規劃與現況及外部師資之引進作說明。

(一) 現任師資結構之現況

本校 107 學年度教師人數共 379 位，其中教授有 93 位，副教授有 140 位，助理教授 83 位，講師 22 位、專案助理教授 31 位，專案講師 10 位，助理教授以上師資 91.56%，詳如表 2-13。

表2-13 現任師資結構

學年度	教授	副教授	助理教授	專案助理教授	講師	專案講師	教師人數	助理教授以上教師比例
104	75	145	100	10	31	7	368	89.67%
105	81	146	89	16	25	11	368	90.22%
106	91	135	86	22	23	10	367	91.01%
107	93	140	83	31	22	10	379	91.56%

註：以上不含約用臨床實習指導教師 30 名

(二) 提升教師專業素養並鼓勵教師升等之規劃與現況

本校為配合教育部推動多元升等，完善產學技術報告升等及新增教學實務技術報告送審升等，以建立教師多元升等新制，於 104 年 6 月 30 日以中大人字第 1040009539 號函申請「104 學年度推動教師多元升等制度試辦學校計畫」，奉教育部 104 年 11 月 5 日臺教高(五)字第 1040148204C 號函及 104 年 12 月 2 日臺教高(五)字第 1040158081 號核復同意補助 60 萬元。計畫概分為「規劃階段」、「試辦與推動階段」及「正式實施階段(105 年 8 月 1 日起)」，在完成相關法規建置後，自 105 學年度起正式實施本校多元升等新制。透過教師多元

升等新制之宣導及動等措施，預期至 107 年度本校教師申請以教學實務送審人數達 1~3 人、以技術報告送審人數提升至 2~5 人。將於項目四說明之。

(三) 外部師資之引進

外部師資包含、兼任教師、業界師資、以及大師講座等外部師資之引進，茲說明下：

1. 兼任教師

本校學生數多，除現有師資外，每年聘用兼任教師約 7 百多位。目前逐年增聘師資、調降兼任老師數量，並提高兼任助理教授以上師資之比例。如圖 2-15 所示。

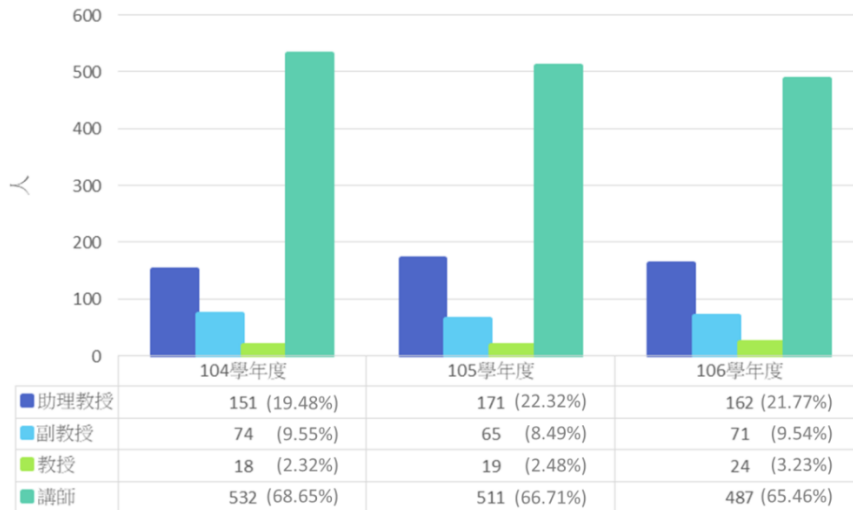


圖2-15 104-106 學年度兼任教師師資結構

2. 業師協同教學

本校於 99 年 3 月 23 日特訂定「國立臺中科技大學遴聘業界專家協同教學實施要點」，為彈性聘用具有相關業界實務經驗之專業或專門技術人員至各教學單位協助教學，引進業界師資參與教學並豐富教學內容、分享產業之實務經驗，深化實務教學，以期提升教學品質，培育特色領域人才，提升學生未來就業力。本校推動業師協同教學，主要為求學校與產業間能緊密鏈結，透過業界專家豐沛的實務經驗深化教學領域之知識或技能，以期提升教學品質、學生的學習效益及培育學生們的實務經驗。本校 104 至 106 學年度業師協同教學課程數及業師人數統計詳如表 2-14。

表2-14 104-106 學年度業師協同教學課程數及業師人數統計表

學年度	課程數	業師人數	業師授課時數
104	61	67	821
105	117	191	1,551
106	47	76	470

3. 大師講座

為協助全校師生在教學品質上精進，並配合教育部計畫執行，本校教學資源中心在教師面及學生面上分別舉辦不同的活動講座，藉此提升本校的教學品質。講座活動大致可分為教師面的教師研習講座、績優教師經驗分享、管理領導培訓講座；學生面的教學助理培訓講座；以及適合全校師生一同聽講的主題，如學術倫理講座、設備系統訓練等三大類，近三年來，每年平均舉辦了近 30 場講座活動，講座活動統計資料如表 2-15。

表2-15 104-106 年講座活動場次統計表

年度	學生面講座 舉辦場次	教師面講座 舉辦場次	綜合講座 舉辦場次	總計
104	8	15	5	28
105	8	18	5	31
106	8	16	7	31

2.3.3 提升教學成效之規劃及運作機制

本校在教學規劃方面，以完善提升教學品質為主軸，從課程、師資、學生與教學四個面向，藉由整體規劃課程調整改善機制、系統化建立教師教學輔助措施、整合學生之學習輔導資源、與精進數位化的教材與教學方式等措施，持續提升教學品質，以因應資訊時代迅速發展潮流與產業脈動，增強學生之專業能力。本單元介紹本校在教學品質「教師面」之規劃與運作機制，其內容包括教師反映評量、教師獎勵、教師評鑑、教師進修、教師專業研習、教師產業深耕計畫、教師專業社群、產學實務增能、教師增能研習、創新教材與教具等。

(一) 教師評量與管考面

1. 教學反映評量作法

為確保並提升本校教學活動品質及促進教學功能之目的，本校於 105 年 10 月成立教學品質保證委員會並訂定相關法規。同時於 105 年度召開 2 次教學品質推動委員會會議，聘請他校的專家以及校內委員，對現行的教學品質的機制進行修正以及建議。105 年度新的教學品質系統（教師端）已建置完成並啟用，對於教學評量系統的應用以及評量結果的輔導與追蹤更有效率，期能達到教師端教學品質的管控。

本校為提升教學品質，增進師生教學互動，實施「教師教學評量實施辦法」，使教師能及時了解學生對授課之意見，於授課期間可調整教學方式。

本校的教學評量乃依學生對教師之教學表現，分成 5、4、3、2、1 等五種不同程度的反映，分別表示「非常同意」、「同意」、「中等」、「不同意」、「非常不同意」等五個等級，旨在提供教師作為「提升教學品質」之重要參考依據。教學評量分數低於 3 分的科目，定義為「評量不佳之科目」；而某位教師教學評量分數所有科目總平均低於 3 分者，定義為「評量不佳之教師」。教師評量之相關輔導措施如下：

- (1) 針對評量不佳之教師，啟動輔導追蹤機制；由該教師所屬學院、系（所）主管或合適之校內、外學者，與教學評量不佳之教師進行面談，以了解教師授課情形，是否有遭遇困難等面向，提供必要協助。
- (2) 經相關輔導後，仍未有顯著改善之兼任教師，其聘任系所，以不再續聘方式處理。
- (3) 自 104 學年度起，專任教師教學評量不佳者，依本校教師年資加薪年功加俸評定要點規定，不予加薪（俸）。
- (4) 鼓勵教學評量不佳之教師，積極參與教學增能研習，或申請教學助理協助教學。

2. 教師獎勵作法與現況

本校重視技職特色發展，同時也務求教研相磋、互輔成長，基於技職領域之務實致用理念，鼓勵本校教研人員持續投入研究工作、累積教學與產學合作能量，故訂定各項獎勵辦法。並因應研究環境變化，隨時檢視增、修訂相關法規，鼓勵教師投入實務性、或應用性之研究，並藉由研發處及各學院辦理多項學術研究及產學合作推廣活動，如：舉辦大師駐點活動，邀請國內外著名學者與專家進行學術專題演講及提供本校教師大師駐點學術諮詢意見，以期提升本校研究計畫之學術地位。

為提升教師教學與研究成效，其中包含教師參與學術論文競賽獎勵，研發處並製作教

師申請 SOP 供全校教師參用。本校訂定各種獎勵辦法如下（詳如附件 2-4 至附件 2-11）：

- (1) 國立臺中科技大學教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助要點
- (2) 國立臺中科技大學教師參加國內外學術會議與專業競賽補助要點
- (3) 國立臺中科技大學辦理科技部補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施支給要點
- (4) 國立臺中科技大學研發成果與技術移轉管理要點
- (5) 國立臺中科技大學舉辦研討會作業與補助要點
- (6) 國立臺中科技大學校內學術研究計畫經費補助要點
- (7) 國立臺中科技大學學術培育研究計畫經費補助要點
- (8) 國立臺中科技大學與臺中榮民總醫院合作研究計畫複審徵選要點

為鼓勵本校教師提升研究能量，本校將持續修訂本校各種獎勵辦法。以提升本校教師研究水準並鼓勵申請科技部專題研究計畫，實質達成提升教師研究品質之功效。

3. 教師評鑑（教學、研究、輔導與服務）作法與現況

本校教師評鑑辦法修正草案於 105 年 6 月 21 日經 104 學年度第 2 學期第 1 次臨時校務會議修正通過，自 108 學年度起正式實施教師評鑑新制，105 學年度至 107 學年度為過渡期間，教師得依意願自行選擇依新制或舊制規定辦理評鑑。

教師評鑑週期縮短為任教每滿三學年，應接受評鑑。修正後之本校教師評鑑辦法，統一全校教師評鑑項目及標準，分為「教學」、「研究與產學」及「服務與輔導」三類績效指標，除共同績效指標外，並預留 20% 空間，設置「其他」各院自評項目，由各學院及通識教育中心、體育室、語言中心以其特色自訂 20 分之評鑑指標。績效組合類型區分教學實務型、學術研究型、產學技術型三種。

為持續精進教師教學品質及熱誠，從 96 年開始，除訂定教師評鑑辦法、教師進行產業研習或研究作業要點等相關制度面的評鑑及鼓勵，106 年建置教學品保系統，導入專業認證以優化教學品保及強化學生課業輔導，依課程之規劃、設計、執行、查核及成果評估等階段考核，定期檢核教師登錄課程大綱、office hour、授課期間無遲到、早退、曠課等，提升教學品質與績效；同時鼓勵教師教學實務升等，定期選拔「教學績優教師」並辦理教學經驗分享，以達鼓勵與觀摩之效。

(二) 教師學習與成長面

1. 教師進修

為鼓勵本校教師吸收學術新知、提升學術研究風氣，依據教師法及教師進修研究獎勵辦法訂定本校教師出國講學研究，鼓勵教師進修，104-106 進修人數如表 2-16，人事室訂有相關辦法，包含教師休假研究。相關規定如附件 2-12 至附件 2-15：

- (1) 國立臺中科技大學教授休假研究要點
- (2) 國立臺中科技大學教師出國講學研究要點
- (3) 國立臺中科技大學教師國內進修要點
- (4) 國立臺中科技大學職技人員進修要點

表2-16 104-106 進修中教師人數

年度	進修中之人次	進修學位	經費補助
104	17	博士	帶職帶薪
105	14	博士	帶職帶薪
106	13	博士	帶職帶薪

2. 教師專業研習與產業深耕計畫

為鼓勵本校教師參加國內及國外（含大陸地區）學術會議相關研習訂有國立臺中科技大學教師參加國內外學術會議與專業競賽補助要點，如**附件 2-4**。

另應為深入探討產業實務專業之互動式團隊研習，且須安排到產業實地參訪，避免演講式或講座式研習設有教師進行產業研習或研究推動委員會，推動教師產業研習。補助各學院每年經費 10 萬元額度內，規劃辦理各項研習活動。訂有國立臺中科技大學補助各學院辦理教師進行產業研習或研究作業要點，如**附件 2-16**。

為落實技職教育務實致用特色，特依據技專校院 教師進行產業研習或研究實施辦法訂定國立臺中科技大學教師進行產業研習或研究作業要點，如**附件 2-17**，本校近年教師進行產業研習或研究人數統計如表 2-17。

表2-17 教師進行產業研習或研究人數統計表

年度	適法人數	符合人數及採取形式			達成率
		實地服務	產學合作	深度研習	
104 年累計	-	-	-	-	-
105 年累計	322	19	30	0	15.22%
106 年累計	344	27	91	0	34.30%
107 年累計 (統計至 107/07/31)	340	28	116	1	42.65%

3. 教師專業社群作法與現況

教師專業成長社群旨在提升本校教師專業能力，有效整合教學資源，針對重要教學議題進行研究探討。透過教師間經驗分享與交流，達到專業互動成長，促進教學成效或活化教學方式、創新教材，以強化學生學習成效。105 年度教師專業成長社群共有 16 件，106 年度教師專業成長社群共有 21 件。104-106 年度教師社群辦理情形如表 2-18：

表2-18 104-106 年度教師社群辦理情形與執行成果表

年度	104		105		106	
單位	件數	會議講座(場)	件數	會議講座(場)	件數	會議講座(場)
商學院	-	-	2	8	3	12
設計學院	-	-	1	5	-	-
資訊與流通學院	1	5	4	18	4	15
語文學院	-	-	5	21	7	26
中護健康學院	-	-	-	-	3	15
全人教育委員會	-	-	4	26	4	19
合 計	1	5	16	78	21	87

4. 產學實務增能

推動產學合作以「尋求校外合作，強化產學攜手」為目標，訂定多項產學合作之獎勵措施並鬆綁相關法規，提高行政管理費回饋至教師本身金額、放寬其可支用項目，鼓勵教師積極爭取產學計畫，以厚植產學與研究計畫潛力，與產業界密切結合，以突顯實務研究的特色。

活化專利資產應從強化智慧財產管理力開始，故除建立智慧財產權觀念外，訂定「國立臺中科技大學研發成果與技術移轉管理要點」如附件 2-18，鼓勵教師及研究生申請專利，並提升研發成果專利之獎補助。在專利趨向重質不重量下，希冀引導本校專利朝質量均優的目標邁進，評估未來商品化或技轉潛力，並增加技術移轉案件。

5. 鼓勵教師與國內外學界互動以提升專業及相關的知能

與產業簽訂產學合作備忘錄：近期除先後與彰化縣員生醫院及員榮醫院、苗栗市大千綜合醫院、漢翔航空工業股份有限公司等簽訂全校性的產學合作備忘錄外，各系所亦有與相關產業建立產學合作關係。

補助各學院與業界辦理深度研習課程：為減輕各學院負擔，並提供不同專業教師之研習機會，自 105 年 10 月份起，本校每年補助各學院辦理深度研習課程，目前共計辦理 11 場次，參與教師共計 211 人次。

規劃一學院一產業聚落：針對各學院屬性，規劃引入合適之產業，並非僅引入單一類型之產業，而為一整體性的規劃，且以產業實際進駐為目標。因需校內場地配合，故目前先就商學院部分規劃金融產業聚落，第一階段已有國內金融證照考訓單位金融研訓院進駐設立分部，未來將持續規劃金融科技實務實習場域，以達成產業聚落之完整性。

6. 推動創新教學作法與現況

從 106 年開始，已開設智慧聯網應用（軟體創作）、創新管理（護理人才）、智慧創新感性導覽、稅務規劃理財實務、無形資產評價及智慧財產及設計實務與個案參訪等六大項問題解決導向課程，預計修課人數可超過 615 人；並於推動教學創新實驗中，開設通識課程革新、程式設計、創新創業等相關課程，共計 62 門課程，預計可培育 1,815 名跨領域人才，並於課程中引導學生建立跨領域教學討論小組，以學習領航員模式帶動學習風氣，強化學生問題解決及跨域整合能力，培育自主、專業、務實、跨領域、團隊協力力之全方位人才。同時搭配教師專業社群，本校 105 年推動 16 個、106 年推動 21 個教師專業社群，教師的專業成長、實務精進等多面向教學能力提升，由共同規劃及研發課程創新教材、試課、共備觀課及共時教學等模式，使教師能將教學與研究之專業知能，融入教學系統中，達到提供學生多元的學習環境之目的。除了推動教師專業社群外，本校自 102 年即開始舉辦教師專業成長講座，一學期至少舉辦三場。每學期以不同的主題為導向，邀請各校具有專業領域的教授前來本校進行演講互動，提供本校教師多元成長及創新教學的想法與交流。

7. 運用創新教材輔助教學之作法與現況

為提升教師在教學上的專業能力，藉由開發教材過程中檢核教材使用，並透過教材的使用改善教材內容，增加教學的多樣性與即時性。本校自 104 年開始辦理「創新教材與教具」之補助，這期間申請數位教材的件數有增加的趨勢，為學校充實數位教材資源。教師製作創新教材與教具件數如表 2-19。

表 2-19 教師製作創新教材與教具件數

年度	數位教材	一般教材	教具	小計	補助經費
104	1	4	0	5	50,000
105	5	3	2	10	99,960
106	11	5	5	21	441,000
合計	17	12	7	36	590,960

二、課程與教學特色

(一) 特色規劃課程（跨域學程整合）之運作機制與教育目標符合之情形

本校在校務發展計畫與「教育部補助技專校院教學增能計畫」中，規劃「智慧商業」與「健康長照」為兩大特色主軸，同時，運用「創新設計」提升產品價值與美感，結合「資訊服務」將本校產能推向國際化，發展產業實務學程及跨領域學程，打造樂活教學之校園環境，期使本校成為「培養專業複合型人才之優質科技大學」。規劃「智慧商業」、「健康長照」、「創新設計」、「資訊服務」等四個面向，並開設相關之學程課程，培養學生具備跨領域之專業，本校開設之學程數統計如下表目前學程數包含跨系院，共計 23 個學程數。各面向之規劃與統計如表 2-20，詳如附件 2-19。

表2-20 跨域學程

跨域學程面向	學程數
智慧商業	國際商務微學分學程（商學院） 金融大數據創新應用微學程(商學院) 產業大數據創新應用與管理微學程（商學院） 租稅與理財規劃學程（財稅系） 統計財務金融保險學程（應統系） 智慧創新國際商務菁英學程（語文學院） 雙語觀光導覽學分學程（休閒系）
健康長照	美容休閒學分學程（美容系） 社區活躍老化微學分學程（中護健康學院） 樂齡養生休閒學程（中護健康學院）
創新設計	多語言運用與文化導覽微學程（語文學院） 多媒體創意遊戲開發與行銷學程（多媒系） 人文導覽與創意設計學程（多媒系） 展覽企劃與設計微學程（設計學院） 白金社會-關懷商品設計學程（設計學院、中護健康學院）
資訊服務	全球供應鏈與運籌管理學程（流管系） 嵌入式系統軟體學程（資工系） 物聯網學程（資訊與流通學院）

(二) 進修教育課程之規劃、運作機制與教育目標符合之情形

本校學制多元尤其在進修教育上不只具備有進修部、進修學院、推廣部、空中學院等進修教育。進修教育是充實國民生活知識、提高教育程度、傳授實用技藝、增進生產及競爭能力、培養健全公民及促進社會進步為目標。本校依據此目標及充分利用學校現有之人力及設備等教學資源，提供成人繼續接受教育的機會，以提升國家人力素質為目的。在多年的努力耕耘下，教學品質不斷改進，學生素質亦逐年提高，其成果已為社會大眾肯定及讚譽。茲將進修教育之特色敘述如下：

1. 進修部之規劃及運作現況

在評鑑委員的指導與建議下，為提升學校整體管理效能並精簡人力，本校進修部 104 學年度已裁撤課務組，所有課務相關的主要事宜皆由教務處課務組統籌；除了專業課程以外，全人教育（含通識、語言及體育）課程亦由課務組規劃辦理，進修部僅提供部分業務之協助，俾利夜間及星期六課程之進行。然而，為使進修部課程之規劃能符合本校之教育

目標，進修部除與教務處共同召開教部務會議外，也一起舉行課程會議，以檢討運作機制並檢視課程規劃之適切性。此外，為使進修部學生有更好的發展，也努力建構 NICE-優質的學生輔導機制，如下所示：

(1) **Night**：夜間/全時友善支援

不管是夜間或星期六，只要是學生上課的時間，均可以隨時找到進修部的人員以尋求協助。

(2) **Inspiration**：激勵/獎勵優良學行

為鼓勵同學努力向學，提高學生學習動機，進修部依據學生學行優異獎勵要點，凡進修部學生前學期成績前 3 名且符合相關規定者，予以頒發獎狀 1 紙及獎學金以茲鼓勵。另外，進修部依據績優學生表揚要點，凡進修部學生符合本部學生優質典範事件，得於週會或適當場合中受邀請進行演講，以為學生之學習表率與楷模。

(3) **Counseling**：諮商/提供諮商關懷

提供進修部學生專職的諮商輔導人員。在學校與本校職涯及諮商輔導中心的協助下，聘任一名心理師專職提供進修部諮商輔導。此外，針對學生的個別問題，對於有必要進一步輔導的學生，可轉介至諮商輔導組進行更進一步的輔導。

(4) **Enthusiasm**：熱忱/建構學習熱情

為建構學習熱忱，培養樂活學習的人生觀，進修部訂定書香閱讀獎勵辦法，以鼓勵同學養成閱讀習慣，審核通過者，可獲獎狀一紙；累積三紙獎狀，可獲嘉獎一次，並於週會活動公開表揚。另外，進修部也鼓勵學生透過參與社團活動進行學習，積極維持學生社團運作，以協助學生保持學習熱情。

2. 進修學院暨進專之規劃及運作現況

進修學院暨進專以「充實國民生活知識、提高民眾教育程度、傳授實用技藝、增進生產及競爭能力、培養健全公民及促進社會進步」為目標。

由於知識經濟時代的來臨，教育學習與回流教育，已成為現代人生存的不二法門。唯有不斷的教育學習新知，才能跟上時代潮流。目前國內各大學院校紛紛開設多元、多層次的教育學習課程，以滿足社會大眾及在職人士的教育學習需求，提升國民素質，迎接新世紀的生活。因此，進修學院組織與業務運作也隨著環境的改變而調整，配合本校中長程發展計畫及各學院系所發展重點，規劃多元化、在地化、社區化及實用性的課程，以發展本校推廣教育的特色，建構一個精緻、優質而完善的終身教育學習園地。進修學院核心價值及教學目標架構如圖 2-16。

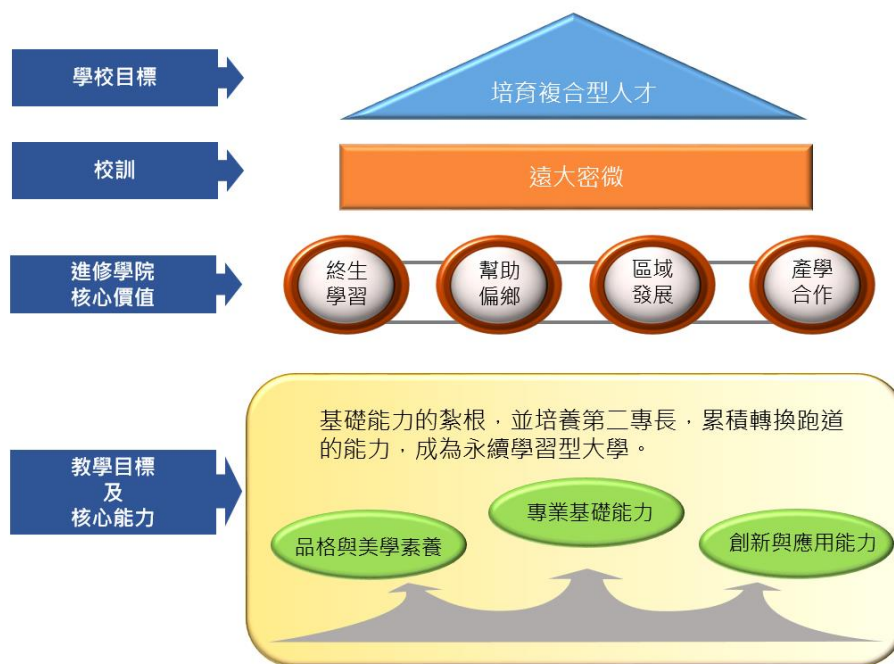


圖2-16 進修學院核心價值及教學目標架構圖

進修學院秉持理論與實務技術並重，以啟發學生管理思維、培育學生專業技能，以奠定學生未來升學與就業基礎，落實技職體系「務實致用」之教育目標。綜觀當前之產業趨勢，並依循本校中長程發展計畫之總目標，進修學院期能培育符合產業需求之中基層管理人才。

進修學院在課程設計與規劃重視產業需求，各系科已建構良好運作機制。基於考慮學生來源多元，來自綜合高中或職業類科，因此，系科課程以本位課程為基準，尋求相關產業專家的意見與考慮學生的特質，做為開課與授課大綱的重要考量，並不定期依據社會及產業發展需求與考量學生特質加以檢討調整，以符合社會與產業的需求。進修學院的商業經營科與產學專班因獨立於進修學院，故課程規劃與課程標準乃由進修學院訂定，其餘各系科之課程規劃流程皆由各系科訂定之。

進修學院自 103 年度起改採主動積極的招生策略，定期至中部鄰近學校進行班級宣傳工作，爭取提升進修學院假日班的曝光度；再者，產學專班也是本校招生的重點之一，雖已進行多年，但近年來進修學院積極與各大企業合作，目前與曼都、小林、風信子髮廊、旺宏電子等機構辦理產學合作，辦學績效卓越，再加上餐旅觀光產業的蓬勃發展，近兩年來也陸續有餐旅相關產業與本校合作開設產學專班，如王品餐飲集團以及林酒店等，開創企業組織成員需要透過再教育學習的方式，吸取新知，進而帶動組織成員開創新理念與新作為。

3. 推廣部之規劃及運作現況

推廣部以「推廣全人教育、提供企業回流訓練、培訓職業知能為使命」為使命，以「滿足終身學習需求、建立優質終身學習環境、營造區域學習風氣，善盡社會回饋公民角色，以帶動地區產業人才資源升級」為教育目標。

在課程規劃上，以本校商業、設計、資訊與流通、語文與中護健康五個學院為核心，發展業界所需的回流進修課程，並結合學校現有資源，開設多元、多層次且具特色之生活職能教育課程。目前主要透過推廣教育非學分班、推廣教育進修學分、勞工大學進修課程、

產業人才投資計畫與長青學苑等一系列課程來落實前述教育目標，且定期於推廣小組審查會議中修訂本校推廣教育開辦之方向與辦法，以及審議推廣教育課程開辦計畫，以確保課程規劃符合當前教育目標。推廣部依業務性質及課程規劃區分為五大類，詳如表 2-21。

表2-21 推廣部之課程規劃

課程分類	課程內涵	對應課程（列舉）
推廣教育非學分班	以客製化的理念，針對產業實際需要，整合本校各系所資源，開發最具特色的專業課程，落實終身學習的教育理念。	自釀啤酒基礎班、商用越南語進階班、AI&PS 電腦初階班、line@生活圈及部落格行銷教戰攻略班
推廣教育進修學分	依本校五大（商業、設計、語文、資訊與流通、中護健康）學院課程，依相關規定同意辦理並經各學院系所認可其所修習學分的管道。	全球競爭策略、財務報表分析、公司治理專題
勞工大學進修課程	配合由臺中市政府勞工局委辦的專案，為鼓勵勞工朋友學習各種新知，以適應新的社會潮流，並培養勞工第二專長的能力。	ERP 軟體應用師[生管模組]-實用、進階、專業輕鬆上手、時尚美睫創業、雲端高效辦公實務班
產業人才投資計畫	承接「勞動部勞動力發展署中彰投分署」委訓的專案，為激發勞工自主學習，鼓勵其參加在職訓練，以提升知識、技能及態度，累進個人人力資本競爭力。	會場展覽行銷英文班、產業 4.0 關鍵能力 C++程式設計班、巨量資料分析暨 R 語言實務應用班等
長青學苑	承接臺中市政府北區與東區區公所長青學苑計畫，以倡導「終身學習」精神，鼓勵本市長者「活到老、學到老」，提供長者再進修及社會參與機會，藉以拓展長者學識領域、充實生活內容、促進社會互動，提升長者福利服務功能。	智慧型手機操作技巧、進階日語班、倫巴及探戈

4. 空中學院之規劃

本校奉教育部於民國 66 年 1 月 5 日核定，成立附設空中商業專科進修補習學校，並在省立彰化、新竹高級商業職業學校分設教學輔導處。設有國際貿易科、會計科、銀行保險科、企業管理科、應用外語科等 5 科。70 學年度增設商業資訊科，以符工商界之需求。90 學年度升格為附設空中進修學院，並接辦原屬成功大學附設之嘉義、台南、與高雄等三輔導處。91 學年度成立應用商學系，培育全方位中、高階商務人才。本校空中學院突破傳統學習模式，以多媒體五環式教學為主；首先，藉網路遠距平台、電視、廣播、及函授週刊等四環教學方式，塑造「時時可讀書，處處是教室」的學習環境；另輔以返校面授之課堂討論，達到解惑與因材施教的教學目標。

在現有技職教育體制自成一個領域，具有養成教育功能（具有正式學位），又兼具社區回流與在職教育功能（具有生活技能提升）之多重意義。本學制學生涵蓋老、中、少的年齡層，是其他學制未具備的特色。

- (1) 學院部目前有應用商學系，學生修畢 78 個學分可獲學士學位。
- (2) 專科部目前包含企業管理科、資訊管理科、財務金融科、及應用外語科（英文組）等四科別。學生修畢 80 學分，可獲副學士學位。

本校空中教學為我們技職體系最大特色的學制之一，由臺中科技大學與台北商業大學等二所學校提供終身、回流與在職教育之服務，並請中華電視公司配合電視、廣播、網路之輔導教學。空中學院專科部成立至今已逾 40 年，畢業學生約有 10 幾萬人。成就於全國各個階層。為國內的經濟活力發揮極大的助益效果。

三、課程與教學問題困難與改善策略

(一) 課程規劃之問題困難與改善策略

問題困難	按照學校選修開課人數 20 人的最低標準，經常會造成開課人數不足而取消該選修科目的開設，影響學生選課。
改善策略	學校目前規劃選修每一課程每一班級修課人數，由開課單位於校內選課系統設定之，惟通識以不低於 20 人、其他課程不低於 15 人，不超過 60 人為原則，經授課教授、所系科主任（含通識教育中心、語言中心及體育室主任）同意，得調整為 60 人以上；碩士班每班人數不得少於 2 人（學、碩士合班者，每班人數不得少於 3 人且碩士生至少 1 人），未來開課將更有彈性。
問題困難	學校目前開設的包含：藝術、人文、社會科學、自然科學與生活應用等五大領域的博雅通識課程，尚未能開放讓全校學生自由選習。宜設法克服技術上的困難，讓學生可以跨院跨系自由選修，以符合博雅通識的教育精神。
改善策略	博雅通識開放全校選修，可能會面臨的困境與技術上的問題，將協調各開課單位，藉由排課系統進行優化。

(二) 課程與教學所需空間設備之問題困難與改善策略

問題困難	三民校區與民生校區區域特性接近，均位於精華市區，交通及生活機能方便，周邊商業活動繁榮，但校地受都市高度發展之限，以致平面化拓展不易，乃以高層教學大樓來解決了教學空間不夠之問題，然整體而言，二校區之教學、研究與產學的空間均面臨不足之問題。兩校區雖僅距離 1.4 公里，但對於學生於兩校區之往返，在課程安排與修業上具有難度。
改善策略	1. 持續爭取太平國小用地：以時間換取空間，屆時倘取得太平國小用地，整個校園空間規劃的概念將更趨優勢，校園整體規劃思維及視野。 2. 另就排課修業問題、盡量避免必修課程分隔兩地連續開課的情形。另針對已統計兩校選課往返的學生，多數為重補修之同學，規劃以寒暑假修方式進行。並構思未來藉由修業人數下降後，增加開設統一專班，於原本校區修讀。 3. 另本校已有線上會議系統，也可提供遠距同步教學等服務。也加入 TANET VoIP 線上會議系統，可以利用手機進同步視訊。教師也可利用課程安排等教學模式調整，於課前與課後時段，提供不同的教學型態，因應跨校選課，所造成之遲到早退的學習問題。
問題困難	設計學院礙於空間有限，設計工坊與製圖教室只能安置在地下室，因木器工具機與陶藝設備會產生空汙粉塵與噪音，雖投入標準設施，仍有待改善。
改善策略	1. 考量環境干擾、使用性議題建議校方於校園邊區籌建多功能實做工坊。因昌明樓地下室適於設置金工、木工、表面處理、基礎設計造型工作台等機器設

	備的設計實做工坊，必須以地下室中段和南側空間為標的進行規劃與建置。機具設施小型精緻化配合電腦輔助設計與 CNC 組合設備，針對粗料，進行校外處理與移地教學方式進行。 2. 105 學年度已購置 3D 列印機多台，訓練同學增加數位化能力，並與校外工藝家、工作室合作，增加同學使用設備的場地與空間。
問題困難	部分系所電腦專業教室及設備除了支援日夜間的教學研究外，還提供空中學院、進修學院的教學，充分利用現有的設備資源。使用時間週一至週五每天 08:00 至 22:00，週六 12:00 至週日 17:00。整體使用率非常高，因此機器設備損壞率也偏高，可供維護時間較短。
改善策略	1. 本校電腦教室個人電腦與網路系統等設備的高使用率使得維護工作較為繁重，因此日夜間均安排工讀生全時管理與保養，與任課教師保持良好互動，隨時掌握狀況，確保設備妥善。 2. 訂定個人電腦教室管理辦法、專題研究室管理辦法。有關設備的基本維護工作由工讀生擔任，如需進一步維修時，由本校委外廠商駐校工程師進行設備檢修，可迅速完成維護。維修費用由學校統編，依使用單位實際需求支付。目前已加入電子計算機中心上機教室提供部分課程排課，為來將朝向統一管理調度的方向，有效利用資源降低部分教室的設備負擔。

(三) 師資結構之問題困難與改善策略

問題困難	本校學制多元，學生總數也名列前茅，老師的授課負擔較重，導致教師超鐘點授課相當普遍，如何降低教師授課負擔，減少兼任教師的人數，提升教學品質。
改善策略	本校日間部生師比為 19.6:1，長期目標下降至 17.8:1。目前除分年增聘教師，改善師資結構外，為推動學院實體化，以利跨領域人才培育與推動創新課程教學，其新聘教師應有一定比例由學院聘任。未來幾年內將陸續增聘新任教師，降低生師比。另聘請具備實務經驗之業界師資擔任兼任老師，除可降低教師授課時數，提升教學品質外，更藉此進一步達到與業界趨勢發展接軌之效益，詳細改善辦法與策略將於項目四呈現。

項目三：學生學習確保與成效

一、現況描述

「教學」為大學的主要功能之一，因此「確保學生之學習成效」為大學教育之重要檢核點。「教學品保系統」的建立與實施，為本校達成「確保學生之學習成效」的方法。本單元將就「教學品保系統之建構與執行」、「提升學生素養、基本能力與專業能力之作法」、「學生之學習成效」等三個構面，分別說明本校在學生學習確保之運作機制與相關成效。

3.1 教學品保系統建構與執行情形

「教學品保」為學校教育的核心，為確保並提升本校教學活動品質及促進教學功能之目的，本校於 105 年 10 月成立「教學品質保證委員會」並訂定相關法規，定期召開教學品保推動委員會議，聘請他校的專家以及校內委員，對現行的教學品保機制與學生學習成效進行評核並給予修正建議。成員組織如圖 3-1。

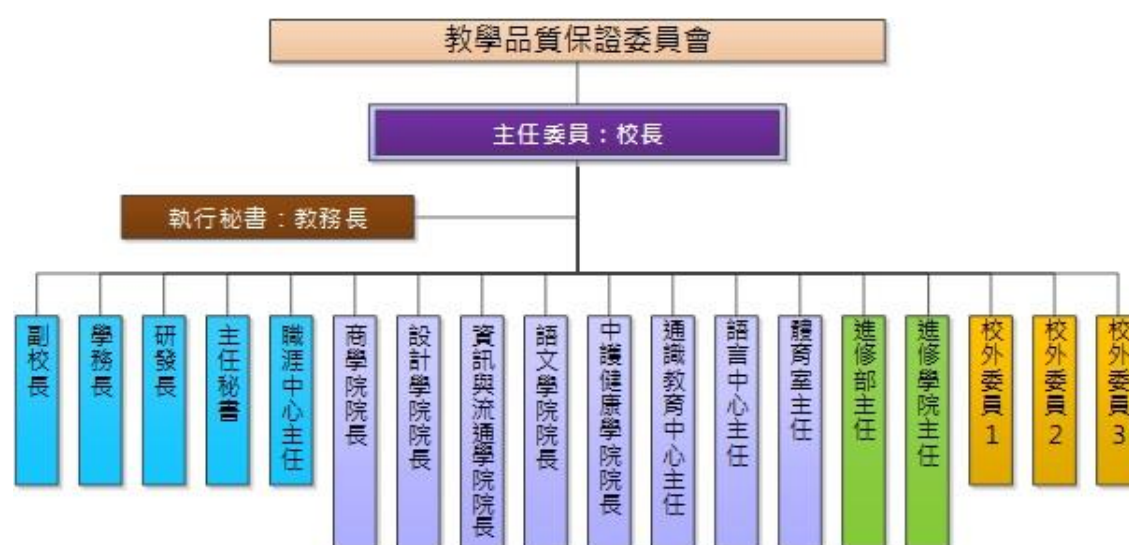


圖3-1 教學品質保證委員會組織圖

3.1.1 教學品保系統之建構

本校在審酌外部情勢，包括國際發展脈動、政府政策的發展方向，擬定學校發展方向，同時也參酌學界、產界之專家意見，訂定教育目標為「培養專業複合型人才」；五個學院分別依其專業領域和學校未來的發展規劃為主軸，參考產業動向、畢業校友發展及家長與學生意見回饋，設定學院發展特色與培育目標；各系科則承接學院特色與專業屬性，配合社會環境與職場需求，訂定教學目標、規劃全方位課程、打造專業教學環境、延聘優秀師資，為培育複合型專業人才，做最周詳的準備。

在教學與輔導方面，以完善提升教學品質為規劃主軸，確保學生學習成效為目的，從「課程」、「教師」、「教學」與「學生」等四個面向，藉由整體規劃課程調整改善機制、提升教師素質、系統化建立教師教學輔助措施、整合學生之學習輔導資源、與精進數位化的教材與教學方式等措施，持續提升本校之教學品質，以因應資訊時代迅速發展潮流與產業脈動，增強學生之專業能力。推動機制流程如下圖 3-2 所示。



而在「學生」方面：教學品保除了有優質的教學外，必須佐以獎優扶弱的機制方能周全，

實施預警制度與教學助理輔導機制，探求學習落後因素，分向輔導以確保學生知識學習之強化，其具體措施包括：

- (一) 建立新生引導機制，訂定學習計畫。針對大一新生開設「學涯規劃」課程，協助新生儘早了解並適應本校教學環境，建立正確學習及自我管理之觀念。
- (二) 優化預警與輔導機制，亦即，強化預警制度與輔導連絡網，將學習評量結果，提供各系及導師了解學生學習狀況，透過導師晤談，探求學習落後之因素，並依不同因素尋求不同管道之協同輔導，並將輔導前後資訊提至教學品保委員會審議，以供課程規劃端及輔導機制之循環修正參考。
- (三) 提供各項弱勢助學與補救教學措施，並提供關懷服務以增進弱勢學生心理健康，進而提升學生學習成效。

透過上述四大面向的執行，期使學生在畢業前擁有專業智能與發展能力，並將學生學習成果（學業成績、實務專題、職場實習、證照與競賽、社團與服務），及各項指標（註冊率、畢業率、留生率、考照率、得獎率），提交教學品保委員會議，評核規劃面與執行措施之妥適性，並給予調整方向及建議。

本校藉由教學品保的循環改善體系（如圖 3-3），建立符合發展技職人才培育之特色，並透過教師教學創新與推動學生學習方案，活化師生間的教學相長，依校、院、系各級發展之規劃設計、執行、查核及成果評估等階段考核，以確保教學品質並提升教學績效。

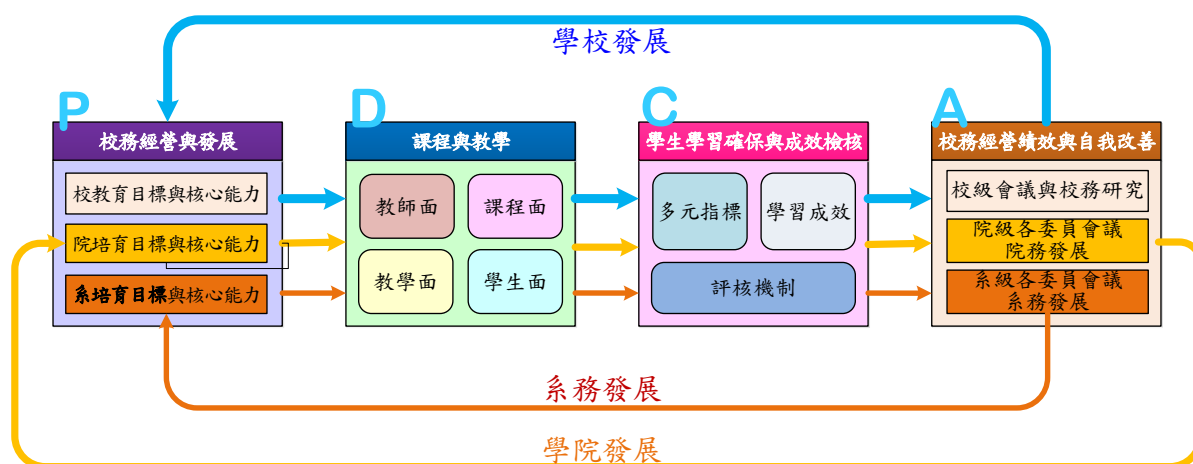


圖3-3 教學品保的循環改善體系

3.1.2 教學品保推動架構與執行情形

有了上述之教學品保系統之運作，使得本校在培育人才之百年大計上，有了執行的方針與管控機制。更能有效地循環改善，使本校的願景方針、執行策略與教學成效均達一致。

本單元將從培育學生能力指標與課程規劃之關聯性、課程教學大綱規劃與運作情形、促進教學品質之措施及成效、教學評量結果分析、教師運用資訊科技教學之規劃與運作情形、教學運用產業及社區資源之情形、實習課程教材編撰及教學實施方式之妥適性等方向，分別說明本校在教學品保系統之運作機制與執行成效。

(一) 培育學生能力指標與課程規劃之關聯性

基於技職教育務實致用理念及本校以服務導向為主的系所專業屬性，本校前期校務發展以「創新服務」為核心理念、「立型人才」為培育目標，106學年度起，新一期的校務發展以「學習創新」為目標，並以「打造樂活教學與學習特色」與「培育專業複合型人才」為發展

主軸，將原定「立型人才」的雙專長提升為多專長之「專業複合型人才」為培育目標，訂定「國際力」、「資訊力」、「學習力」三項為校級核心能力，透過商學院、設計學院、資訊與流通學院、語言學院和中護健康學院等五院建構的各院特色與跨領域特色學程，培養出具備六大素養、三項基礎能力及專業複合型之關鍵能力人才。

在課程規劃方面，由「通識教育中心」、「語言中心」及「體育室」整合為「全人教育委員會」，負責規劃及執行學生六大核心素養及三大基本能力之奠基課程，包括語言、藝術、人文、生活、科技、公民之六項涵養課程，使學生畢業時具備法治、道德、性別平等與職場倫理等認知並持正向、樂觀進取之態度。有關三大基本能力的奠基課程：1.國際力：利用課程融合語言及文字運用能力所強化的溝通表達能力，確保國際認識與國際移動的基礎穩固。2.資訊力：藉由課程授予的知識，結合組織規劃的能力，強化融合資訊、運用資訊的能力。3.學習力：透過道德實踐與正向思維的訓練，強化在任何學習進行之時的正面心態，厚實學習過程中遭遇困境時的調適能力。

在專業課程方面，由學院擬訂學院共同必修課程，以紮實學生實力，整合學院共同核心課程，各系則根據發展目標、專業領域與制訂一套其代表性之專業必修與培養專長之專業選修模組等完善的課程。教學活動中更融入資訊科技工具之應用內容，以及國際師資、學生之交流，部分系院也與國外知名大學建立合約辦理跨國雙學位制度，提供學生進行多方交換學習與交流訪問等機會，期能培育兼具專業技能及強化基本素養的人才。

(二) 課程教學大綱規劃與運作情形

本校依培育目標開設符合時代及社會需求之課程，提供學生學習，為促進教師妥善規劃課程內容，並增進學生對課程之了解，本校落實教師上網登錄課程介紹及教學進度，並向學生解釋授課內容與成績評定方法，進行課程雙向溝通，讓學生了解學習目的並進行紮實之訓練。為建立符合本位課程之課程說明與教學大綱，本校教務資訊系統揭露當年度「課表查詢系統」、歷年「開課資料查詢系統」，規範課程說明與教學大綱之格式內容與上網輸入事項，以提供課程簡介、特色與進度資訊作為學生學習之參考。

1. 本校課程教學大綱具體包含以下資訊：

- (1) 課程基本資訊（課程名稱、學制、班級、學年/學期課、必/選修課、學分、學時）
- (2) 課程簡介（中英文）
- (3) 具體教學目標
- (4) 主要教科書及其他參考資料
- (5) 評分方式及比重
- (6) 各週授課進度與內容
- (7) 進度、教法、用書、成績考核方式及能力指標與課程目標的對應等資訊。

每學期限期完成課程教學大綱，並力促學生選習該門課前，可透過完善的課程資訊（核心能力、課程地圖、課程銜接圖、教學大綱）事先了解課程目標及可修習之技能等面向，提升學生學習成效。

2. 運作情形如下：

- (1) 協助學生選課之機制與工具：各系透過課程系統管理開課資料；排課系統整合全校所有學制之全時段排課；網路選課系統進行學生選課及加退選作業；選課審查系統協助系所主任及教務單位審查學生選課資料。
- (2) 訂定教學大綱之明確指引：依循本位課程發展，對計劃培育之各項代表性職業類科進行一般能力及專業能力分析，形成本位課程能力與課程交叉分析表，提請教師參考及遵循，並據以設計課程內容。

- (3) 教學大綱審議組織：本校校級、院級與系級「課程委員會」，每學期至少開會一次，並得依需要不定期召開會議，負責課程內容規劃、研議、檢討與教學大綱之審議。
- (4) 成績考核標準公開：學生於選課時從網站充分了解課程大綱、課程目標、進度安排、用書、成績考核標準等課程資訊外，期中考後並設有期中預警通知機制。大部分專業課程教師皆於學校教學平台智慧大師開設該課程的數位學習教材，並於課程資訊選項可公布學生有關成績之作業繳交、討論參與情形及考試成績等，亦可個別通知各項成績細項累積情形，讓學生隨時明白學習成效。
- (5) 教務管理系統：本校透過「教務系統」統整上述功能，資訊完備，具體作為教務單位、系科、教師與學生間之橋樑，對促進教學品質功效卓著。

(三) 促進教學品質之措施及成效

順應時代變遷及為增進老師教學創新，本校持續辦理教師專業成長講座、工作坊等活動，每學期至少 3 場，並因應教師所需，提供不同的主題講座，以提升教師之專業力。106 年起擴增專業社群鼓勵教師參與，並補助教師專業社群之相關活動經費，藉由相同領域的老師相互切磋教學技巧，以及不同領域之老師共同補強教學模式等作法，激發教師之創意潛能。另於 106 年起建置教師製作創新數位教材的空間，亦補助教師創新教材與教具，搭配獎勵優良創新數位教材與數位課程認證，全面提升教師教學品質。同時鼓勵教師教學實務升等，定期選拔「教學績優教師」並辦理教學經驗分享，以達鼓勵與觀摩之效，種種措施均為提升教學品質。除此之外，再輔以管控與輔導機制，包括教師教學品質管控輔導、學生成績預警與輔導、弱勢學生扶助、境外學生之協助與輔導等措施，積極促進教學品質，確保學生學習效果。

1. 教師教學品質管控與輔導

在教師教學品質的管控，併入各系課程之診斷式教學（輔導及補救教學）、並設置教學助理協助任課老師協助教學活動之進行與課後輔導與協助、持續辦理業師協同教學，使課程理論與產業現況結合，每門課都有產出共編教材，不但讓學生更能掌握市場脈動，以提升學生之就業力，也讓本校教師能夠接收產業新知，持續更新課程教材。實施情形分述如下：

(1) 各系課程之診斷式教學

為保障教師教學品質，除一般授課方式外，在課程之進行前、中、後搭配配套措施，有助教學成效之提升，開課前：1)彈性開課以因應各班學生需求，各方先調查各班開課需求，在符合學校規定下增開選修課程，2)以達因材施教之前提，規劃部分課程依學習經歷及學習狀況採分組小班教學或分組教學以提升教學成效。授課中：1)依課程屬性聘請業界專家協同教學，如產業之管理與實務、產業分析等、2)設置行政教學助理協助老師行政庶務（教學提升）。課後輔導：由教學助理提供學生有效的學習方式及資源，建立學生對自我生涯規劃的期許。協助學生自我規劃適合的學習方式，提升其學習成效，進而達成學習目標。此外，對教師專業能力之提升，進行各項措施，例如：1)舉辦教師專業成長講座，提升教師專業能力，促進教學品質之提升。2)設立教師專業成長社群：針對教學與研究之議題，集合多位教師共同成長，將實際成果落實教學內容。3)教師赴公民營機構訓練及實務研習：鼓勵教師利用寒暑假至公民營機構參加實務研習，加強實務教學能力。

(2) 設置教學助理（TA）輔導學習成效不佳的學生（教學提升）

1) 教學助理（TA）配置情形

教學助理之配置旨在協助教師教學以確保教學品質，包括協助課業輔導與補救教學等。根據「國立臺中科技大學教學助理制度實施要點」由系所遴選優秀學生擔任教

學助理。本校近三年教學助理（TA）之配置情形，如表 3-1 所示。

表3-1 本校近三年教學助理（TA）之配置情形

學年度		學生總人數	教學助理 人數	教學助理佔學 生總人數比例	開設課程數	設有教學助 理之課程數	佔開設課 程數比例
104	上	11,023	139	1.26%	1,879	139	7.40%
	下	10,788	140	1.30%	1,754	140	7.98%
105	上	11,042	140	1.27%	1,883	140	7.43%
	下	10,797	143	1.32%	1,741	143	8.21%
106	上	10,925	210	1.92%	1,841	210	11.41%
	下	10,655	194	1.82%	1,726	194	11.24%

- 2) 教學助理的主要工作應以輔導學生為主，除了「課程諮詢與教學輔導」之外，應提高「補救教學」與「分析並與教師討論學生學習狀況」的時間，讓教學助理成為老師和學生之間溝通的橋樑。部分特殊班級如全英文授課、操作大型機具實習課以及班級修課人數多的課程，相關協助亦屬教學助理之工作範圍。

- 3) 教學助理（TA）專業成長研習活動

教學助理的品質間接影響學生學習成效，提高教學助理（TA）的專業品質有其必要性，首先，遴選優良教學助理（TA），提升其教學協助能力與學業輔導能力。其次，本校每學期舉辦三次教學助理培訓講座及問卷回饋，每位助理必需全程參加，無法參加現場講座的教學助理，則利用視聽教學的方式，完成其訓練課程，以強化教學助理的專業知能，進而促進學生學習成效。近年教學助理活動統計如表 3-2。

表3-2 近年教學助理活動統計

助理活動說明	104 學年度	105 學年度	106 學年度
教學助理培訓講座場次	7	6	4
教學助理培訓講座平均滿意度	3.9	4.0	4.5
教學助理培訓講座學生參與人次	637	362	296
教學助理執行輔助教學工作內容佔比最高項目	課程諮詢與教學輔導	課程諮詢與教學輔導	教學輔導與補救教學
教學助理執行教學行政工作內容佔比最高項目	協助蒐集教學資料	協助蒐集教學資料	協助製作數位教材
接受教學助理輔導人次	1,964	2,252	2,337
輔導學生平均滿意度	4.26	4.25	4.25
授課老師對教學助理平均滿意度	4.64	4.6	4.68

- 4) TA 管考機制：為確保輔導成效，教學助理於每次完成輔導工作後，均須填寫輔導紀錄表，記錄輔導過程及問題，並追蹤學生學習狀況，透過教學助理小老師的角色，拉近教與學的距離，減少學生不及格比例，也藉由同儕學習、輔導之機制，減少學習困難，激勵學生學習信心。目前各學期於期中預警、缺課預警後辦理補救教學，

有效降低成績不及格比例。

2. 學生成績預警與輔導

為達到教學品質保證，除了教師在教學上積極作為以控制教學品質，佐以各項的補強措施確保學生知識學習之外，在學生面的輔導上，本校持續實施預警制度與學業補強，探求學習落後因素，分向輔導；對於弱勢學生、外籍生除了學業輔導，另有經濟上或生活上之協助措施，助其完成學習。輔導情形分述如下：

(1) 預警與輔導機制

本校秉持著因材施教及獎優扶弱的教育理念，訂定「學生學行優異獎勵要點」等獎勵措施鼓勵學生努力向學外，亦訂定「學業成績預警制度實施辦法」，對學習落後的學生發出警訊，督其改善，並提醒老師掌握學生的學習狀況及進行了解原因。

學生預警分為三部分：(1)出席狀況預警-學生對於某一學科如缺課次數連續達三次以上者，得請導師及任課老師了解原因，使其恢復正常學習情況。(2)期初預警-每學期開學二週內，教務處提供前一學期成績總表，供各系科所及授課教師、導師查詢，俾利掌握學生學習情形，必要時進行輔導。(3)期中預警-依學校行事曆於期中考二週後，教務處提供期中成績總表，供各系科所及授課教師、導師作為輔導的依據。

106 學年度本校學務系統已完成點名系統，任課老師及導師均可於線上隨時查詢學生出席狀況。系統亦預設學生修讀之各課程達四次缺課（含）以上即出現「警示」字樣，進行出席狀況預警，提醒學生注意，任課老師及導師也可隨時關懷學生以減少缺課率。

在學業方面，教務處也針對學業成績預警開始加入追蹤機制，即每學期依時篩出班上需高度關懷之學生，包括：(1)前一學期達二分之一學分數不及格者、(2)期中考不及格科目達三科或不及格學分數達二分之一以上者，將名單篩出提供系辦及導師安排晤談，以了解原因並進行課業輔導，晤談表送回系辦公室彙整後送教務處，必要時將邀集學務處及職涯諮商輔導中心共同輔導，以改善學生學習狀況，例如心理因素：推介至職涯及諮商輔導中心共同輔導。生活因素：請學務處生活輔導組協助生活輔導，僑生外籍生亦請國際事務處協同輔導。學生預警及輔導流程如圖 3-4 所示。

(2) 學業輔導機制課業的輔導由各系院依學生需求、專業屬性與人力資源進行規劃執行，除課堂之教學助理外，另提供輔導措施如下：

1) 知識補給站：由授課老師提供 Office hour

本校訂定「教師 Office Hour 課輔時間排課表」線上公告，供學生查詢預約，與教師於課後討論。老師每週皆排定超過至少 2 小時的 Office Hour，部分科系則要求至少 4 小時的時間來協助學生解決學習問題及專題討論等。

2) 大手拉小手：

擔任教學助理學生大多為碩士班研究生或高年級同學，協助教師建立線上數位教材及補救教學，以利學生們可於課後學習，並且對於有學習問題，或者有關技術的操作教學，皆可於課後與教學助理約時間，進行補救教學，部分系科則設置學長姐/研究生服務站，定時提供諮詢服務。

3) 種子 tutor：輔導學生畢業門檻（語言、資訊能力、證照）

本校部分課程融入輔導技能檢定證照課程，並於課餘時間辦理證照輔導班，協助學生取得技能證照。為鼓勵學生取得證照，依據「國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵要點」，協助學生向學校申請證照費用補助。

4) 師生互動：學生除了隨時可以透過電子郵件、電話與老師聯繫；亦可透過數位學習

平台（智慧大師數位輔助學習）方式在線上環境進行繳交作業、提問、非同步討論、分享作業等學習活動和老師互動；另於期末開放網路回饋問卷，針對師資、課程、學習、設備與資源，表達意見。目前社群網路與即時通訊軟體普及，可協助師生互動與時俱進，除利用 Facebook 社團與粉絲頁外，Instagram、Line 群組等社群軟體亦能縮短與學生距離，促進師生互動聯繫良好。

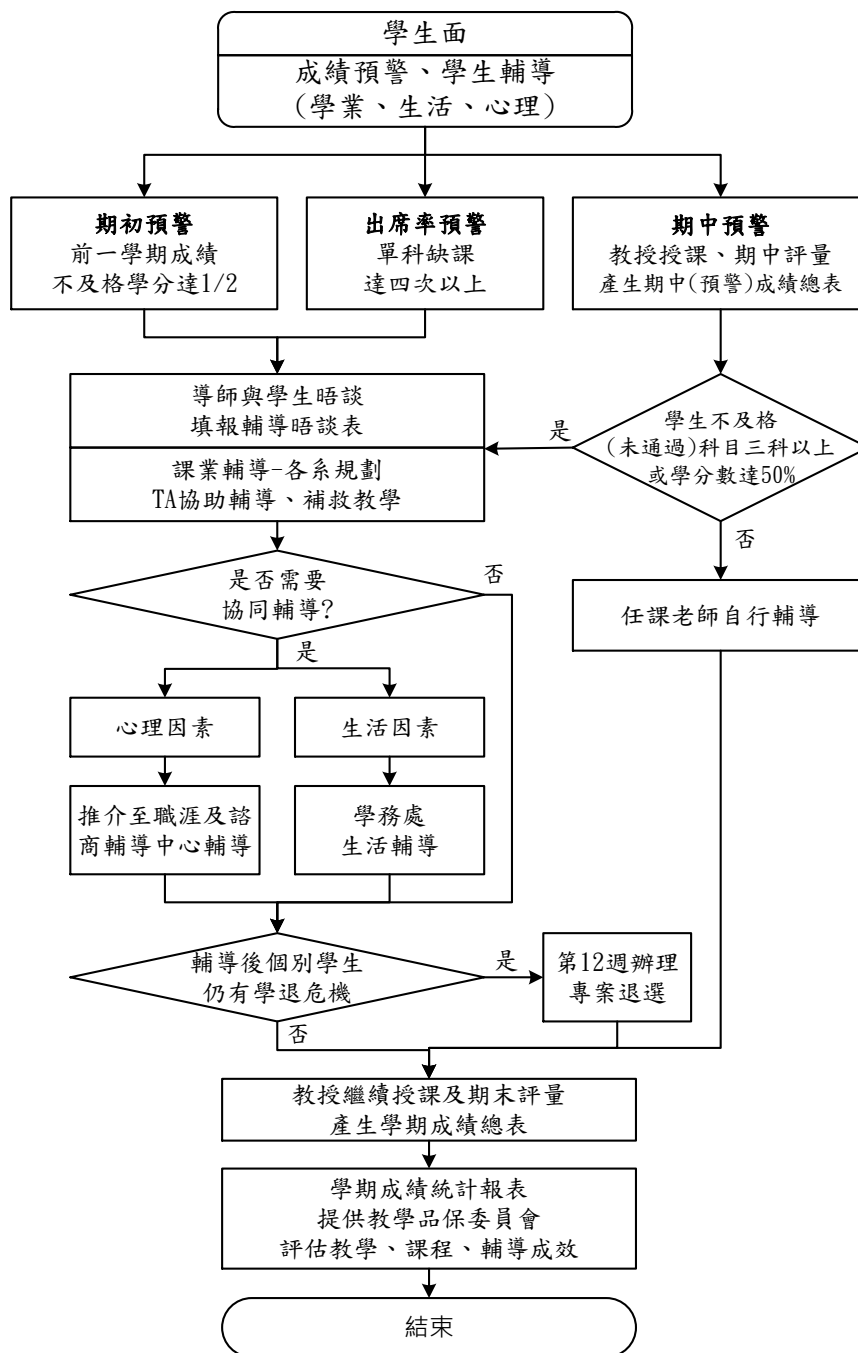


圖3-4 學生學業成績預警及輔導流程

(3) 106 學年度學業預警輔導追蹤成果

- 1) 106 上學期學業預警人數有 1,899 位，預警率 18.3%，輔導並追蹤成果如下：
 - a. 於學期中自行申辦休退學者計有 30 位（休學 24 人、退學 6 人）。
 - b. 參加期末考學生有晤談者 1,723 人、未晤談者 146 人。

- c. 期末考後成績達二分之一不及格者有晤談者為 95 人、未晤談者 18 人。
- d. 受預警學生學期成績達二分之一不及格的比例，有晤談學生（95/1,723=5.5%）較未晤談的學生（18/146=12.3%）為低，可見導師們的關懷產生了輔導功效。
- e. 學業成績預警及輔導成果統計如表 3-3。

表3-3 106 上學期學業成績預警及輔導成果統計

系 別	期初 預警	期中 預警	期初中 皆有 預警	預警 人數 總計	學期中 休退學		有晤談(1747-已休退 24)			無晤談(152-已休退 6)		
							成績二分之一 以上不及格		成績未 達二一 不及格	成績二分之一 以上不及格		成績未 達二一 不及格
					休學	退學	第 1 次 (在學)	第 2 次 (退學)		第 1 次 (在學)	第 2 次 (退學)	
國際貿易與經營系(科)	1	108	1	108	0	0	4	0	101	0	0	3
會計資訊系(科)	12	308	8	312	4	0	18	2	257	3	1	27
保險金融管理系(科)	15	284	12	287	5	3	10	3	251	0	0	15
企業管理系(科)	10	208	6	212	2	0	6	0	200	1	0	3
財政稅務系	6	63	5	64	1	0	6	0	55	0	0	2
財務金融系	1	60	0	61	1	0	3	0	47	3	0	7
休閒事業經營系	1	20	1	20	0	0	1	0	19	0	0	0
應用統計系	2	70	2	70	0	0	3	0	67	0	0	0
商業設計系	2	2	1	3	1	0	0	0	2	0	0	0
多媒體設計系	1	10	0	11	1	0	0	0	9	0	1	0
室內設計系	3	13	2	14	1	0	1	1	10	0	1	0
創意商品設計系(科)	1	13	0	14	0	1	0	0	12	0	0	1
資訊管理系(科)	12	207	9	210	3	0	5	5	160	3	0	34
資訊工程系	7	78	3	82	1	0	5	1	51	3	0	21
流通管理系	1	11	0	12	0	0	2	0	9	1	0	0
應用英語系(科)	5	97	2	100	2	0	1	0	97	0	0	0
應用日語系(科)	11	144	3	152	0	0	10	1	127	1	0	13
應用中文系	2	13	0	15	1	1	0	0	13	0	0	0
護理系(科)	10	126	8	128	0	0	6	0	120	0	0	2
美容系	2	9	0	11	0	0	0	1	10	0	0	0
老人服務事業管理系	2	11	0	13	1	1	0	0	11	0	0	0
合計及百分比	107	1,855	63	1,899	24	6	81	14	1628	15	3	128
							4.7%	0.8%		10.3%	2.1%	
					30	95	94.5%	18	87.7%			
						5.5%		12.3%				
							1,723		146			

- 2) 106 下學期學業預警人數有 1,781 位同學，預警率 18.3%，輔導並追蹤成果如下：
- a. 於學期中自行申辦休退學者計有 44 位（休學 40 人、退學 4 人）
- b. 參加期末考學生有晤談者 1,613 人、未晤談者 124 人
- c. 期末考後成績達二分之一不及格者有晤談者為 108 人、未晤談者 11 人
- d. 受預警學生學期成績達二分之一不及格的比例，有晤談學生（108/1,613=6.7%）較未晤談的學生（11/124=8.9%）低。
- e. 此外，106 上、下學期受預警學生之退學人數亦從 23 人降低為 10 人。
- f. 學業成績預警及輔導成果統計如表 3-4。

表3-4 106 下學期學業成績預警及輔導成果統計

系 別	期初 預警	期中 預警	期初中 皆有 預警	預警 人數 總計	學期中 休退學		有晤談(1642-已休退 29)			無晤談(139-已休退 15)		
							成績二分之一 以上不及格		成績未 達二一 不及格	成績二分之一 以上不及格		成績未 達二一 不及格
					休學	退學	第 1 次 (在學)	第 2 次 (退學)		第 1 次 (在學)	第 2 次 (退學)	
國際貿易與經營系(科)	5	74	2	77	2	1	3	0	70	0	0	1
會計資訊系(科)	18	296	16	298	2	0	24	1	245	3	0	23
保險金融管理系(科)	10	329	8	331	2	0	11	1	289	0	0	28
企業管理系(科)	9	200	7	202	3	1	9	2	175	1	0	11
財政稅務系	9	35	6	38	3	0	7	0	26	0	0	2
財務金融系	6	56	4	58	1	0	2	0	40	1	0	14
休閒事業經營系	1	23	1	23	0	0	0	0	20	0	0	3
應用統計系	4	9	0	13	1	0	2	0	10	0	0	0
商業設計系	0	6	0	6	0	0	0	0	5	1	0	0
多媒體設計系	3	10	1	12	2	0	1	0	8	0	0	1
室內設計系	2	15	2	15	1	1	4	0	8	1	0	0
創意商品設計系(科)	0	14	0	14	1	0	4	0	9	0	0	0
資訊管理系(科)	9	239	6	242	7	0	13	1	197	2	0	22
資訊工程系	8	50	4	54	0	0	9	1	41	1	0	2
流通管理系	6	16	2	20	1	0	1	0	16	0	0	2
應用英語系(科)	3	75	1	77	3	0	1	0	72	0	0	1
應用日語系(科)	9	137	8	138	5	0	4	0	126	1	0	2
應用中文系	1	16	1	16	1	0	0	0	14	0	0	1
護理系(科)	6	130	3	133	2	1	6	0	124	0	0	0
美容系	1	5	1	5	1	0	1	0	3	0	0	0
老人服務事業管理系	0	9	0	9	2	0	0	0	7	0	0	0
合計及百分比	110	1,744	73	1,781	40	4	102	6	1505	11	0	113
							6.3%	0.4%		8.9%	0%	
					44		108		93.3%	11		91.1%
							6.7%			8.9%		
							1,613		124			

3. 弱勢學生經濟協助

社會弱勢學生學習資源相對不足，經常為生活或經濟影響學習，本校對於弱勢學生，除了提供上述課業上的輔導，並設有各項經濟的扶助與獎勵措施，以幫助其完成學業。相關扶助措施分述如下：

(1) 學雜費減免

本校辦理協助弱勢學生就學扶助包含原住民籍學生、軍公教遺族、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入、中低收入戶、特殊境遇家庭子女等，依教育部規定提供減免學雜費等協助。

學校網站並建置學雜費減免專區公告說明相關規定及申請時程、需要文件，並註記專線電話及業務辦理人員資訊，俾便學生詢問。對於已申請過的舊生，學期末除公告外，並主動為在學生製作下一學期的申請書，學生備齊相關證件即可申請。104 學年度共補助 2,229 人，金額共計 30,391,033 元；105 學年度共補助 2,254 人，金額共計 31,068,680 元；106 學年度共補助 2,294 人，金額共計 30,499,454 元。

(2) 弱勢助學金

依教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」規定，家庭年所得約在後 40%的大專校院學生，均能獲得政府或學校的補助，而申請弱勢助學金，獲准之學生，各依其所得之級

距，分級補助，對弱勢家庭學生而言，有效減輕負擔。本校為協助弱勢學生順利就學，利用各種管道提供訊息讓有需要的學生能獲得及時的補助。104學年度共補助825人，金額共計11,792,750元；105學年度共補助743人，金額共計10,505,500元；106學年度共補助590人，金額共計8,229,250元。

(3) 失業、清寒助學金

為幫助清寒優秀學生安心就學，本校「學生就學補助暨獎助學金」實施要點中訂有失業、清寒助學金，針對家境清寒或父母失業學生，提供日間部每班2名、進修部10名、附設空中學院10名、附設進修學院10名，每人5,000元助學金，每學年開學時行文或電話通知校內各系及附設學校通知所屬學生提出申請，以減輕其就學負擔。104學年度共補助633人次，金額共計3,165,000元；105學年度共補助858人次，金額共計4,290,000元；106學年度共補助873人次，金額共計4,365,000元。

(4) 急難救助金

本校依教育部規定辦理「學雜費收入總額提撥百分之三至五經費辦理學生就學補助」之。申請對象為本校及附屬學制之在學學生，在突遭家庭變故時或急難時，均可提出申請。急難救助金（緊急紓困金），經導師簽名後送請系科主任證明，並檢附申請書、在學證明、全戶戶籍資料影本、清寒證明及其他相關證明文件：如健保署重大傷病審查通知書或醫院證明（須註明重大傷病）、死亡證明等。104學年度共補助42人，金額共計320,000元；105學年度共補助25人，金額共計201,000元；106學年度共補助36人，金額共計263,000元。

(5) 生活助學金

依國立臺中科技大學弱勢學生生活助學金實施要點辦理，經費來源由每年度學雜費收入提撥辦理學生就學補助之預算中勻支。104學年度共補助24人，金額共計234,000元；105學年度共補助10人，金額共計240,000元；106學年度共補助10人，金額共計240,000元。

(6) 就學貸款

政府設置就學貸款目的係培育國家人才，幫助在學學生求學期間，毋須顧慮學費，專心向學所提供的一項優惠貸款；但就學貸款並非社會福利，亦非就學補助，畢業後，借款者應即擔負起攤還本息的還款責任。104學年度共2,446人申請，金額共計59,149,385元；105學年度共2,350人申請，金額共計59,304,824元；106學年度共2,199人申請，金額共計56,581,249元。

(7) 宿舍照顧

為照顧中低收入戶及低收入戶提供優先住宿，另減免低收入學生6人房住宿費，104-106學年度減免學生共378人次，金額共計1,966,500元。

(8) 原住民族獎助學金

依原住民族委員會「原住民族委員會獎助大專校院學生實施要點」辦理。104學年度32人獲得，金額共計644,000元；105學年度37人獲得，金額共計769,000元；106學年度35人獲得，金額共計705,000元。

(9) 特殊教育學生

本校依「特殊教育法」成立資源教室，專責特殊教育學生之生活及學習輔導，提供課業輔導、助理人員協助及多元輔導活動辦理。每年度依「特殊教育學生獎補助辦法」協助特殊教育學生申請獎助學金，獲獎金額如表3-5。

表3-5 特殊教育學生獎補助學金統計表

項目說明	104 年度	105 年度	106 年度	總計
全校特殊教育學生人數	158 人	139 人	140 人	437 人次
榮獲獎補助學金人數	88 人	68 人	52 人	208 人
金額	1,668,000	1,446,000	1,008,000	4,122,000
平均每人金額	18,955	21,265	19,385	19,817

4. 境外學生之協助與輔導

近年外國學生、僑生、港澳生、陸生與國際交換生就讀本校統計，如表 3-6：

表3-6 境外學生數統計

學年度	外國學生			僑生				港澳生			陸生				年度總計
	碩班	四技	交換生	碩班	四技	二技	五專	碩班	四技	二技	碩班	四技	二技	交換生	
104	6	6	1	0	42	0	13	2	27	13	0	5	3	11	129
105	4	6	4	1	56	2	11	2	31	6	0	5	6	24	158
106	1	6	4	1	70	3	8	0	30	7	2	3	1	19	155

然而，境外學生離鄉背井到本校就讀，或有語言上、生活上的適應問題，本校對於境外學生協助之規劃、輔導機制與運作情形如下所述：

- (1) 在課業上，本校提供境外生華語補助教學：自 105 學年度起，華語中心始成立之後，上學期開設 1 班華語班，境外生人數 8 名，下學期開設 2 班華語班，境外生人數 17 名；而 106 學年度，上學期 3 班華語班，境外生人數共 24 名，下學期 1 班華語班，境外生人數共 6 名。另針對優秀僑生與外國學生提供獎補助學金補助機制。
- (2) 在生活上，每學年期初辦理迎新活動與期末送舊心得分享會、定期辦理慶生/三節等文化體驗活動等。協助辦理陸生多次出入證和學歷公證書驗證的作業/境外生工作證與居留證之申請。協助境外生與其系所/行政單位之間之問題轉述/協助與溝通。
- (3) 在住宿方面，學校宿舍提供境外學生之學生宿舍協助，自 103-105 學年度境外學生住宿共 337 人次，而 106 學年度共計 45 位境外新生入住宿舍，其作法為先行徵詢境外生之住宿房型意願，並優先安排住宿，再配合來校及離宿之機票日期，安排宿舍幹部及輔導員接待及協助住宿事宜。
- (4) 對於境外學生的輔導，學生可自行透過線上 e 化系統進行申請，諮輔組將在接收到申請單後，針對學生所欲談的議題或特殊需求（例如指定晤談者性別等），媒合合適的心理師進行諮商。境外學生的生活輔導亦可由導師進行守門人的角色，在導師評估後，認為需要轉介諮商輔導時，亦可透過線上 e 化系統進行申請。

(四) 教學評量結果與運用情形

為收集了解教師在教學現場執行情形，作為教學改進之參考，最直接有效的方式即為教學評量。本校教學評量進行與回饋機制說明如下：每學期每位學生在進行下學年（期）預選課前，須先上網完成當學期修課的教學評量，利用問卷的填答進行意見回饋。每位教師可自系統得知該科之評量分數（含同一系其他教師的評量分數）與全校評量分數平均值（含學生建議事項），作為教學改進之參考。依據本校教師教學評量實施辦法規定，每位老師之教學評量分數統計，所有科目之總平均分數低於 3 分者，應撰寫教學報告並上傳至「教師管理

系統」，各系科則需與老師進行面談，以了解教學狀況並上傳面談紀錄至「系科管理系統」，必要時予以輔導以改善教學狀況。為使教學評量能夠更確實客觀地評斷老師教學表現，學校擬調整教學評量分數的呈現方式如下：

1. 計算全班學生評量教師的教學分數。
2. 計算成績及格的學生評量教師的教學分數。
3. 計算出席率達規定門檻的學生評量教師的教學分數。

目前學校教師上課時已採線上點名系統，協助教師確實點名，因此教學評量結果更能客觀地反應教師教學狀況與品質。此外，教師升等與年資敘薪、教學評量分數皆要送給教評會參考審核。教學優良教師選拔，教學評量分數列入重要考評項目，並以教學優良教師選拔評分表為依據。下表 3-7 及表 3-8 為本校 104-106 學年度日夜間部之教學評量分數統計，各系所評量分數詳如附件 3-1。

表3-7 104-106 學年度教師教學評量分數統計（日間部）

學年度	104 學年度		105 學年度		106 學年度	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
商學院	4.32	4.26	4.35	4.33	4.4	4.34
設計學院	4.24	4.22	4.31	4.29	4.41	4.36
資訊與流通學院	4.48	4.41	4.51	4.49	4.52	4.46
語文學院	4.35	4.3	4.42	4.4	4.45	4.47
中護健康學院	4.35	4.38	4.35	4.35	4.39	4.51
全人教育委員會	4.36	4.37	4.42	4.44	4.46	4.5
全校平均	4.35	4.31	4.38	4.38	4.45	4.42

表3-8 104-106 學年度教師教學評量分數統計（進修部）

學年度	104 學年度		105 學年度		106 學年度	
	上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
商學院	4.3	4.3	4.3	4.34	4.3	4.35
設計學院	4.3	4.27	4.28	4.24	4.37	4.28
資訊與流通學院	4.29	4.29	4.36	4.38	4.4	4.34
語文學院	4.24	4.15	4.23	4.29	4.26	4.26
中護健康學院	4.33	4.39	4.45	4.44	4.37	4.5
全人教育委員會	4.37	4.3	4.36	4.38	4.41	4.43
全校平均	4.3	4.29	4.32	4.34	4.33	4.34

本校依據大學法第二十一條規定，訂定「國立臺中科技大學教師評鑑辦法」，對教師之教學、研究、輔導及服務成效進行評鑑。編制內專任講師以上之各級教師每四年應接受一次評鑑。評鑑結果不合格之教師經三次再評鑑仍不合格者，經各級教師評審委員會審議通過，報請教育部核准後，不予續聘。

(五) 教師運用資訊科技教學之規劃與運作情形

精進教學工具對教學品質是相當重要的關鍵：本校建置有「遠距教學系統」及「網路教學系統」之強化教學平台，藉由建立自我學習及輔助教學環境，可加強師生課堂外的互動，

並整合教學與課程之資訊系統，以全面提升教學品質。

「智慧大師」為校內現行運作之網路學習平台系統，目的是利用網路資訊科技輔助教學，以補傳統教學方法之不足，本校要求各開課教師將該課程教材（含教學計畫、講義、課堂講演內容、問題與討論及學生作業等）以網頁的形式呈現於數位教學平台，使學生能突破空間與時間的限制，透過網路隨時預習複習或在網路上師生進一步互動討論，以提升學生的學習成效。系統平台介面如圖 3-5，近年開課及師生登入次數統計如表 3-9。



圖3-5 數位學習平台系統

表3-9 104-106 學年度本校數位學習開設課程及學生與教師登入次數統計

學年	學期	申請開設課程	課程登入次數	教師登入次數
104	上學期	1,695	236,827	13,518
	下學期	1,554	389,050*	15,115
105	上學期	1,831	245,741	12,895
	下學期	1,408	212,079	11,745
106	上學期	1,579	287,135	14,756
	下學期	1,465	238,238	12,780

註：*為新舊系統併行重複計算

電子計算機中心與全校電腦教室均設有線上廣播系統，研討教室均提供電腦及投影設備，一般教室則備有筆記型電腦、投影螢幕與無線上網功能，在教學設計上期望達到無障礙的設備輔助教學。同時也輔導各系於專業教室增購或租賃特殊專業軟體，使學生上課使用工具更能便利實際操作，教學內容更活潑生動，提升學生學習成效。

因應數位時代來臨，運用資訊科技工具，增加教學之豐富性，本校鼓勵教師教學方法多元化，使用多媒體教學設備，充分使用電腦軟體自行編製教材，讓上課方式多元而生動。鑒於教材數位化之趨勢，將課程、教學影帶數位化，秉持教師教學與學生自學活動可更形活潑自主之宗旨，未來將開發以網路教學與線上自學系統，突破時間與空間之限制，提供更多元、更便利的教學資源環境。透過教材共享的機制，教師可互相觀摩、參考其他教師的教材設計與規劃，使教師的授課品質不斷的提升。

學校亦使用網路科技建置學生學習系統如圖 3-6，突破時間與空間的限制，輔導學生，幫

助學生有系統性的回顧自己的學習過程，定時檢視學習過程缺少的經歷與經驗，增加未來進入職場的競爭優勢。學生亦可透過本平台建立專屬的電子履歷，打造多款履歷，於未來升學或就業時，提供給面試官或主管參酌。近年各學院學生學習歷程檔案建置使用率如表 3-10。



圖3-6 學生學習歷程（e-Portfolio）系統

表3-10 104-106 學年度各學院學習歷程檔案建置使用率

學院	104 學年度	105 學年度	106 學年度
商學院	81.82%	82.02%	70.29%
設計學院	77.63%	78.21%	62.04%
資訊與流通學院	83.98%	82.31%	63.94%
語文學院	82.44%	82.42%	69.90%
中護健康學院	82.47%	88.23%	69.63%

備註：106 學年第 2 學期新系統上線，資料轉換及測試，學生較不熟悉導致建置率降低，已研擬相關推動策略，持續改善。

(六) 教學運用產業及社區資源之情形

創新思維與跨領域整合是未來產業發展的競爭優勢，本校各學院依產業發展趨勢、學校的區域特性、師資及配合政府施政方針，訂定各時期的發展特色，而系科則配合學院發展與重點特色聚焦專業發展，並加強橫向合作及垂直整合，激發更多創新的構想與服務，在實務上亦可提供產業完整的解決方案。

- 為提升本校於業界服務之技術能量，協助產業開發核心應用創新技術及培育專業人才，鏈結在地中小企業或產業公協會，達成建構產學交流機制，辦理跨領域產學輔導團隊補助方案，鼓勵校內教師積極促成與業界多面向合作，有效達成本校學用一致之目標績效。
- 教學運用產業及社區資源之情形：
 - 安排校外實地參訪：加強及充分運用產業及社區資源，在課堂教學部分，鼓勵老師採用校外參觀或實習方式，運用與維繫產業關係，強化理論與產業實務之結合。
 - 結合業界專業人士，採雙師教學方式：除了邀請產業界專家以兼課方式教授實務課程

外，課程引進產業界專家與系上教師協同授課，豐富教學內容。

- (3) 與廠商締結合作聯盟：合作形式包括簽署合作意願書、服務學習、實習機會、產學合作、產學合作課程、業師等，辦理產業日及產業座談，了解產業需求及結合教學之資源，例如：本校設計學院每年皆至少與 30 家產業及社區單位進行合作聯盟。或進行內涵學習服務及產學社區輔導，增加學生經驗。
3. 技專校院產學合作的推動，必須結合產、官、學、研資源，發揮整合機制，產學攜手，共創多贏。就產業界而言，產學合作能結合學校研發能力，解決業界實際問題，增進企業競爭力；就政府機構來說，產學合作能促進產學研究機構共同成長，衍生利益分享，國家受益；就學校單位，能培育企業需求人才，充實學校教學資源；就研究單位，能提升實務研發能力，促進知識專業成長。學校憑藉產學合作所帶來的資源，不僅能提升教師研發能量，學生亦能藉參與學習，強化其實作職能，學校整體競爭力提高，達到永續發展。

(七) 實習（驗）課程教材編撰及教學實施方式及妥適性

校外實習的課程讓學生提早接觸實業界的工作環境，一方面讓學生有機會檢視自己的工作性向，另一方面也提供學生未來就業的選擇機會。本校部分系所規定校外實習為必修課程，部分則規定為選修課程。有關「實習課程教材編撰」、「實習成效管考與輔導機制」、「改變教學方式，以學生為主體，提升教學成效」、「業界實務課程」、「就業學程」，說明如下。

1. 實習課程教材編撰情形

本校課程理論與實作課程並重，為落實教學實務與職場體認，各系開設校外實習課程，除教務處訂定專業實習課程開設要點外，各系院分別訂定相關之學生實習規章與輔導方案，提供學生完善之實習相關資訊。校外實務實習規章內容包含：企業實習要點、校外實習作業時程表、實習合作意願書/企業單位評估表、學海築夢申請計畫書、實習講合約書、家長同意書、實習規範書等，確保學生學習環境之適當性與安全性。

實習課程教材方面，各院系依據發展特色訂定實習課程教學目標，再由授課教師根據學生程度並配合教學目標訂定教學計畫，或結合專題實務課程的實作，辦理成果展示與競賽的同時，邀集相關產業到校觀摩學生作品，另辦理產業與學生實習之媒合。

本校健康學院各系之屬性，技能實習課程比重高，除了教科書以外，教師並會針對重點技術編定技術評值表提供學生練習及準備技術考試的練習依據。不僅加強實驗課程實務操作、在課後安排 TA 協助引領實驗課程及協助學生技術練習、開放示範病房供學生練習之外，各系編有實習手冊，用以增進相關照護專業技能、行政管理知識能力、理解照護服務政策、培養生命關懷素養及增進職場溝通與合作能力，使實習課程安排及相關事項作業能有所遵循。實習課程配合整體課程規劃，實習後，學生均需繳交實習報告，並舉辦校外實習座談會，進行實習成果檢討及專業能力之補強，以增強實習成效。

2. 為學生擬定實習計畫

為使學生能將理論應用於實務上，本校各系均為學生擬定完善實習計畫書，實習計畫書分為實習生基本資料、實習學習內容、實習成效考核與回饋等三部分，實習學習內容包含：實習課目標、實習課程內涵、各階段實習主題及期程規劃、企業提供實習課程指導與資源說明、業界專家輔導實習課程規劃、學校輔導老師訪視實習課程進行之規劃等項目；實習成效考核與回饋包含：實習成效考核指標或項目、實習成效與教學評核方式、實習課程後回饋規劃等項目。

本計畫書期使學生於修習專業課程後至實習機構實習，讓學生在畢業前累積專業的實務經驗，進而銜接就業。

3. 實習成效管考及輔導機制

(1) 實習管考機制

為確保實習課程整體規劃及運作機制，本校與系分別設置校級與系級之校外實習委員會，訂定學生校外實習作業要點、學生校外實習參觀作業要點等法規，委員會之職責：

(a)督導辦理合作機構之選定。(b)書面契約之檢核及確認。(c)實習成效之評估及學生申訴處理。(d)學生實習期滿前終止後之轉介。(e)督導與合作機構訂定計畫。(f)其他學生權益保障相關事項。

(2) 實習安全保障

為維護實習學生之安全，本校進行評估實習機構安全，並作成評估紀錄、辦理實習前安全講習及說明會，並要求合作機構應負責實習場所安全防護設備之配及置相關安全措施之規劃，實習前辦理實習機構說明會，讓實習機構與學生對談，以了解實習機構的屬性、公司制度、實習的內容。實習輔導老師於學生實習期間進行輔導訪視，實地了解實習機構的環境、實習內容是否符合相關規範，以確保學生的實習權益，並做成輔導訪視紀錄表，經由實地訪視亦能增進學界與業界的橫向溝通，共同研擬出對實習生最佳的實習機制。

(3) 實習成效管考

本校每學年度進行 2 次師生實務增能計畫成效管考（分別為上、下學期結束後），並依規定期限內至教育部產學合作資訊網完成資料填寫。針對實習課程目標達成情形檢核機制如下：

(4) 透過滿意度調查及實習機構座談會，了解實習課程目標達成之情形。

- 1) 實習課程成效滿意度說明：提供學生及實習機構滿意度調查，以利了解對實習生及實習課程成效滿意度。
- 2) 實習學生對於參與校外實習課程的整體心得與回饋：體會實習的意義，透過實習機構看清職場的實際狀況，了解自我不足之處，進而充實自我並提升自己的競爭力，可藉由實習去體驗工作的甘苦，也能思考未來的方向。
- 3) 實習機構對實習課程之回饋意見及後續合作意願：實習機構對於實習課程充滿肯定，認為可以利用實習過程挑選人才，培植未來的員工，均表示後續合作的意願。
- 4) 辦理實習達人競賽：為鼓勵同學參與校外實習課程，透過實務體驗多元學習型式，激發學生的學習動機，本校特於每年 5 月中旬舉辦實習達人競賽，經由實習經驗之分享，藉以提升其就業力。



圖3-7 104-106 學年度實習達人競賽

(5) 實習檢討與改進：

實習生於實習結束後，透過系上辦理之實習經驗分享活動，讓學弟妹了解未來實習的內容與目的，透過經驗的傳承與分享，各系科也可以蒐集實習生對於實習課程與實習機構的滿意度、及其所遭遇的困難等寶貴訊息，進而修正未來實習課程的設計安排與實習機構的擇取。

4. 改變教學方式，以學生為主體，提升教學成效

- (1) 本校鼓勵教師教學方法多元化，並以學生為核心主體，未來將開發以網路教學與線上自學系統，突破時間與空間之限制。
- (2) 可藉由議題研討結果形成創新教材，活化教學方式，使學生強化學習成效。例如將創客教育融入課程，發展學生做中學並創新之核心能力；提升大專教師教學知能，包括數位教育與教學方法並進行跨領域研究合作發表論文。
- (3) 因應教育部的創新先導計畫的實施，本校於 106 年上學期開設創新課程，例如：自主學習課程以及問題導向課程等，讓學生更能夠適性的學習，教師也能夠尊重學生的學習意願給予不同指導，從過去以教師為主的教學方式改為以學生為主體的教學模式，開課以及排課能夠更具彈性以符合教學品質的提升。
- (4) 本校各院均規劃專題實作課程，讓學生綜合自己所學專業課程，以問題導向（Problem based）為課程設計基礎，透過業界師資以商業管理、金融管理、涵蓋雲端技術、大數據 IOT 產業案例、行動及雲端服務軟體開發等，培養軟體開發與問題解決能力，課程之進行與產業共同規劃專題問題，解決真實產業問題，邀請業師協助指導專題，以做中學模式，培育學生專業知識及產業所需實作技能。每年並辦理專題成果展，讓學生體會除專業技能外之自我行銷課題。

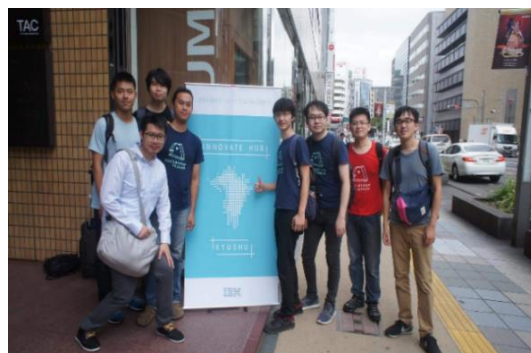


圖3-8 創客教育



圖3-9 專題成果展

本校依循教學品保的系統運作，依培育目標規劃課程，並以學生為主體提供多元教學，輔以各式扶助措施，使學生安心學習確保學習品質及成效。

3.2 提升學生素養、基本能力及專業能力之作法

本校的教育目標為培育學生為具有六大核心素養、三大基本能力及專業能力之專業複合型人才，在內容與作法上分述如下：

3.2.1 提升六大核心素養之內容與作法

本校的核心素養代表學生所應具備的品德操守、蘊育的氣質、認知與態度，並由本校全人教育委員會下的通識教育中心、語言中心、體育室共同規劃課程及培育。六大核心素養分別為：語言、藝術、人文、生活、科技與公民，其內容已於項目一：1.3.3「對內之教育治理」之制度與運作項下之第四點全人教育中敘明，在課程面為培養學生六大素養，本校開設五大領域（即人文、生活、自然、社會與藝術等）博雅通識課程共計 127 門供學生選讀並規定每生應修至少 4 領域 8 學分。各領域通識課程科目數與六大素養之關係如表 3-11，並將作法說明如後。

表3-11 五大領域通識課程科目數與六大素養關係表

六大素養 五大領域	語言素養	藝術素養	人文素養	生活素養	科技素養	公民素養	科目數
人文領域	5	9	28	6	1	7	28
生活領域	2	6	9	21	3	1	21
自然領域	-	3	-	12	23	8	23
社會領域	1	4	5	16	-	26	26
藝術領域	-	29	22	-	7	-	29
合計	8	51	64	55	34	42	127

註：博雅通識單一課程對應六大素養關係表如附件 3-2。

(一) 語言素養

主要透過國文教學社群的規劃為引導，作為本校語文課程品保的執行與管控。在實際教學上，乃藉由課程的設計與教導，體驗語文教育中的人文內涵，並結合現實生活中自我的省察，進而培養對真、善、美事物賞析與反省能力，進而發展語文教育的多元目標。作法上依學制別而不同，「五專學制語文素養」主要透由課程培養學生基礎語文閱讀能力外，也訓練學生能夠熟悉且撰寫不同主題與類型的文章，強化學生的書寫能力；而四年制大學部國語文則從主題式的選材與教學，透由「自我」、「人我」與「物我」等階段層層深化，培養學生對自我生命的省察與批判，並進一步拓展於對群體與萬物的人文關懷；而應用文部分，除應用文書基本能力培養外，也藉由企劃案課程寫作與競賽方式，使學生能夠順應時代脈動與社會需求，培養學生的公民意識與社會關懷，以及對公共議題的思考與解決能力。而本校亦參與外校中文能力檢測平台，藉此診斷學生語文能力的程度，以作為教學成效之依據與調整，確保教學之品質。

(二) 藝術素養

本校通識教育中心規劃藝術領域的博雅通識課程供學生選修，旨在培養學生於藝術各領域包括音樂、視覺藝術、表演藝術、音像藝術等方面的美學知識、美感鑑賞能力與實踐能力。具體作法包含：(1)從聽覺的角度引導學生了解音樂藝術創作的意境，以培養學生對聽覺創作的思考能力，(2)從視覺的角度引導學生了解美術、表演等視覺藝術創作的內涵，以培養學生對視覺藝術創作的欣賞能力，(3)透過音像藝術與文化時空的了解與欣賞不同文化的藝術真諦，提升對藝術活動的喜好，進一步陶冶心性。

(三) 人文素養

可分為五個面向各別執行實際作法，包括：道德實踐、溝通表達、組織規劃、正向思維、在地認識等。在這五面向中個別推動以下作法：(1)由人文學群課程委員召集人文博雅通識課程教師，商討並擬定足以加入課程中之相應內容。(2)籌辦期末成果競賽，檢驗學生在溝通表達面向上之學習成果。(3)相關之博雅課程，建立實踐成果檢核表，由各教師交學生填寫後運用。

在單一面向也有個別作法，如：在「組織規劃」、「溝通表達」面向上，由核心通識課程與博雅通識期末活動合作，並共同展演，藉此增進核心通識課程在溝通表達及組織規劃能力上的成效；在「道德實踐」上，以核心通識課程「臺灣開發史」中的歷史涵養，給予學生藉由歷史反思道德意義的機會，從而願對道德採取身體力行的態度。

(四) 生活素養

具體作法包含以下：

1. 開設相關課程：本校在通識教育體系中，針對生活素養所開設的課程相當多元，包括大一新生必修的「學涯規劃」、「大學之道」都是為了讓學生具有正確的倫理觀念、找到自主學習方法，反思自主生活與時代處境之課程。二年級以上可自由選修通識課程來充實自己有興趣的生活素養，如：「親密關係與自我覺察」、「心理學與自我成長」、「身心整合與心理健康」、「人際關係與溝通藝術」、「正向思考與快樂學」、「企劃撰寫與執行」等。
2. 辦理及鼓勵相關活動：本校各行政單位、課程，也積極舉辦各式相關活動，邀請校內外心靈成長、自主學習、企劃整合、社會行動等各領域工作者或實踐者，辦理如：專題講座、工作坊、體驗營、師生座談等活動，供校內師生能夠增加對自我生活的覺察與認識，並與時俱進，真切的提升青年世代公民在生活素質上的品味，涵養生活素養。
3. 辦理教師課程分享會：各必修科目每學期舉辦教學分享會，請授課老師針對教材、學生反應進行討論，並且規劃辦理班際聯合活動。

(五) 科技素養

科技素養大致上包含科技知識、科技能力、科學方法、科技意識以及科技品質，最終連結到科技與社會（STS），在校內整體推動的作法如下所列：

1. 由各院系需要聚焦共識為學院及學系的科技素養，著重科技理論與發展。
2. 由各院系針對不同專業需要技術層面的應用課程，進行課程融入科技素養引導，讓學生在專業科系中學習專業技術與科技時，能針對相關科技素養進行其了解與反思。
3. 全人教育委員下的通識教育中心，透過自然領域提供相關環境、科技素養相關課程，讓學生不僅在系上專業課程能了解到科技素養，在通識課程中，也能學習科技素養相關課程。
4. 全人教育委員下的通識教育中心，有大一必修的「大學之道」課程，其中也包含了科學科技素養，因此也能在此課程中強化學生對於科技素養的反思。
5. 針對跨科際的科技與社會（STS），也能在校內進行相關演講、活動、競賽等，讓學生從中也能了解科技與社會的關係，以及目前社會上重要與關鍵的議題，連結學生與真實社會。

(六) 公民素養

為落實培養學生公民素養的目標，本校的具體作法包含以下三者：

1. 開設相關課程：本校在通識教育體系中，依照前文提到的「法治觀」、「國際觀」與「倫理觀」等三大面向開設相關課程，使學生得根據自身興趣修習。其中與法治教育相關

的課程如「消費者保護法」、「民主憲政與法治」等，與國際視野相關的課程如「全球化與社會發展」、「東亞國際史與今日世界」等，與倫理價值相關的課程則如「社會關懷」、「環境與社會」及「性別平等與社會」等。

2. 結合計畫資源：在課堂講授之外，本校教師積極申請各類教學研究計畫，並結合相關課程的運作，籌辦專題講座、校外參訪、師生座談、課程工作坊與專題報告發表會等活動，邀請校內外法學、國際事務及倫理研究領域的專家學者參與課程，使修課學生獲得多元的知識吸收與師生互動管道，同時在親身走訪校外教學場域和製作發表專題報告的過程中，真實感受提升青年世代公民素養的價值與必要性。
3. 增進教學品質：為增進公民素養相關課程的教學品質，使修課學生得到更佳的學習體驗，本校每學期皆辦理多場教學研習會，邀請各課程授課教師與會分享彼此的教學技巧應用，及實際遭遇之困難，並藉此機會推動橫向整合工作，鼓勵有關公民素養培育的課程，並合作辦理聯合教學活動和共時教學機制，使課程運作型態更趨多元豐富，俾增進學生的學習興趣與投入程度。

3.2.2 提升三大基本能力之內容與作法

(一) 國際力

1. 為提升學生之國際力，首先便是加強其外語能力，本校為提升學生之英文能力，以增進其就業競爭力，訂定「英文能力畢業門檻及輔導辦法」，並逐年與時俱進修正辦法，自 105 學年度起日間部四技 A 組系所學生：商學院 8 個系、資訊與流通學院 3 個系及應日語、應英系計 13 個系所，其校定英文畢業門檻提高為中級複試或多益 550 分，促使本校學生更具就業競爭力。已輔導學生取得多益 550 分以上或相當等級英檢證照數共計 606 人，通過率 32%（105 學年度及 106 學年度畢業門檻為 550 分學生數共計 1,872 人）。

表3-12 104-106 學年度輔導學生取得英檢證照

學年度	初級複試以上	中級初試以上	中級複試以上	證照總數
104 學年度	4,453	3,114	546	4,453
105 學年度	3,886	3,508	768	3,886
106 學年度	3,843	2,872	774	3,843

2. 又為提升及加強學生東南亞語及英語能力，規劃一系列強化學習力的課程，期望達到提高學生通過英檢證照和東南亞語證照比率，增加學生職場競爭力，並拓寬學生之未來就業市場。執行策略與成果如表 3-13。

表3-13 104-106 學年度第二外語檢定證照通過率

證照名稱	104 學年度			105 學年度			106 學年度		
	開班數	總人數	通過率	開班數	總人數	通過率	開班數	總人數	通過率
越南語 A 級檢定課程	1	50	44%	1	49	84%	1	43	79%
越南語 B 級檢定課程	-	-	-	-	-	-	1	21	67%
日語 (JLPT) N5 檢定課程	1	35	49%	1	41	54%	1	43	57.5%
印尼語能力檢定 Basic 級	-	-	-	-	-	-	1	20	30%

- 因應政府「新南向政策推動計畫」，為能擴展本校學生進入東協就業市場之機會，本校自 105 學年度陸續開設「越南語、泰語、印尼語」等第二外語課程，並為配合本校 2017-2020 校務發展計畫暨語言中心中長程計畫，提升學生國際移動力，企圖培養學生成為不可取代之國際化能才政策，於 107 學年度增開「德國語」學分課程，以培育學生具備多元語種能力，並提升國際參與實力。

表3-14 105-107 學年度第二外語學分課程

學年度	104	105				106				107	
學期	-	上		下		上		下		上	
科目	-	開班數	總人數	開班數	總人數	開班數	總人數	開班數	總人數	開班數	總人數
越南語	未開班	10	459	10	364	8	341	8	247	8	322
進階越南語		-	-	-	-	1	38	1	29	1	16
印尼語		-	-	-	-	2	81	2	65	1	31
泰國語		-	-	-	-	2	116	2	95	2	119
德國語		-	-	-	-	-	-	-	-	1	60

- 越南海外遊學課程：越南海外遊學課程分別於 106 年 7 月 2 日至 30 日以及 107 年 7 月 8 日至 8 月 5 日赴姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學為期一個月之越南語進階學習，遊學課程包含越南語在地聽講、越南語在地閱讀及寫作、越南文化及風俗 3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。
- 海外移地教學：本校商學院於 104 年底派員赴日本京都產業大學及日本國立滋賀大學，針對跨國學術交流與海外移地教學進行可行性評估，並簽訂合作備忘錄(MOU)。106 學年度與日本國立滋賀大學經學部合作辦理碩士班海外短期課程，研修ビジネス管理（企業經營學），參與學生有企管系、保金系、財稅系等 24 位學生，並由 4 位老師帶隊並全程參與，修畢由日本國立滋賀大學正式授予 2 學分修業證書。
- 鼓勵教師增列外語教材或開設全外語課程，讓學生體驗及習慣外語情境，增進外語溝通能力。此外，透過課程與活動，強化在地認識與國際觀之間的連結，以利帶給學生多元國際視野；讓學生了解國際志工以及國際志願服務，學生藉此透過國際社會服務開啟國際視野，進而產生行動。

表3-15 104-106 學年度全英語授課情形

學年度	全英語課程數 (英文相關科系)	全英語課程數 (非英文相關科系)	全英語課程總數	修習全英語課程人次 (英文相關科系)	修習全英語課程人次 (非英文相關科系)	修習全英語課程總人次
104	19	3	22	548	109	657
105	13	6	19	332	300	632
106	11	6	17	293	262	555

(二) 資訊力

- 非資訊相關科系除了由通識教育中心規劃計算機概論為核心課程外，並設生活科技課程，各院也規劃至少一科資訊程式與應用相關課程，以加強學生之資訊力。
- 資訊相關科系除了課程外，在資訊基本能力方面，由學院制訂證照獎勵辦法鼓勵學生

考照，並設專業證照畢業門檻：資工系－資訊能力考核，資管系－專業證照學分等。資訊應用能力方面，學生畢業前一年皆必修專題實作課程，且須參加學院辦理之專題成果展，始得畢業。學院定期召集院務會議，依據學院核心能力，以專業證照、學院學程、專題課程（含參加專題成果展）、參加相關資訊競賽為畢業條件為主要訂定要項，訂定學院畢業門檻基準。

(三) 學習力

1. 開設多元化身心靈整合相關課程，啟發學生對生活素質提升之品味，透過老師引導，建立與鼓勵自主學習觀念與習慣。透過道德實踐與正向思維的訓練，強化在任何學習進行之時的正面心態，厚實學習過程中遭遇困境時的調適能力。
2. 開設自主學習課程，由學生依自我意願學習提高學生學習自由度及專業主修彈性：推動問題導向、產業實務、深碗等課程，以及跨領域、專業、微學程，輔以輔修機制，以提高學生學習自由度與自我學習力。
3. 提供自學平台，本校已建置並改善多項學生自主學習支援系統（如智慧大師平台、外語自學軟體、圖書館資訊系統、e-portfolio 等），持續透過平台進行數位學習及督促學生依時記錄學習歷程，分享與交流學習經驗，以激勵學生自主性學習、同儕攜手學習協力精進，共同提升學生學習力。

(四) 整合學習及生（職）涯輔導制度

大一新生在歷經高中職升學環境壓力下，蛻變成大學生，在銜接大學課程訓練時，常有不足之處，若無法適應環境及學習模式的轉換，多數學生於第一年即離開校園。所以在學生學習過程中，如何學會適性且有效的學習方法，才能使個人一生受用不盡且有能力和方法實踐終身學習，有賴於資源經營策略的使用。了解各種資源管道，懂得妥善運用學校的資源，從學校特有的學習環境中成功經驗有意義的大學生活，善用自己的多元智能，使智能充分而自由發展，成為一位有才能的知識份子。在此基礎脈絡之下，特別開設「學涯規劃」、「職涯規劃」課程。

1. 大一必修「學涯規劃」課程，希冀透過此課程，啟發與激發大一學生學業規劃、社團參與、人際經營、社會關懷、工讀經驗、實習培訓等六面向，含括專業學習與服務學習兩大構面。
2. 大三必修「職涯規劃」課程，此課程旨在讓學生了解職涯規劃的重要性、未來就業趨勢及職場內外部環境，培養宏觀及具前瞻性的職涯態度、信念及能力，進而自我實現擁有精彩豐富之職場生涯。本課程首先協助學生回顧大一學涯規劃課程在 e-portfolio 生涯歷程平台及 UCAN 的使用狀況，接著引導大三學生探索學職轉換的準備、職業興趣、職場共通職能、專業職能，透過職涯相關資源的介紹、職業訪談、職場權益、職場倫理、職場團隊合作、職場高效習慣的探討，協助學生增加對職場概況的認識，此外並教導學生履歷撰寫製作及求職面談技巧，鼓勵學生持續填寫 EP 成為求職的經典資料，且學習面對職涯願景的準備。
3. 職涯中心講座及競賽成果

(1) 就業相關講座

本校職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組協助各系科申請教育部及勞動部等相關單位活動經費，辦理各項活動透過邀請不同領域及行業之業界師資或優秀校友，以專題座談及討論方式分享奮鬥故事與經驗談，透過業師、學生與教師三方座談，期使學生了解市

場需求與趨勢，及早適應與培育核心職能，達到適才適所要求，並藉由相關講座活動之辦理，讓同學掌握職場趨勢與就業態度。其辦理校內就業相關講座成果如下表 3-16 所示：

表3-16 校內就業相關講座成果統計表

學年度	執行單位	活動型式	活動場次	與會人次
104	商學院	講座/座談會	9	524
	語文學院	講座	5	297
	中護健康學院（美容系）	講座/座談會	3	108
	職涯中心（實習與就業輔導組）	說明會	3	533
	設計學院	講座/座談會	2	111
	資訊與流通學院（資管系）	講座	1	64
105	商學院	講座	16	1,158
	語文學院	講座	11	817
	中護健康學院（美容系）	講座/座談會	4	196
	設計學院（品設系）	講座	2	101
	職涯中心（實習與就業輔導組）	說明會	1	274
106	商學院	講座	15	1,609
	語文學院	講座	6	550
	設計學院	講座	2	72
	中護健康學院	講座	4	140
	資訊與流通學院（資管系）	講座	1	50

(2) 諮商輔導講座

諮商輔導組為保持和增進學生心理健康，以主流 4c-生命教育、性別平等、生涯規劃、網路成癮為主軸舉辦相關活動，協助學生自我探索與了解，發展情緒管理與人際溝通能力，以促進良好的生活與學業適應。

104-106 學年度諮輔組共辦理 225 場次主流 4C 生命教育講座，共計 9,894 人參與。資源教室亦針對特殊教育學生在課業學習、生涯發展及生活適應各面向辦理相關講座以協助學生在校內學習生活順利無礙，104-106 學年度共辦理 109 場次，共計 2,477 人參與。同時本校原住民族學生資源中心於 106 年 8 月 1 日揭牌，106 學年共辦理 13 場講座及工作坊，共計 1,017 人參與，協助本校學生更認識多元原住民族文化，並提高自身族群認同。

表3-17 104-106 諮輔組講座辦理統計表

學年度	104		105		106	
活動內容	場次	人數	場次	人數	場次	人數
主流 4C 講座	8	352	107	4,515	110	5,027
資源教室講座	36	922	35	768	38	787
原民中心講座	-	-	-	-	13	1,017
總計	44	1,274	142	5,283	161	6,831

(3) 服務學習講座

服務學習輔導組以關懷、惜福、奉獻為服務學習核心精神，辦理「深化學習・關懷社會」系列講座及各項競賽，以培養同理心、關懷視野與思維廣度，進而轉化為能主動服務他人的利他精神，推動「職涯軟實力」的服務學習。

104-106 學年度服務學習輔導組共辦理講座 55 場，共計 5,520 人參與。104-106 學年度服務學習輔導組共辦理 8 場競賽，共計 2,452 人參與。

表3-18 104-106 學年辦理服務學習講座與競賽統計表

學年度	服務學習講座		服務學習競賽	
	場次	參加人數	場次	人數
104	16	1,561	3	1,479
105	17	1,769	3	918
106	22	2,190	2	55
總計	55	5,520	8	2,452

(4) 服務學習成果

除基礎型服務學習課程外，擴大課程規劃，推動進階型服務學習課程，鼓勵各系將「專業課程」與「社區服務」結合，協助學生應用課堂所學、增進自我反思能力、欣賞多元差異、了解社會議題及培養公民能力，服務人群，善盡公民責任，並帶動本校服務學習的蓬勃發展。

表3-19 104-106 學年度各系辦理學生服務學習活動修課人數

開課學系 \ 開課學年	104 學年	105 學年	106 學年
保險金融管理系	228	349	259
財政稅務系	101	98	94
商業設計系	103	72	54
多媒體設計系	55	52	0
創意商品設計系	0	0	54
資訊管理系	102	95	110
應用中文系	162	59	46
應用英語系	79	122	77
應用日語系	0	0	51
美容系	146	0	77
老人服務事業管理系	149	99	37
護理系	96	129	271
護理系、老人服務事業管理系（合開）	144	46	0
通識教育中心	149	249	147
合 計	1514	1370	1277

3.2.3 提升專業能力之內容與作法

本校為技職高等教育的一環，專業能力的培育為本校教學發展的重點，未來五年，在「一系一職能、一生一證照」的目標下，每個系將依照 UCAN、iCAP 或 iPAS 所公告的基準，規劃至少一個「專業職能學程」，以符合產業脈動或學生考照需求，並規劃創新創意微學程、就業學程、自主學習或深碗課程，強化學生之創新力或創業力；本校亦將鼓勵每位學生規劃考取至少一張業界重視的專業證照，以優化專業核心知能、應用能力與未來職場就業力。本單元就規劃實務課程與執行狀況、跨域/職能能力之提升以及學生專業證照/國內外競賽獎勵之作法與運作情形說明本校提升專業能力之內容與作法。

(一) 規劃實務課程與執行狀況

本校訂有完整的課程與產學合作法規，鼓勵師生進行產學合作、教師赴業界研習、學生赴企業實習，並將成果回饋課程設計，增強課程與實務的連結性。在教學及課程規劃上，除提升教師實務應用能力，鼓勵教師赴公民營機構研習外，另遴聘業界專家協同教學、實務專題導入產業應用並推動學生校外實習，希冀增加學生職場競爭力及順利與職場接軌。

1. 實務課程實施業界專家協同教學

為使技職教育更加貼近產業，本校每一學院至少有 5 門課加入業界教師協同教學，協助授課與輔導學生實務學習課程，藉由業界師資加入教學活動，使本校現有課程更紮實，逐漸強化核心專業課程。業界師資除提升學生之實務訓練，強化教學內涵外，協同教學的過程亦提升現有教師的教學知能，增進專業實務產學合作，增進校內教師教學成效。從 103-106 學年度之間，學生對於業師協同教學課程的滿意度都在 4 分（滿分為 5 分）以上，且業界專家與專任教師雙師共編教材（具）數量、業師指導學生參賽、專題製作數量、業師指導學生考取專業證照數量及學生至業師的公司實習人數等皆有上升。

表3-20 業界教師協同教學綜合成效

項目說明	104 學年度		105 學年度		106 學年度	
協同教學課程後，學生滿意度調查結果平均值	4.36 分		4.23 分		4.4 分	
業界專家參與教學之總人數及總人次	67 人數		167 人數		75 人數	
	71 人次		191 人次		76 人次	
	61 門課		117 門課		47 門課	
業界專家協同教學總時數	821 小時		1,551 小時		470 小時	
業界專家與專任教師雙師共編教材（具）數量	教科書、講義數	143 份	實務性教材數	121 份	實務性教材數	78 份
	實體教材（具）數	7 份	e 化教材數	123 份	e 化教材數	23 份
	e 化教材數	35 件	教具製作件數	2 件	教具製作件數	30 件
業師指導學生參賽、專題製作數量	參賽件數	19 件	參賽件數	366 件	參賽件數	106 件
	專題製作件數	8 件	專題製作件數	611 件	專題製作件數	113 件
業師指導學生考取專業證照數量	227 張		446 張		600 張	
業師企業主數量	58 家		142 家		67 家	
業界專家來自 MOU 企業廠商數量	28 家		19 件		7 件	

項目說明	104 學年度	105 學年度	106 學年度
協同課程後，與業界簽訂產學合作案件數	-	2 件	4 件
協同教學課程後，專任教師赴公民營企業研習服務人數	-	深度研習人數 3	深度研習人數 0

2. 實務專題導入產業應用

為確保學生課程與產業趨勢脈動銜接，積極推動職能課程規劃，自 102 學年度起四技大學部全面落實相關產業實習，實習專題或校外實習等實務課程。本校實務之專題製作課程由多位相關專長的老師授課，一方面整合學習知識，提升學習品質，一方面參加全國競賽，或向科技部申請大專生參與專題研究計畫。除此之外，各學院依其專業屬性要求學生畢業前應完成相關的作品，每年定期舉辦畢業專題成果展，如：設計學院的設計展、室設系的空間規劃作品展、資訊與流通學院的專題成果展、語文學院的外籍文化展等，均是在專業實務專題上導入產學應用的成果。

表3-21 104-106 學年度各學院舉辦之畢業成果統計表

學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	合計
商學院	129	131	126	386
設計學院	88	117	109	314
資訊與流通學院	93	88	140	321
語文學院	42	37	39	118
中護健康學院	13	51	57	121

註：資訊流通學院由於資訊專題實務課程調整，因此 106 學年度舉辦二次專題成果展

3. 校外實習（實習就業及進修表現及成效）

本校為落實產學合作之技職教育方針，培育學生成為理論與實務兼具之專業人才，並期以縮短與業界的專業差距，讓學生於畢業後更易融入職場，特訂定「國立臺中科技大學學生校外實習委員會設置要點」、「國立臺中科技大學學生校外實習作業規範」、及「國立臺中科技大學學生校外實習參觀作業要點」。

本校校外實習課程規劃與實施作法如下：

- (1) 暑期實習課程：於暑期開設 2 學分以上之校外實習課程，應在同一機構連續實習 8 週，並以不得低於 320 小時為原則（包括定期返校之座談會或研習活動等）。
- (2) 學期實習課程：開設 9 學分以上，至少為期 18 週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。
- (3) 學年實習課程：開設 18 學分以上，至少為期 36 週之校外實習課程，修讀實習課程期間，除參加定期返校座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。
- (4) 海外實習課程：以學期、學年開設之課程為限，實習地點為大陸地區以外之境外地區，或於國際海域航行之大型商船，且以臺商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先；實習機構應經學校評估合格，且實習工作內容應符合就讀系（科）實務專業學習。
- (5) 醫護科系課程：開設學分依各醫護科系學校實習學分規定辦理；為培養專門職業及技術人員，實習學科、實習內涵及實習週（時）數應依考選部規定辦理。
- (6) 其他實習課程：同一學期開設至少 2 學分以上之實習課程，其累積總時數（不包含校外參訪及實務見習等）以不得低於 320 小時為原則。

表3-22 實習人次及機構家數統計表

學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度
實習人次	1,186	1,238	1,289
實習機構家數	364	589	402

(二) 跨域/職能能力提升

外在環境瞬息萬變，在職場上常需要在有限的時間裡，具備對問題的整體輪廓掌握、以及整合與解決綜合問題的能力。因此，如何培養學生跨域整合、並運用周邊的資源以達到分析解決問題的能力，此為本校教學發展的重點目標。本校在 106 年度辦理之「教學創新先導計畫」，獲得教育部補助計畫經費總計 920 萬，更著重於「強化學生問題解決及跨域整合能力」及「透過教師教學創新，厚植學生基礎通識能力及科技資訊能力」。在這個計畫中，本校投入 24 個課程模組、組辦 5 個專業教師社群，超過 4,700 位同學、120 位教師、60 位業師參與創新課程，開設問題解決導向（PBL）課程計 17 門，教學創新實驗（通識課程革新 6 門、程式設計課程 6 門、創新創業課程 6 門）計 18 門。此外，為促進學生跨域職能能力，本校規劃各項職能學程、申辦學程計畫、提高外系選修承認學分比例等，期使學生跨域學習，不再侷限單一專長，透過多領域之學習，成為專業複合型之人才。有關職能學程之作法運作情形如下說明。

1. 學分學程之作法與運作情形

為培養學生第二專長以提升就業及進修競爭力，並促進各學院及系（科）之學門專長交流，本校訂定「國立臺中科技大學學分學程實施要點」並開設各式學程供學生修習。本校學分學程分為「標準學分學程」、「微學程」、「微學分學程」。「標準學分學程」及「微學分學程」均為跨學院或跨系（科）專長之整合性系列課程，「微學程」得由單獨系所設置，「標準學分學程」總學分最低 20 學分，最高 30 學分，「微學程」總學分最低 15 學分，最高 19 學分。「微學分學程」總學分最低 9 學分，最高 14 學分。各學程須修習之課程科目由各學院及系（科）或中心自訂，學程施行細則（含課程規劃）須提校課程委員會議及教務會議審議。

2. 跨域學程之作法與運作情形

本校響應政府政策，並配合本校各學院專業師資群，以培育智慧生活整合性人才為目標，將「智慧商業」與「健康長照」納入高教深耕計畫的一環，一方面規劃相關「創新課程模組」，以培育跨領域的學生提供社會所需的各種人才，並帶動在地相關產業，例如：設計適合銀髮族使用的輔具商品產業、規劃銀髮族保險與理財的保金產業等；另一方面，規劃成立「金融產業聚落實習基地」與「國立臺中科技大學巷弄長照站」，其目的是讓參與的學生有實作的機會。以「國立臺中科技大學巷弄長照站」為例來說明，在「創新課程模組」的設計上，以老人服務事業管理系所規劃的課程模組為核心，搭配保險金融管理系與創意商品設計系之創新創業相關課程模組，培育銀髮照護之跨領域創新創業人才，再輔以雲端資訊技術提供銀髮照護創新創業課程模組之智慧平台設計與服務，並進一步規劃與建置「國立臺中科技大學巷弄長照站」為學生實習場域。對內，期能培育具有結合科技與生活、回應社會與環境變遷需求之跨領域、高創造力及具高度社會關懷熱情之智慧健康銀髮照護整合性人才；對外，以台中地區經濟發展脈絡為基礎，建構在地創新創業資源聚落，發展地方銀髮照護產業之創新創業人才培育模式，活絡地方創新系統與在地產業連結，對在地產業進行銀髮照護之相關認證，進而發展成為智慧健康銀髮照護之優質大學城，使學校與在地產業間的資源能夠相互交流、相互運用。其中，在創新課程與教學模組方面，特

別著重於發展數位教材的編製、實務專題的製作、業師的協同教學、創新教學的成果展覽與競賽等；在實習場域建置方面，將首先規劃與建置「國立臺中科技大學巷弄長照站」，以提供學生在銀髮相關產業的實習機會；之後，本校亦將陸續推動規劃與建置設計學院之工坊與商學院之實習金融機構等，以提供學生更好的學習環境。初步規劃計有「智慧商業」、「健康長照」、「文創設計」、「資訊服務」等四類為職能特色學程，提供學生更多元跨域之學習機會。

3. 推動就業職能學程

本校各系所向勞動部勞動力發展署申辦推動就業職能學程，以提升大專生之就業知識、技能、態度，透過辦理實務導向之訓練課程，協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。

在就業學程的共通職能課程內容當中能提升學生個人的就業能力，例如工作態度、工作倫理、終身學習的能力等，在職場中，為應付快速變遷的就業環境，除專業技術之外，核心職能已成為企業納入求才考量的重要特質。本課程類別主要包含：動機職能、行為職能以及知識職能，規劃為畢業生投入職場做準備，可望增強學生職場競爭力。

補助大專校院辦理就業學程計畫，係勞動部勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，爰補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助大專生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌，此計畫本校已申請執行多年。104 學年度申請 9 件，通過 6 件（4 件就業學程、2 件共通核心職能課程）；105 學年度申請 13 件，通過 11 件（9 件就業學程、2 件共通核心職能課程）；106 學年度申請 11 件，通過 7 件（3 件就業學程、4 件共通核心職能課程）。近年本校修讀學程人數如下表 3-23 所列：

表3-23 本校 104-106 學年度選修學程人數彙整表

學年期	104 上	104 下	105 上	105 下	106 上	106 下
商學院	8	77	105	113	151	178
設計學院	28	23	54	69	64	62
資訊與流通學院	103	150	154	171	47	50
語文學院	5	29	85	76	58	60
中護健康學院	5	3	0	0	1	1
總計	149	282	398	429	321	351

另外為了讓實務課程「證能合一」，目前休閒事業經營系、保險金融管理系、應用統計系、會計資訊系、資訊工程系、資訊管理系、多媒體設計系、創意商品設計菁英班、老人服務事業管理系、護理系科等已導入考試院專門職業及技術人員國家考試。尤其本校於 106 年底起成為 iPAS 中部地區能力鑑定場地。迄今已超過 800 人次報考「物聯網應用工程師」、「行動裝置程式設計師」及「巨量資料分析能力師」，報考人數不僅為中部第一外，本校各項能力鑑定通過人數亦為最高。統計 106.1-107.8 導入之職能及修課人數詳如下表 3-24：

表3-24 職能課程及修課人數統計表

開課之所系科	職能專業課程名稱	修讀學生數
休閒事業經營系	會議展覽管理	23
	領隊與導遊實務	164
多媒體設計系	行動遊戲程式設計師	123
老人服務事業管理系	照顧服務員技術士證	257
保險金融管理系	金融法規	96
	信託投資與實務	86
	信託與投資	86
	財產保險	132
	證券法規與實務	39
創意商品設計菁英班	3D 列印工程師	91
	工藝創作	40
	模型製作	48
會計資訊系	記帳士實務	40
資訊工程系	3D 模型建模課程	20
	Android 行動程式設計	21
	IOS 行動程式設計	24
	巨量資料分析師	1
	物聯網初級應用課程	25
資訊管理系	巨量資料分析師	35
	行動裝置程式設計師	55
	物聯網應用工程師	49
應用統計系	巨量資料分析師	21
	財務報表分析	57
護理系科	護理師	613
總計		2,146

(三) 學生專業證照/國內外競賽獎勵之作法與運作情形

為激勵學生參與各類專業技術證照考試，以提升學生職場競爭力，本校訂定國立臺中科技大學學生取得專業技術證照獎勵辦法，各院並依專業屬性訂定獎勵要點及各類專業技術證照獎勵表，提供各項證照分級獎勵。此外為鼓勵本校學生參加外語能力檢定，提升其外語能力及職場競爭力，本校訂有「國立臺中科技大學學生參與外語能力檢定獎勵要點」，提供各項外語能力認證獎勵。

本校除校級院級所訂定學生取得專業技術證照獎勵要點後，各系系友會也設立相關獎勵表揚辦法，例如：會資系友會創會會長賴銘堂會計師及前會長張志勝會計師捐助每年新台幣 10 萬元獎學金，給考取記帳士證照的同學；前會長張志勝為鼓勵在校生考取會計師或高考，

亦提供每人獎助學金新台幣 2 萬元；系友李香美為了鼓勵在校生考取普考，提供獎學金新台幣 5 仟元以資鼓勵。這些獎勵可直接激勵學生考照意願，加以系與任課教師持續地宣導、輔導下，學生亦已努力取得專業證照。各系並有相關輔導學生取得證照之教學或輔導活動，統計如下表 3-25：

表3-25 104-106 學年度各系輔導學生取得證照活動紀錄

學年度	104 學年度			105 學年度			106 學年度		
	政府	國際	專業	政府	國際	專業	政府	國際	專業
商學院	357	0	1,991	309	5	1,911	261	0	1,615
設計學院	-	-	67	-	69	113	-	2	112
語文學院	-	383	218	-	351	230	-	243	163
資訊與流通學院	181	156	745	88	188	663	19	138	626
中護健康學院	0	0	321	0	0	346	0	0	345
合計	538	539	3,342	397	613	3,263	280	383	2,861

3.3 學生之學習成效表現

技職教育肩負培育優質技術人才之使命，在提升技專校院學生學習成效上，不僅是專業知能的提升，更重要的是藉由「做中學」彰顯學生「務實致用」的能力，培養具備專業實務技術能力的技藝達人。在「教學品保效能提升計劃」方面，本校積極改善教師評鑑與教學評量制度，期使教師的教學能力與專業知能達到一定的水平，並透過教學助理制度的實施，藉由教學助理的教學輔導與補救教學，改善學生學習成效。透過教師的創新教學、課程的妥善設計與教學設備的更新，本校得以厚植學生的基礎通識能力、專業能力及科技資訊能力。本單元從「多元評量機制」、「學習效果之多元指標」等兩個構面，分別說明本校在「學生之學習成效」方面的表現。其中，「多元評量機制」包括學生的專業能力表現、社團表現、競賽表現、實習就業及進修表現、跨域/職能能力之表現等。「學習效果之多元指標」包含註冊率、畢業率、考照率、得獎率及就業率等。

3.3.1 多元評量機制

本校課程設計及教學活動均為促進學生之六大素養之陶冶、三大基本能力之增強以及專業學識與技能之培育，以促使學生各項能力提升而規劃執行，並透過客觀多元之評量機制了解學生學習之成效表現，可從畢業門檻面、課程面、產業面、學生面等四方面檢核學生學習成效，評量機制及學生具體成果表現分述如下：

1. 畢業門檻面檢核：畢業學分、英文能力畢業門檻檢核、碩士班包括畢業學分與論文，尚須滿足發表期刊論文/研討會論文/申請專利、參與執行研究計畫、海外實習、在全國性專業競賽獲獎、英文能力檢定標準等等，滿足規定條件始得畢業。
2. 課程面檢核：從課程設計之校外實習、實務專題、專業證照與實務競賽、碩士學位論文品管流程以檢核學生能力。
3. 產業面檢核：運用本校實習與就業輔導組之雇主滿意度調查，以檢核學生能力並確保學習成效。
4. 學生面檢核：透過學生自我評估、能力達成率指標，用以檢核學生學習成效。

3.3.2 學生學習效果之多元指標

「學習效果之多元指標」包含註冊率、畢業率、考照率（產業認可證照）、得獎率（專業技能競賽）、就業率（含專業相關度、雇主滿意度）及其他成效指標，本校將就這些項目，逐項說明學生表現狀況。

(一) 註冊率

近年來，面對少子化與社會變遷的衝擊，各大學校院逐漸招生困難，本校難免影響，日間部各學制的招生狀況，有些微幅的振盪，其中以碩士班的註冊率最為明顯，所幸近三年平均都仍維持在 97.3% 以上，其中以五專最為穩定，平均高達 99% 以上。

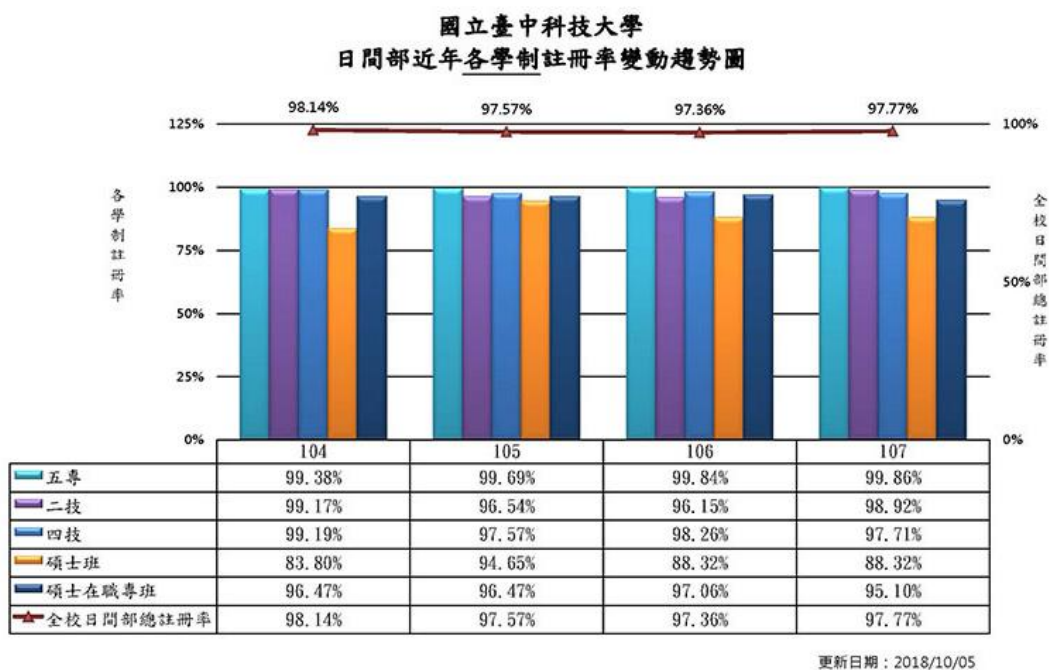


圖3-10 104-107 學年度日間部註冊率

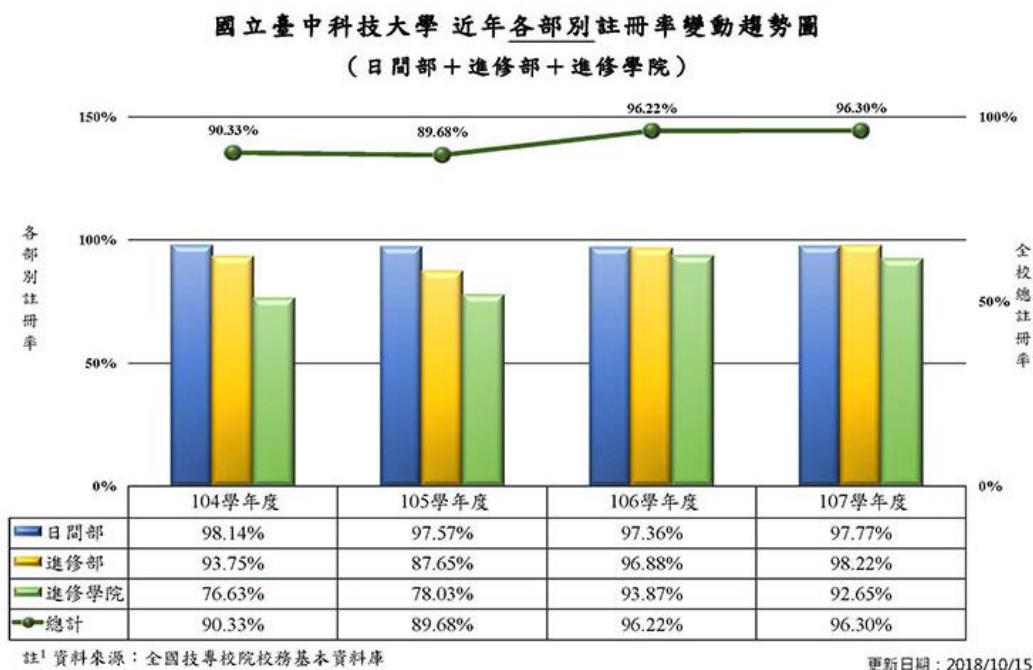


圖3-11 104-107 學年度全校註冊率

(二) 畢業人數及畢業率

1. 近年畢業人數統計

本校日間部每年約有 3,000 位新生入學，為培植社會所需的專業人才，本校對學生基本素養與專業技能均有一定的要求，因此學生必須滿足品格、外語及專業等各方面的條件，方可畢業；此外，在適性學習的前提下，教育部逐年開放各種學習管道，學生的選擇逐漸多元化，學生流動率亦逐年提高，致使畢業比例隨之有些微下降的情形。本校近年畢業生人數與畢業率列示如下圖 3-12、圖 3-13。

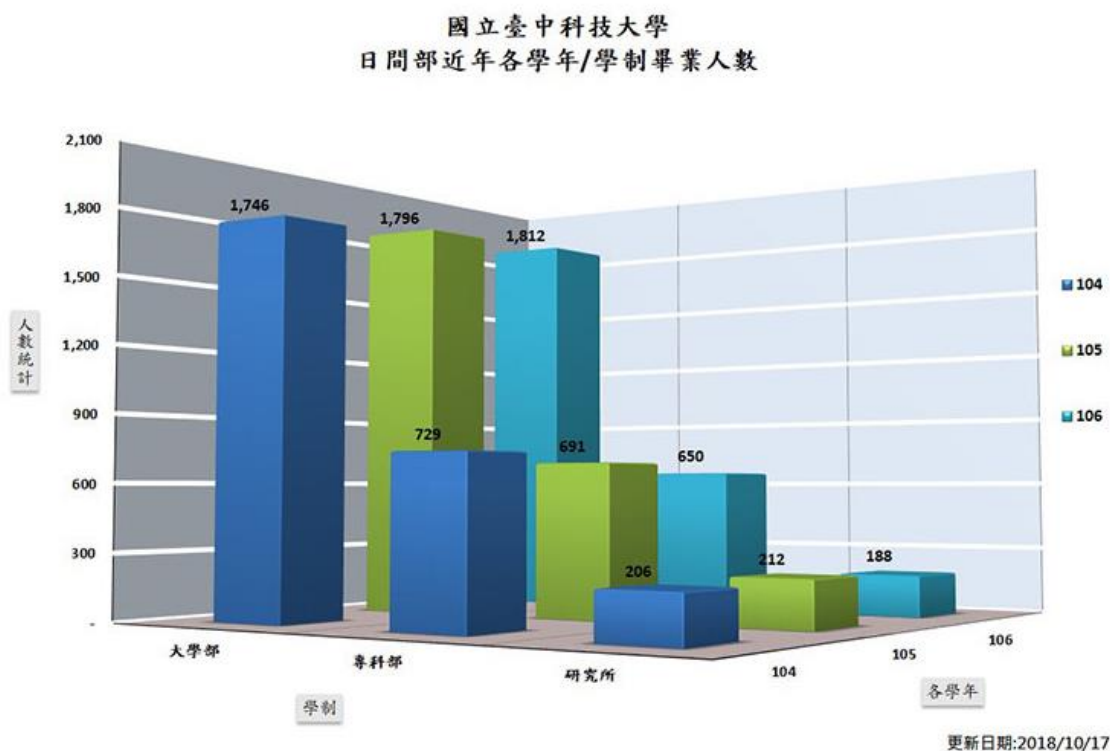


圖3-12 104-106 學年度日間部各學制畢業人數

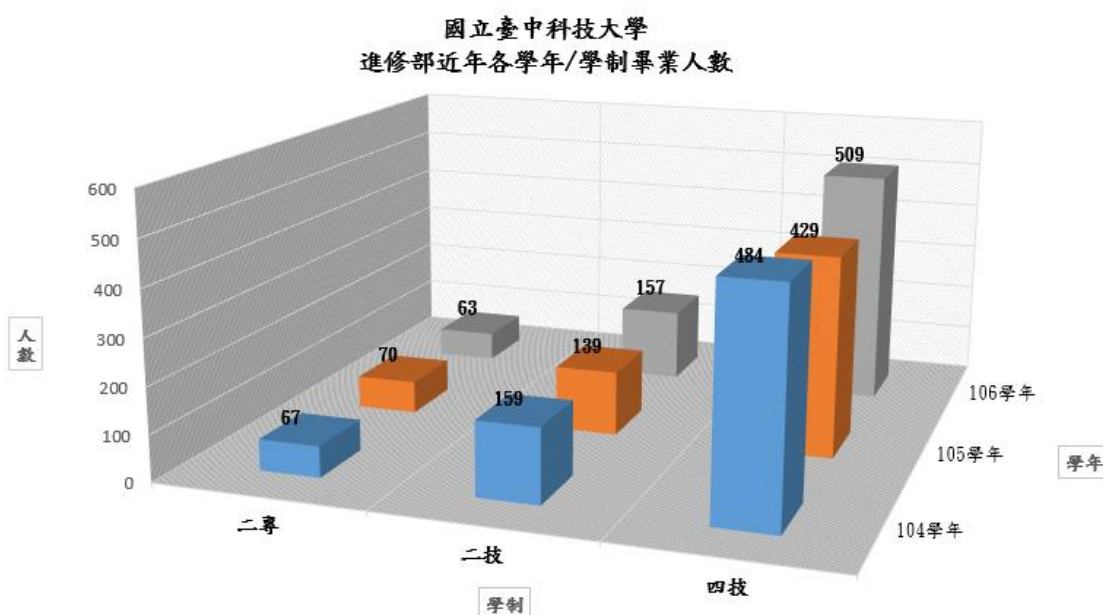


圖3-13 104-106 學年度進修部各學制畢業人數

2. 畢業率

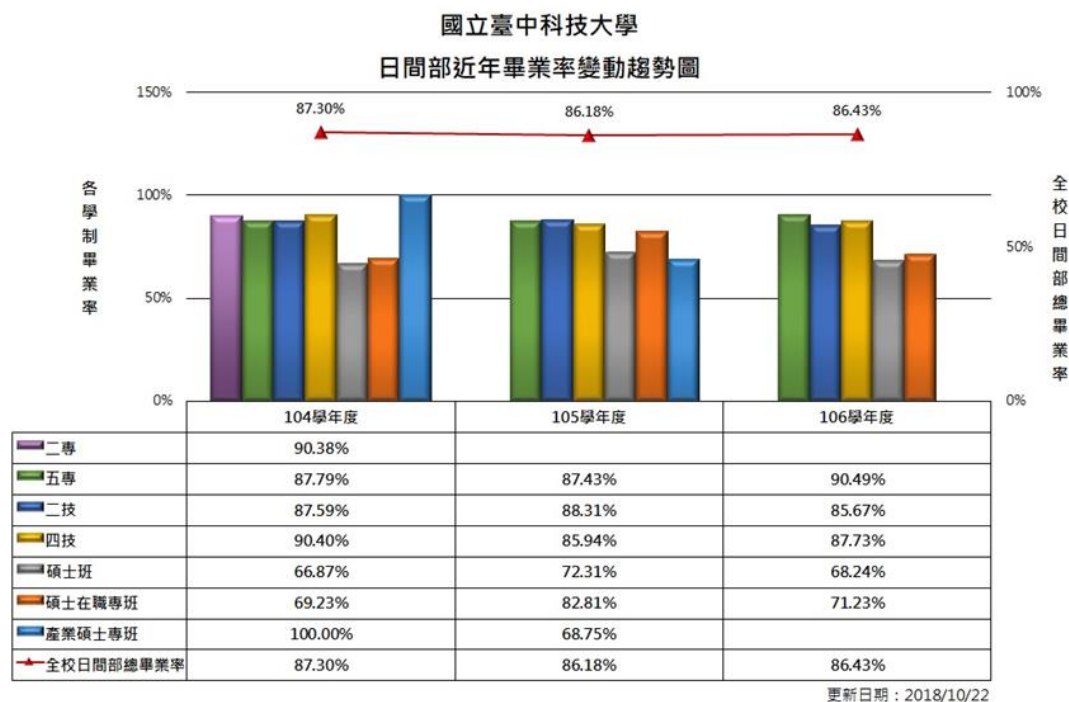


圖3-14 104-106 學年度日間部畢業率變動趨勢

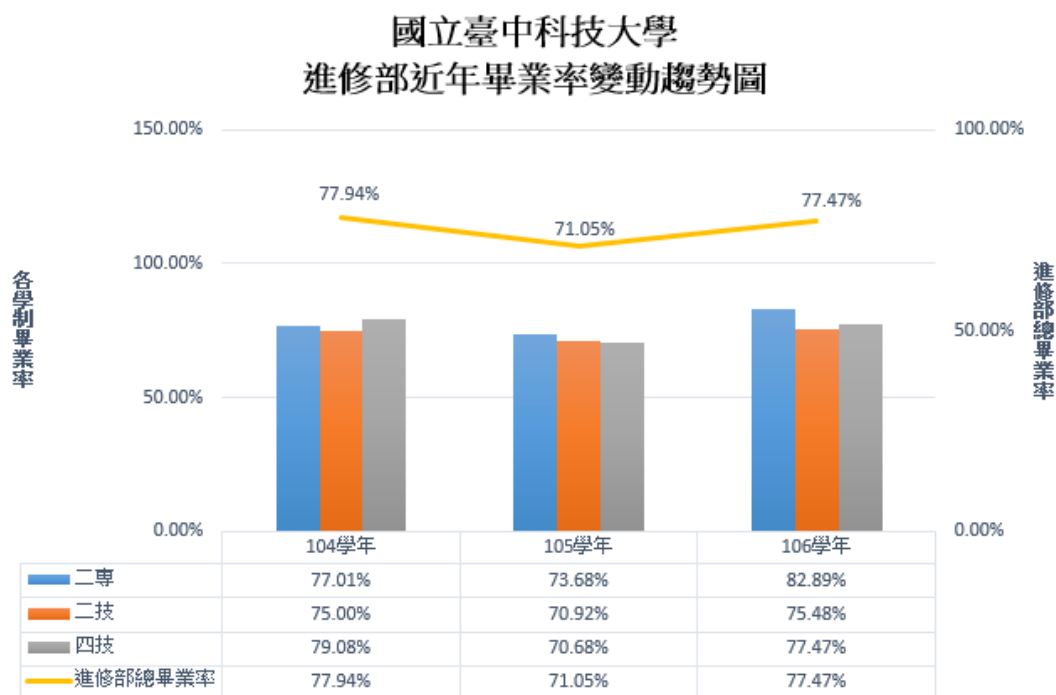


圖3-15 104-106 學年度進修部畢業率變動趨勢

(三) 考照率（產業認可證照）

本校在學生學習歷程（e-Portfolio）系統中建置「證照」及「專業競賽」子系統，提供學生確實登錄個人取得之證照及參加專業性競賽之獲獎資訊，同時提供證照獎勵或補助之單位審核功能，簡化各系辦理競賽獎勵申請之行政作業，並每年請廠商進行系統維護等工作。

表3-26 104-106 學年度專業證照通過人數

學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	總計
商學院	2,667	2,235	1,938	6,840
設計學院	301	143	143	587
語文學院	842	315	397	1,554
資訊與流通學院	754	503	776	2,033
中護健康學院	270	305	443	1,018
總計	4,834	3,501	3,697	12,032

表3-27 104-106 年度校級院級證照獎勵張數及金額

證照獎勵張數	104 年度	105 年度	106 年度
校級（證照數）	280	274	261
商學院（證照數）	1,731	1,501	1,417
設計學院（證照數）	57	113	10
語文學院（證照數）	109	218	230
資訊與流通學院（證照數）	370	226	213
中護健康學院（證照數）	3	4	8
校級申請金額	259,800	280,600	259,200
各院申請金額	760,500	694,600	606,000
金額合計	1,020,300	975,200	865,200

(四) 得獎率（專業技能競賽）

本校為鼓勵學生積極參與國內外各項競賽及國際性學術活動，提高學生學術研究水準及獲取國際研討會發表之經驗，期許學生從參與過程中學習自我成長，使學生全面培養術德兼修與潛能發展，特訂定「國立臺中科技大學學生參加國際性學術與專業競賽補助要點」，學生參加國際性學術會議，補助上限為一萬元整，若參加國際性專業競賽活動補助上限為兩萬元整。另針對參與競賽表現優異之學生，訂定「國立臺中科技大學學生參加學術與專業性競賽獎勵要點」為獎勵依據，依名次與競賽分類不同，獎勵金由一千元至六千元不等。另外，本校為鼓勵各學院舉辦專業相關競賽，促進學生專業技能之精進，鼓勵學生參與競賽，進而提升學生實務能力，以培養企業所需之人才，特訂定「國立臺中科技大學舉辦學生專業性競賽獎勵要點」。本校近年學生參與專業活動或競賽之成果如下：

1. 學生參加國內外競賽及獲獎情形

表3-28 104-106 年度學生參加國內外競賽獲獎比例

學年度	國內競賽			國外競賽		
	參加	獲獎	獲獎率	參加	獲獎	獲獎率
104	427	380	88.99%	17	7	41.18%
105	367	277	75.48%	32	23	71.88%
106	287	216	75.26%	13	9	69.23%

2. 本校辦理專業競賽及獎勵情形

本校為鼓勵各學院（系、所、科）或行政單位舉辦專業相關競賽，促進學生專業技能

之精進，鼓勵學生參與專業競賽，進而提升學生實務能力，培養就業競爭力。104-106 年度獎勵成果如下表 3-29 所示：

表3-29 104-106 年度校內競賽獎勵金額統計表

主辦單位	104 年度	105 年度	106 年度
商學院	149,597	104,094	150,870
設計學院	7,830	16,530	0
語文學院	83,217	80,040	80,913
資訊與流通學院	6,786	6,351	8,439
中護健康學院	0	0	0
職涯及諮商輔導中心	10,614	8,352	18,270
合計	258,044	215,367	258,492

3. 社團活動與體育競賽成果

- (1) 學務處鼓勵社團活動，藉由社團活動的歷練與薰陶，同學們將擁有跨領域的專業與廣博的通識智能。同時透過社團活動，將可學到與課堂上不同的專業，也將遇到迥異於班上的人事物，從中可看到與理解到不同面向或不同專業人員的思維與自己的差異，有助於擴大胸襟與視野。本校各類型社團眾多，舉辦活動之性質亦豐富多樣，學生們在課後之餘能從事健康的休閒社團活動，除增進知識外亦能發展自己的興趣，成為一個品學兼優、多才多藝的優質學生。
- (2) 本校學生不僅學業成績優秀，參與社團活動代表本校參加校際、地區、全國等競賽表現亦相當傑出，替本校爭取到許多榮譽，獲得各項殊榮，其成果如表 3-30 所示，獲得獎項明細如附件 3-3。

表3-30 104-106 年度本校學生社團獲獎件數

社團性質	104 年度	105 年度	106 年度
康樂性	4	3	5
體育性	14	23	31
合計	18	26	36

4. 碩士學位論文發表成果

表3-31 碩士班 104-106 學年度研討會與期刊發表數統計

學年度	104		105		106	
發表處	期刊	研討會	期刊	研討會	期刊	研討會
學院						
商學院	24	27	20	22	21	31
設計學院	5	18	4	31	1	10
語文學院	-	3	-	5	-	8
資訊與流通學院	24	46	13	46	13	42
中護健康學院	-	-	-	-	-	3
合計	53	94	37	104	35	94

5. 專業實務成果

表3-32 104-106 學年度科技部大專生專題計畫補助件數

學年度	104	105	106
商學院	13	14	10
設計學院	0	3	2
語文學院	1	0	1
資訊與流通學院	6	7	10
中護健康學院	3	0	0
合計	23	24	23

(五) 就業率（含專業相關度、雇主滿意度）

1. 就業率

藉由畢業後 1、3、5 年之畢業校友流向調查了解與追蹤其就業率，於 106 年 6-9 月之執行成果如下：

- (1) 104 學年度畢業生（畢業後 1 年）之有效問卷共計 2,720 份，其就業率為 59.41%，工作與所學專業相關者有 73.64%。
- (2) 102 學年度畢業生（畢業後 3 年）之有效問卷共計 2,383 份，其就業率為 82.38%，工作與所學專業相關者有 75.60%。
- (3) 100 學年度畢業生（畢業後 5 年）之有效問卷共計 1,999 份，其就業率為 87.14%，而擔任主管比率為 11.31%。

2. 雇主滿意度

雇主滿意度調查每兩年調查 1 次，透過各系科調查問卷回收後統計分析，105 年 11 月至 106 年 3 月由各系科執行雇主滿意度調查，回收有效問卷共計 213 份，經分析後得知雇主對本校學生在「專業知能方面」與「工作表現方面」的滿意度（5 點量表）分別如下表 3-33 所述：

表3-33 本校校友雇主滿意度調查結果

(1) 專業知能方面												
專業知能	專業知識				專業技能				外語能力			
滿意度平均值	4.26				4.24				3.67			
(2) 工作表現方面												
工作表現	工作效率	責任感	敬業態度	解決問題	團隊合作	溝通能力	接受批評	國際視野	創新能力	抗壓性	情緒管理	參與學習
滿意度平均值	4.33	4.43	4.41	4.17	4.30	4.16	4.24	3.85	3.96	4.19	4.29	4.45

由上可知，在專業知能方面，對於本校學生「專業知識」與「專業技能」的滿意度分數皆在 4.2 左右，評價不錯，然對於「外語能力」的滿意度為 3.67，應為雇主期許本校學生能提升的項目。而在工作表現方面，其中有 10 項的滿意度，如「工作效率」、「責任感」等滿意度皆在 4.1 以上，評價亦佳，僅「國際視野」與「創新能力」二項的滿意度略低於 4 以下，故建議列為本校學生可加強訓練的參考項目。

二、學生學習確保與成效特色

(一) 進修學院暨進專之學習成效

進修學院學生會選擇回流教育再進修，大多比日間部學生更有學習的意願，有不少學生在本校畢業後，選擇繼續升學，對本校辦學也是一種肯定，近年來進修學院學生考取國內研究所人數如表 3-34（考取研究所一覽表請參見附件 3-4）。

表3-34 104-106 學年度進修學院暨進專考取研究所統計表

學年度	人數	國立學校	私立學校
104	14	11	4
105	8	7	2
106	13	8	5

(二) 推廣部之學習成效

本校推廣部針對各類課程不同之性質與條件，使用不同的訓練評估方式如下：反應訓練評估（如課後滿意度調查、學員回饋建議、滿意度調查做為下次開課的參考依據等）、學習訓練方評估（如考試、實作評量、心得報告等）、行為訓練評估（課後行動方案、回訓、考照等）與成果訓練評估（成果展、證照考取率等），以提升教學成效。目前推廣部開班數與結訓人數如表 3-35。

表3-35 推廣部開班數與結訓人數

年度 班別	104 學年度		105 學年度		106 學年度	
	開班數	結訓人數	開班數	結訓人數	開班數	結訓人數
推廣教育進修學分（隨班附讀學分班）	35	34	82	44	146	78
推廣教育非學分班	7	93	18	215	25	298
勞工大學進修課程	23	532	11	268	13	383
產業人才投資計畫	9	161	9	168	7	128
長青學苑	-	-	-	-	32	1,005
小型企業人力提升計畫	-	-	16	80	-	-
總計	74	820	136	775	223	1,892

此外，推廣部於 102 年、104 年與 106 年榮獲勞動部委託台灣發展研究院 TTQS 人才發展品質管理系統-訓練機構版評核銀牌獎認證，得以續辦勞動部勞動力發展署職業訓練課程，持續致力培育台灣產業人才。



圖3-16 TTQS 銀牌證書

三、學生學習確保與成效問題困難與改善策略

(一) 教學品保執行之問題困難與改善策略

問題困難	本校 106 學年度開設 20 個多元學程，修業人數 351 人，實際通過人數僅 136 人。修業人數太少推行不易。
改善策略	1. 將加強宣導各項學程之專業內容及與企業所需專才之結合性，使學生了解修習第二專長之重要性及必要性。 2. 鼓勵各院研擬將適當之學程列為學院之畢業條件之一。 3. 建置學程之資訊系統，方便學生申請修讀及管理學程課程進度、方便各開設單位管理學程課程及學生學程證書取得之審核。
問題困難	1. 本校學制較多，部分資源仍無法完整有效傳達至所有原住民族學生，需要更主動積極聯繫將更多措施及福利提供給全校原民生。 2. 除障礙類別與程度之差異，尚有因學業興趣不合之因素，影響少部分特殊教育學生在接受課業輔導與助理人員之協助後，仍有學習落後之情形。
改善策略	1. 集結本校原民生資料做成清冊，統一發放信件告知原民生相關福利措施訊息，以更積極的方式將資訊推廣於校內原民生。 2. 針對學習落後之特殊教育學生除安排課業輔導、助理人員協助外，轉介特殊教育學生進行生涯輔導、職業評量，找出學生優勢能力，幫助學生作生涯及學習規劃。
問題困難	1. 核心通識：不同核心通識課程均面對到目前社會脈絡思維的挑戰，也面臨到學生學習興趣低落的現狀，但目前社會需要學生態度、素養、甚至是專業之外的相關一切，大多會從核心通識支持，在支持的過程也需要不斷跟學生澄清其價值觀。 2. 博雅通識：目前在博雅通識課程上面臨到的是修習學分彈性以及思考可以如何透過引導方式，讓學生在修習博雅通識課程中，有其跨科際學習的機會，同時也面臨到目前需要引導學產生自主學習的機會。

改善策略	1. 核心通識：透過不同核心通識教師社群，不斷檢討回應社會脈絡，同時也強化各自核心價值，藉此延伸其不同教材、教學方法，同時也能研發支持老師的教材與方法，喚起學生對於核心通識價值與意義的了解。 2. 博雅通識：通識教育中心將逐漸討論其修習學分的彈性、擬定自主學習辦法、自主學習護照，希望透過這些相關政策調整與修訂，引導學生學習多元與多樣，也引導學生自主學習策略與方法。
問題困難	境外學生在求學過程中相對是較為孤單的，對於環境陌生，要主動尋求協助容易感到不安，因此可能減少學生主動尋求協助的意願，故在心理適應上學生可能隱藏自己的困擾，而不知該如何尋求幫助。
改善策略	讓境外生了解諮商輔導組的資源，在境外生感到心理困擾時，諮輔組是可以提供資源協助的單位。另外，亦可提升導師對境外學生輔導的敏感度，評估境外生在心理適應上可能遇到的困難，並透過與院心理師的系統合作，一起協助境外學生的心理適應。

(二) 提升學生素養、基本能力及專業能力之問題困難與改善策略

問題困難	大環境偏重智育、專業科目教學的限制，使師生容易忽略品德教育的重要性。
改善策略	1. 策劃多元化活動，不侷限於靜態的講座，有助提升學生的參與意願。 2. 帶領菁英幹部走入社區，推廣服務學習概念與精神，帶動校園師生從事服務學習活動的風潮，鼓勵志工服務，從服務中學習做人、處事的道理。 3. 擴大辦理系列法治影展活動，使法治教育的種子，除了能在校園扎根外，也可以向外擴散到家庭、社區。
問題困難	從服務學習體驗活動中，發現每人生活環境不同，且被服務者的異質性大，學生在接觸一個活動、事件、人物時，需求均不同。透過服務學習課程帶領學生進行各項教育活動，但往往發現同學自主性低，主動關懷社會意願度不高。
改善策略	1. 推動多元服務學習方案及活動，透過觀念啟發、導引，以及校外社區服務的實作與反思，培養同理心、關懷視野與思維廣度，進而轉化為能主動服務他人的利他精神，能持續主動關懷社會達成教育之目的。 2. 在校務發展計畫「創新服務」的特色主軸下也不斷蛻變，我們以「深化學習、關懷社會」為各工作重點方向持續精進，如設計主題式服務學習方案、引導學生觀察社會以行動/問題解決導向的服務能力、學生素養等等。最後將服務學習和課程能力、個人成長、職涯就業發展、公民素養等面向串聯在一起，推動「職涯軟實力」的服務學習。

(三) 學生學習成效表現之問題困難與改善策略

問題困難	本校目前執行雇主滿意度調查工作，其執行機制係由各系科向聘僱校友的企業雇主或主管邀約填寫問卷，然而在雇主滿意度調查工作執行上系科所回收的問卷數量往往不夠充足，因此在數據的統計與分析上，較難以推論到全體雇主的滿意度實際情形。
改善策略	1. 將加強宣導各系科須強化與企業端的連結，例如：實習合作、就業合作等，另請系科的校外實習課程老師於實習訪視時，協助將雇主滿意度問卷攜至實習公司，進而了解本校學生在企業雇主的滿意度情形。 2. 將規劃本校雇主滿意度調查表單，並聯結於本校就輔組徵才區網頁，提供求才廠商上網填寫該問卷，以利提升問卷回收數量。 3. 本校將定期將雇主滿意度調查結果，提供各系科作為課程規劃、實習課程規劃的參考。此外，本校將依據調查結果提供各系科、各單位辦理於申請就業輔導相關計畫辦理相關活動、講座之主題參考，以利提升相關學生的就業軟實力與就業相關知能。

項目四：校務經營績效與自我改善

一、現況描述

4.1校務經營與發展成效

本校 100 年改名科大並與中護合校，同時面臨「改名科大」與「二校合併」二項重大變革，此為他校所無經驗，磨合到加乘過程，須投注大量資源及心力，再加上本校教師著重教學，對於計畫投入不如預期，故未積極投入申請如、典大、教卓、增能、特色大學等教育部大型補助計畫，與他校相較之下，全校性之補助計畫之能量有待提升。

本校 105 年起以「發展優勢、差異化特色經營及成本領導」理念，先確立學校及各系所發展定位，並研訂重要政策方案，同時以問題導向思考，全面盤點當前存在問題。對於校務發展計畫所訂關鍵績效指標（KPI）之執行情形進行考評建議，依計畫預期目標達成情形，每年度經校務發展委員會定期檢討，審議各項執行績效及改善之具體作法；且每學期至少召開 1 至 2 次校務發展委員會及 1 次校務會議，以檢核校務經營。

近年來，本校各教學與行政單位已配合校務發展需要，因校務發展計畫各項執行評量指標亦甚具體，經逐年努力，在教學研究、產學合作、國際交流、財務運作、空間規劃及行政管理等面向，展現績效。

（一）成立校務研究中心（IR）

1. 校務研究中心執行績效：

- (1) 於 106 年 8 月成立校務研究中心，任務在整合學校各類量化與質性之校務資料，建置完善之校務實證資訊，提供校務決策之參考依據。
- (2) 辦理校務議題調查、日本大學校務經營暨校務研究考察活動、校務研究日本經驗國際論壇等活動。
- (3) 105 年辦理推動高教問卷調查，實施方式採網路填寫，該調查表置放學校網站首頁、寄發校內群組信等方式進行宣傳，調查對象為本校教師、學生及產業公會。
- (4) 106 年就本校 106 學年度推甄入學的 5 學院學生資料，與歷來重要生源端對應，掌握重要生源學校對於選擇本校就學之意願變化情形，提供擬訂招生策略之參考。
- (5) 本校與社團臺灣評鑑協會合作，於 105 年 6 月辦理「校務研究日本經驗國際論壇」，邀請日本學校學者蒞校，分享日本大學校務經營暨校務研究經驗，吸引國內各大學校院校務研究人員共襄盛舉。
- (6) 本校加入「台灣評鑑協會」之「台灣校務專業管理資訊整合先導計畫」，擔任「臺灣校務研究專業協會」團體會員監事一職，期集結相關學校的資源與人力，以校際合作或透過專業組織的方式來運作，讓本校的校務研究的專業知能及技術產生綜效。
- (7) 協助申請「國立技專校院校務發展特色躍升計畫」及「教育部優化技職校院實作環境計畫」。

2. 本校推動教育部補助「107 年度技專校院高教深耕計畫」執行績效：

- (1) 鼓勵學生考取與就業直接相關之產業認同就業力證照，107 上半年考取證照為巨量資料分析師、行動裝置程式設計師及物聯網應用工程師，共計 57 張。
- (2) 107 學年度大一新生導入中文及英文能力前後測，期以提升學生中文閱讀寫作能力及專業職場外語能力。
- (3) 建置跨領域「智慧產業學院」提升學生智動化能力，並籌設創新思考實習場域，以推動提供創意及社會創新實踐，打造青年創意平台。

- (4) 配合新南向政策，與菲律賓國立馬可仕大學共同推動青年國際交流研習營隊，以本校弱勢學生優先申請，提升學生國際多元融合能力，今年度共計 30 位學生參與。
- (5) 建構職能導向課程：以資訊工程系物聯網概論為基礎，邀請產業專業領域人才探討「物聯網助理工程師」所需專業知識及技能，發展「物聯網基礎應用課程」。

(二) 人力質量優質化

1. 推動教師多元升等，以促進教師多元發展與成長。104 學年度推動教師多元升等制度試辦學校，105 年 8 月 1 日正式實施，教師除得以專門著作申請升等外，另得以作品、成就證明、產學技術報告或教學實務技術報告申請，其中以產學技術報告提出申請之教師須具有相關產學合作計畫行管費或技術移轉金條件等始得提出。至 106 學年度止，全校講師比為 8.9%。助理教授以上師資已達 91.1%以上，本校將持續降低講師比例，逐步提高助理教授以上比例，以提升教師素質。
2. 加重教師評鑑於教師升等及學術單位績效考評之計分，建立符合教師專長需求的教師評鑑制度，以真正呈現公平客觀的評鑑結果；鼓勵教師爭取產學與實務研究計畫，俾厚植產學與研究計畫潛力，並將產能結果轉為技術報告提出升等，以達本校推展教師多元適性發展目的。
3. 為鼓勵辦理自籌收入行政人員協助校務推展，在不造成本校及國庫負擔前提下，辦理自籌收入業務有績效之行政人員得支給工作酬勞，編制內行政人員辦理自籌收入業務有績效之工作酬勞，每月給與總額以不超過其專業加給或學術研究費 60%為限，並不限於現金支給。另訂定「國立臺中科技大學辦理自籌收入有績效人員工作酬勞支給基準」，各單位辦理自籌收入人員，得由該單位主管依其對於經辦業務之執行，認真負責且達成率良好者，或對於經辦業務積極創新，能提出具體有效方法，經採行確具成效者，或執行業務績效卓著，及其他優異行為或重大功績等進行考核，考核優異者得於該單位所獲分配之行政支援或管理費額度內核發工作酬勞以資獎勵。
4. 本校職員（編制內、外），均有訂定職員陞遷序列表、職員陞任評分標準表，依規定辦理校內陞遷事宜，以提升行政人力士氣與素質，另為營造本校優質學習環境，建構組織學習及人力資源發展機制，帶動創新與活力，提升服務品質，增進同仁執行業務之專業知能、工作效能，並強化本校同仁執行及應變能力，以全面提升行政效能，依據「公務人員訓練進修法」及「行政院及所屬機關公務人員訓練進修實施辦法」等相關規定，擬定各年度訓練計畫，並據以執行。

(三) 校區規劃成形

因應本校中長程發展，對於校區定位與發展，已重新擬定新版「校園整體規劃書」，並陳報教育部審定，並於 104 年 7 月 17 日經教育部審核確定，後續校園各項工程建設均依該校園整體規劃報告書做為參考準據。

1. 本校主要校區分別規劃定位如下：
 - (1) 三民校區：定位為「教學、研究與行政中心」
 - (2) 民生校區：定位為「產學校區」
 - (3) 南屯校區：定位為「教學及產研校區」

2. 校園工程建設之規劃推動：

本校各項開發工程，將配合校務發展需求，以及因應工程預算配合校務基金運作，並依實務情形，對於校園整體規劃內容進行滾動修正。

- (1) 南屯校區「中護健康學院綜合教學大樓新建工程」：行政院 104 年 12 月 8 日院授主基作字第 1040201036 號函核定辦理，委託且經內政部營建署全程專業代辦，由成立之

籌建委員會工作小組依據興建計畫構想書賡續辦理之，目前營建署已於 107 年 4 月 27 日完成「委託規劃設計監造技術服務廠商評選」作業。

- (2) 「金龍街學生宿舍新建工程」：有關規劃拆除現有金龍街老舊房舍，並向國產署辦理撥用緊鄰之國有財產署土地，以興建學生宿舍及教職員宿舍之規劃案，本校現正積極辦理爭取撥用毗鄰金龍街校地之國產署經管中市北區錦村段 298-49 地號國有土地，工程規劃構想書已依據校內行政程序提會相關會議審議通過，於 106 年 11 月 27 日將報工程構想書函送教育部審查，教育部 106 年 12 月 4 日函請本校由校務基金或其他籌措方式辦理，依據教育部審查意見，業已完成工程構想書修正並再次函送教育部審查，目前正依據教育部 107 年 8 月 15 日復函審查意見，續辦理工程構想書修正中，俟完成修正暨校內審查作業，將續提報教育部審查。
- (3) 「產研大樓新建工程（原錦平街校地）」：有關錦平街校地規劃結合育成中心、健身房及實習商店等，以興建為地下 3 層及地上 5 層空間案，由於本案土地可興建建築樓地板面積，尚不足提供原規劃興建等需求量，有重新檢討原規劃之必要，是以，為利進行本案校地開發作業，本校目前已成立「產研大樓（原錦平街校地）興建規劃委員會」以研商後續開發相關事宜。
- (4) 「中正大樓南側立體停車場新建工程」：鑒於學校目前停車空間已有不足，且為因應錦平街機車停車場用地新建「產研大樓」後，將使本校停車空間更為減少，為此，本校擬規劃於校內原有之中正大樓南側平面機車停車場進行改建為立體停車場，以補足原有錦平街機車停車場之停車位，工程構想書經提送本校 107 年 9 月 25 日召開之校務發展委員會審議，目前將續依校內程序於提請校務基金管理委員會審議討論後，續陳報教育部審查。

此外，本校改大後，以「一學院一中心」概念，發展學院特色，建置實務實習與企業交流之平台，達成產學橋接縱向之整合。目前各學院已成立非建置型中心，計有(1)設計學院：設計服務中心(2)資訊與流通學院：資訊創新應用與服務中心(3)商學院：商學院產業巨量資料中心(4)語文學院：語文學院日本研究中心(5)中護健康學院：中護健康學院健康產研中心。

(四) 財務管控健全

本校財務結構良好，收入來源穩定，截至 105 年底銀行存款約 25.8 億，且無舉債情形，管控健全。在人員進用方面，成立「人力評估小組」作為「人事費用」的管理機制。在經費方面，於各項法規修訂時進行「經費需求評估」機制，導入「可運用資金安全存量」概念，以即早偵測校務運作資金流動性風險，俾利決策時更能掌控財務狀況，未來仍將持續檢討落實及改進。

設立校務基金管理委員會，以審議校務基金年度概算擬編、經費收支及運用之績效考核、年度財務規劃及年度投資規劃、自籌收入收支管理規定、其他關於校務基金預決算收支保管及運用事項。本校自 105 年度起，以校務發展計畫為基礎，擬定「年度財務規劃報告書」，載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益等項目，並於次一年度 6 月底前，就年度財務規劃報告書之教育績效目標執行情形，作成「校務基金績效報告書」，載明績效目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討及改進等項目。報告書均經校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，函報教育部備查，並登載於校務基金公開專區。104-106 年存款金額，如圖 4-1。

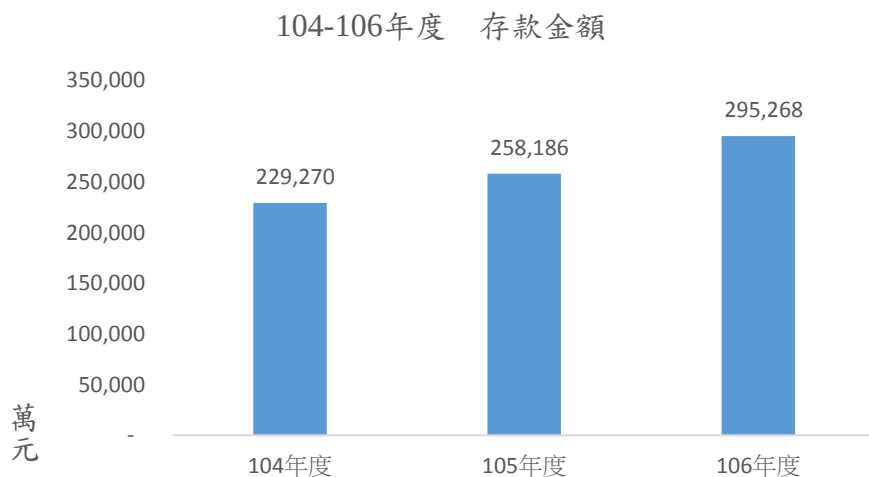


圖4-1 104-106 存款金額圖

4.1.1 學校對國家產業政策配合方面（含產學合作）之成效

(一) 研究及產學合作計畫成果

1. 學術研究

本校於學術研究、專業競賽與產學合作成效方面在近年來皆以成長之姿逐步向上發展，此皆有賴於本校訂定明確之發展目標與相對應之措施（如圖 4-2）。在學術研究方面除了在校內提供完善的學術支援與研究環境，充實校內研究基礎外，亦積極尋求校外研究能量挹注，邀請資深學術講座蒞校指導，並舉辦國際研討會，提升校內教師國際合作空間；同時，針對教育部近年積極推動之多元升等方案，本校亦提供校內教師多元研究之發表管道，鼓勵校內教師適性發展。此外，對於本校目前推動措施有待加強之處，研發處亦有規劃未來逐步提升措施，讓本校未來能提供更健全與豐沛學術資源，作為校內教師最有力之研究後盾。



圖4-2 本校學術研究發展目標與對應措施

(1) 舉辦大師駐點講座，傳承學術能量

各學術領域重量級專家到校進行學術專題演講，並提供本校教師一對一學術諮詢輔導，有效促使本校教師與該學術專家建立學術交流，提升本校教師在研究型計畫撰寫、申請以及學術論文撰寫之研究能力。近年舉辦之活動，如表 4-1。

表4-1 105-106 年度大師駐點講座

舉辦時間	駐點大師姓名
105 年 5 月	國立成功大學黃悅民教授 (科技部應用科學教育學門召集人、二次國科會研究傑出獎)
105 年 5 月	中央研究院經濟研究所特聘研究員賴景昌教授 (三次國科會傑出研究獎、二次國科會特約研究獎)
105 年 9 月	黑崎輝男 (IDEE 選品創辦人、自由大學創辦人) 上出惠悟 (石川縣傳統工藝九谷燒的代表、上出長右衛門窯的第六代)
105 年 11 月	國立交通大學管理學院胡均立院長
106 年 3 月	文藻外語大學周守民校長
106 年 5 月	銘傳大學蔡家文教授 (擔任國際多本知名期刊主編)

辦理大師駐點活動以來，本校科技部計畫申請成功案已提升超過 10 件，金額由 103 年度 33,700,280 元提升至 106 年度 50,424,678 元整。在知名期刊發表上由 103 年度 91 篇提升至 106 年度 95 篇。

(2) 擴大校內學術計畫經費補助計畫

本校除落實校內學術研究計畫補助之外，104 年度新立補助計畫「國立臺中科技大學學術培育計畫經費補助」，以研究能量充沛之校內研究人才帶領新進研究同仁方式，培育因學術能量欠缺而當年未獲計畫補助之專任與專案教師，支持其學術能量之累積。近三年申請件數與金額陳列，如表 4-2。

表4-2 104-106 學年度學術培育計畫經費補助統計

校內學術研究			學術培育研究		
(學) 年度	件數	金額	(學) 年度	件數	金額
104	17	510,000	104	未啟動	未啟動
105	24	710,000	105	9	180,000
106	28	840,000	106	5	100,000

(3) 提供國際活動補助，鼓勵教師跨國學術交流

高教之國際化有賴教師實際的國際參與行為，若缺乏補助乃抑制教師參與國際活動之意願。據此，本校提供未能執行科技部計畫之教師校內經費補助申請機制，以期提升國際交流風氣。過去三年本校補助教師出席國際會議與競賽人數、金額如表 4-3。

表4-3 補助教師出席國際會議及競賽情形

年度	人數	金額
104	17	515,111
105	11	270,919
106	18	408,260

除鼓勵教師對外爭取國際交流機會，同時本校研發處亦積極爭取舉辦國際研討會之機會，過去三年已有舉辦多場國內外研討會，協助締造校內教師國際合作機會：

- 1) 105 年 6 月 7 日本校與台灣金融研訓院合作辦理「白金商機□服務創新」國際論壇-日本因應高齡化及科技發展趨勢探討。本活動特別邀請日本各界資深專家，探討銀髮產業與金融服務之創新營運模式以及所蘊含的多元商機，冀能幫助台灣金融業者掌握高齡化社會帶來的銀髮產業白金商機，促進金融服務創新躍進。
 - 2) 105 年 11 月 14 日語文學院與研究發展處合作辦理「IR 專題演講」，邀請日本早稻田大學「大學總合研究中心」姉川恭子老師蒞校主講，題目：大學校務的大數據分析「學生獎學金業務的事例分析報告」
 - 3) 106 年 6 月 9 日語文學院辦理「2017 語言文學暨文化國際術研討會」邀請韓國全北大崔南圭教授、日本廣島大學末永高康教授、日本神戶外國語大學秦兆雄教授蒞校演講。
 - 4) 107 年 5 月 25 日應用日語系辦理「2018 亞洲中的日本—從人文。社會。經貿看日本」國際學術研討會，邀請日本大阪大學及泗水國立大學教授蒞校演講。
- (4) 定期舉辦學術與競賽成果表揚，締造校內學術研究與競賽能量正循環

本校於每年定期整合科技部計畫表現、學術期刊發表、指導學生參與比賽等研究績效，舉辦頒獎會、張貼海報與提供經費補助表揚表現優異之教師，藉此引起校內教師學術研究之風氣。104 至 106 年度本校對於教師研究計畫績效上之獎勵資料如表 4-4。

表4-4 教師主持研究計畫及產學合作計畫獎勵情形

年度	人數	金額
104	75	1,160,000
105	74	1,180,000
106	76	1,255,000

本校於 104 年度 12 月修訂「國立臺中科技大學教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助要點」發表論文於學術期刊之獎勵：期刊名稱屬 SSCI、SCI、SCIE、A&HCI 之單一作者每篇獎勵金提高至新台幣 12,000 元，每位教師每年度此項獎勵金累計提高至以不超過新台幣三萬元為原則。使本校教師發表論文於學術期刊之獎勵金額得以比照中部國立科技大學。並得以促成中護與中技原有教學研究的跨院合作與發展，使得本校研究能量之表現能提升，如表 4-5。

表4-5 發表論文於學術期刊之獎勵一覽表

期刊種類 作者人數	SSCI、SCI、SCIE、A&HCI	TSSCI、THCI Core、EI（限 Journal）
單一作者	每篇獎勵金新台幣 12,000 元	每篇獎勵金新台幣 10,000 元
多人合著且為第一作者 或通訊作者	每篇獎勵金新台幣 6,000 元	每篇獎勵金新台幣 5,000 元

本校獲科技部專題研究計畫補助件數及金額逐年提升，104 學年度臺中科大獲科技部專題研究計畫補助 68 件（含 3 件補助案），金額 36,490,000 元整；至 106 學年度獲科技部專題研究計畫補助已提升至 80 件（含 1 件整合型及 3 件補助案），金額已提升至 53,725,000 元整。另外，本校資管系黃天麒副教授於 107 年度榮獲科技部「吳大猷先生紀念獎」之殊榮，如表 4-6。

表4-6 104-106 年度教師於國際知名期刊發表獎勵情形

	104 年度	105 年度	106 年度
獎勵教師期刊論文發表人次	62	61	57
獎勵教師期刊論文發表篇數	107	101	95
獎勵教師期刊論文發表總金額	752,000	677,000	583,000

學生競賽獎勵與補助部分，為激勵本校學生積極參與國際或全國性學術與專業性競賽活動，促進學生專業技能之精進，進而提升學術風氣增進校譽。104 至 106 學年度獎勵與補助之人次與金額，如表 4-7。

表4-7 104-106 年度本校學生參加學術與專業性競賽之獎勵與補助情形

學年度	人次	金額（元）
104	217	482,744
105	266	548,458
106	214	415,836

(5) 增列產學與教育專刊，落實多元升等制度

「中科學報」於 103 年 12 月創刊，在既有出刊時程外，105 年增加發行「教育特刊」，106 年增加發行「產業特刊」，如表 4-8，協助本校教師在多元升等制度下，提供教師產學與教學升等之發表管道，如表 4-9。

表4-8 中科學報暨教育與產學特刊

年度	投稿篇數	刊登篇數	接受比例
103（創刊）	15	7	47%
104	13	7	54%
105	18	13	72%
106	14	9	64%

表4-9 本校 104-106 年教師升等成統計表

類別	職級	104 年度	105 年度	106 年度
一、學術著作 (含以文憑送審)	教授	11	7	11
	副教授	9	12	5
	助理教授	7	9	8
二、產學技術報告	教授	0	2	0
	副教授	2	2	0
	助理教授	-	-	-
三、教學實務報告	教授	-	-	-
	副教授	-	-	-
	助理教授	-	-	-
四、藝術作品	教授	-	-	-
	副教授	0	0	1
	助理教授	0	0	1
合計		29	32	26

2. 產學合作

(1) 「一學院一中心」推動成果

依據 104-106 年院屬中心評鑑結果詳如附件 4-1，104 年度為 6 個院屬中心初次繳交營運成果報告書不列考評；5 個院屬中心 105 年度考評結果：4 個通過 1 個不通過；4 個院屬中心 106 年度考評皆通過。故依所提報之資料，自學校開始辦理評鑑以來，各中心已逐漸重視營運收入面，營運績效有所改善。

未來期透過聚焦特色建置場域，建立「一學院一中心一產業聚落」，目前規劃發展「金融產業聚落實習基地」與「國立臺中科技大學巷弄長照站」說明如下：

- 1) 107 年 2 月 22 日金融研訓院中部服務中心喬遷至本校，期望因此能提升學生金融專業證照的通過率。另本校也於 106 年度成為金管會指導，台灣集中保管結算所股份有限公司主辦「大專生金融就業公益專班」之核心學校，輔導學生考取金融相關證照與連結就業，媒合學生至金融產業相關公司就業。
- 2) 「國立臺中科技大學巷弄長照站」提供學生實習機會，實際參與照護中心之管理與營運，也讓長輩在子女外出工作時，可到此照護中心，藉由本校所提供的服務，拓展長輩生活圈並開創事業與實現自我，以達「生活有智慧，智慧過生活」。

(2) 落實施行獎補助辦法

為推動產學合作，本校持續落實辦理各項獎補助，依據本校「教師學術研究、產學合作與專業競賽獎勵及補助要點」，其具體措施及成效如下：

- 1) 主持科技部、各類學術研究或產學合作計畫之獎勵，頒發得獎教師獎金及獎狀乙紙。

年度	104	105	106
獎勵人數	75	74	76
總獎勵金額	1,160,000 元	1,180,000 元	1,255,000 元

- 2) 主持科技部、各類學術研究或產學合作計畫年度績效優良之獎勵，獎勵年度總金額及合作家數排序前三名者，頒發得獎教師獎金及獎狀乙紙。

年度	104	105	106
獎勵人數	5	6	6

- 3) 產學合作績優特別獎勵，頒發得獎教師獎金及獎狀乙紙

年度	104	105	106
獎勵人數	3	2	4

減授鐘點：本校就 104 年至 106 年已結案計畫辦理教師減授基本授課時數作業，分別有 15 位、12 位及 14 位教師得核減基本授課時數。

(3) 產學合作成果

本校過去三年多與地方產業、公協會以及地方與中央政府有諸多合作案，相關成果績效整體如下表 4-10 所示。

表4-10 104-106 年度研究暨產學合作統計表

項目		政府單位			民間單位	年度總計 (不含大專生)	(先期)技術 移轉金
		科技部	科技部 大專生	其他			
104	經費	36,490,000	1,104,000	39,701,290	13,360,903	89,552,193	1,408,000
	件數	68(含 3 件 補助案)	23	57	82	207	16
105	經費	33,374,949	1,152,000	26,207,289	21,122,978	80,705,216	3,450,000
	件數	64(含 3 件 補助案)	24	26	120	210	22
106	經費	53,725,000	1,104,000	32,317,343	23,283,147	109,325,490	3,715,000
	件數	80(含 1 件 整合合型及 2 件補助案)	23	20	114	214	21

整體視之，產學合作計畫件數與總金額，近年來已緩步成長，教師精益研究及產學合作之風氣逐漸養成，且先期技術移轉金額亦有逐年增高之趨勢。

為落實產學合作反饋至教學及課程發展機制規劃產學合作回饋課程，並且符合技專校院產學合作與教學及課程融合之發展趨勢。本校教師將產學合作成果融入課程與教學之中比例約有 30%，在已開設的相關課程中融入業界合作的實務經驗，如下表 4-11。

表4-11 104-106 學年度產學合作回饋課程規劃表

	104 學年度	105 學年度	106 學年度	合計
件數	66	58	44	168 件

為增加教師與產業間之交流及配合技術及職業教育法第 26 條規定之要求，本校自 105 年度開始，由各學院依所屬教師之專業，邀請合作機構、相關職業團體或產業，共同規劃及辦理產業研習或研究，如表 4-12。

表4-12 104-106 年度產業研習場次

年度	辦理場次	使用經費（元）	參與教師（人次）
104	（尚未推動）	-	-
105	7	113,919	128
106	4	53,337	83

(4) 研發成果與技術移轉

104 年至 106 年本校專利獲證件數分別為 14 件、19 件及 19 件（如表 4-13），且 106 年尚有申請案件由經濟部智慧財產局審查中。

表4-13 104-106 年度補助件數

年度	發明專利		新型專利		設計專利		總補助 件數	總領證 件數	總補助金 額（元）
	補助	領證	補助	領證	補助	領證			
104	2	1	14	13	0	0	16	14	383,900
105	2	2	16	16	1	1	19	19	354,300
106	2	0	20	19	0	0	22	19	430,900

在目前專利趨向重質不重量的前提下，將引導本校專利朝質量均優的目標邁進。本校參加「2015 台北國際發明暨技術交易展」，榮獲 1 鉑金 1 金 2 銅的佳績，分別為觸控螢幕之滑動操作方法（發明第 I493411 號）、節能環保流動衛生間（發明第 I503467 號）、折疊式組合屋（發明專利審查中）、基於使用者需求之行動裝置追蹤系統及方法（發明第 I537888 號）。本校參加「2016 台北國際發明暨技術交易展」，榮獲 1 銀 1 銅，分別為室內植物栽培裝置及其系統廚櫃（發明第 I494055 號）、手指在觸控螢幕的操作方法（發明專利審查中）。足見評審們對於本校創新研發的精神及產品，均給予高度肯定。

本校 105 年及 106 年各有 1 件新型專利技術授權予不同事業，分別為概念圖融入擴增實境學習裝置（新型第 M528001 號）及防盜傘（新型第 M538726 號），技轉金額分別為新臺幣（下同）5 萬元及 8 萬元。本校將積極評估未來商品化或技轉潛力，希冀增加技術移轉案件。

本校參與「中區技專校院校際聯盟」研發成果聯合發表會，104 年榮獲 2 特優 2 優等 8 佳作的佳績，105 年榮獲 6 特優 3 優等 3 佳作的佳績，在中區多所技專校院激烈競爭之下，本校師生優秀的研發成果，獲得評審青睞，足以見本校師生在研發成果之卓越表現。

(二) 活化國家資產、配合再生能源政策

1. 財政部為促進國家資產之運用效益，期望各政府機關就經管國有財產從消極管理轉變為積極活化運用，以發揮財產效能，創造資產價值，訂定「國有公用不動產收益原則」，供各機關辦理經管不動產空間活化運用之依循。本校參採政府規定訂定本校「場地設備收支管理要點」、「場地提供使用之管理與使用規則」、「公用不動產出租及利用收益原則」等規定，並配合時空環境持續修正，以作為推動本校資產活化、運用及收益之準據。本校場地收入（以下均不含學生宿舍收入）自 104 年度 11,843,040 元及 105 年度 13,059,313 元，至 106 年度已達 15,086,917 元，場地收入逐年遞增，成績顯著，有效挹注本校自籌資金需求。
2. 配合經濟部於 105 年規劃「太陽光電 2 年推動計畫」國家再生能源政策，本校依據國有財產法及本校公用不動產出租及利用收益原則等規定，配合規劃建置太陽能光電系統，並參與教育部辦理之「教育部所屬國立學校、機構之國有公用不動產設置太陽光電發電設備標租案」。目前已完成該案得標廠商所送細部計畫與修正契約內容之審查，俟完成校內行政程序之簽辦作業後，續辦理相關簽約事宜。

(三) 厚植國際移動能力，並配合政府南向政策，培訓學生語言能力

本校語言中心自 103 學年度起，為提升及加強學生東南亞語及英語能力，規劃一系列強化學習力的課程，期望達到提高學生通過英檢證照和越南語證照比率，增加學生職場競爭力，並拓寬學生之未來就業市場。執行策略與成果如下：

1. 強化課程學習力

越南海外遊學課程：越南海外遊學課程分別於 106 年 7 月 2 日至 30 日以及 107 年 7 月 8 日至 8 月 5 日赴姊妹校-越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學為期一個月之越南語進階學習，遊學課程包含越南語在地聽講、越南語在地閱讀及寫作、越南文化及風俗 3 門課程共 6 學分，總修課時數 108 小時。

2. 成立語言檢定中心

- (1) 於 104 年和越南河內國家大學下屬社會科學及人文大學簽訂姐妹校，成立越南語檢定中心；並於 106 年再度和印度尼西亞大學簽訂姐妹校，成立印尼語檢定中心，東南亞語言檢定中心儼然成形並分別舉辦東南亞語言證照檢定。
- (2) 成立越南語檢定中心舉辦越南語檢定，104 年至 107 年共舉辦 4 場越南語 A 級檢定；

1 場越南語 B 級檢定；成立印尼語檢定中心舉辦印尼語檢定(107 年印尼語初級 1 場)。
全臺灣只有兩所學校舉辦之越南語檢定獲得越南政府承認，一所是本校另一所是政治大學；且本校舉辦之印尼語檢定不但是台灣唯一獲得印尼政府的承認，更同時獲得台灣教育部公費留學所認可的印尼語檢定考試。

(3) 目前語言中心持續規劃努力爭取與泰國朱拉隆功大學合作，成立泰語檢定中心。

3. 成立境外專班

本校越南境外專班由於招生計畫生源之故，原訂於 107 學年度第一學期開班，擬向教育部申請延班至 107 學年度第二學期。

4. 執行教育部深耕計畫

本校辦理教育部深耕計畫「2018 年學生赴菲律賓交流研習營隊」，共推薦 30 名清寒且優秀之同學參與此活動，已於 107 年 8 月 5 日至 9 月 2 日執行完畢，後續將再辦理校內分享會讓學弟妹們藉此獲得珍貴的國際體驗。

5. 強化學生國際移動力

為強化學生之國際移動力，本校資訊與流通學院與美國辛辛那提大學工程與應用科學學院簽署雙聯學制協議、應用日語系亦與日本滋賀大學簽定跨國雙學位協議，104 學年度至今計有 14 位同學出國修讀雙學位。

本校亦推動與國外姊妹學校研修生交流合作，至 106 年新增締結姊妹校（院），如表 4-14。

- (1) 大陸地區 4 間：大連藝術學院、瀋陽大學、仰恩大學、青島恆星科技學院
- (2) 南向地區 2 間：菲律賓馬可仕大學、暹羅大學國際學院（院級）
- (3) 東亞地區 2 間：韓國南部大學校、韓國全南科學大學
- (4) 美洲地區 2 間：美國奧克拉荷馬州立大學、美國加州州立大學長灘分校

表4-14 104-106 學年度赴海外短期交流學生人數表

學年度 \ 地區	大陸地區	其它國家	總計
104	17 人	42 人	59 人
105	21 人	49 人	70 人
106	28 人	72 人	100 人

6. 執行教育部學海計畫

除拓展學生赴海外姊妹學校研修之機會外，亦鼓勵教師選送學生赴海外短期實習，透過搭配申請教育部學海築夢計畫的補助，參與人次與選送國家皆有所拓展，國別增加新加坡、美國，投入之系所也逐年增加，如表 4-15。其他成效如附件 4-2。

表4-15 本校 104-106 年度參與「學海築夢」計畫之學生人數

104 年度	105 年度	106 年度
30 人	17 人	25 人

(四) 配合行政院國家發展計畫內容，提供食安管理、防制毒品、完備醫療健康與運動環境

1. 本校未設置餐廳，但有便利超商，為培養學生健康飲食、健康體位及正確飲食習慣，每學期辦理代謝症候群一系列活動，並定期檢視便利超商，是否有販賣基因改造商品，如有則要求下架。
2. 配合學生至業界修習實習學分的需要，環安中心及職涯中心與各系合作，持續推動實

習行前的職場安全衛生講座，以建立學生正確的職場安全衛生觀念，確保學生實習的安全及達成政府推動「職業安全衛生法」保護勞工的目標。

3. 本校為開放校園的環境，無法完全阻擋校外者進入學區，加上一中商圈人潮多，份子複雜，為防範毒品入侵校園，適時宣導紫錐花運動及反毒觀念，每學期於新生訓練宣導藥物濫用重要性，在於各班班會進行討論，推動紫錐花運動，並於集會中辦理春暉五反宣誓活動，藉由有獎徵答活動，擴展教職員工生對五反的認知。
4. 本校兩校區健康中心空間大小符合「各級學校健康中心設施基準」之健康中心空間設置辦法之規定，空間皆大於 63 平方公尺（三民校區及民生校區分別為 140.32、71.09 平方公尺），皆設有無障礙空間，鄰近排球場、籃球場等運動空間，上述場地為學生易發生傷病之處，故健康中心位於此處可快速處理學生傷病之情形。
5. 依「各級學校健康中心設施基準」、「應置有自動體外心臟電擊去顫器之公共場所」規定，本校健康中心設立包含「保健、傷害處理器材」、「保健、傷病處理耗材」、「重大傷害處理器材」、「簡易外傷處理一般急救箱」及「自動體外心臟電擊去顫器」，並定期盤點耗材與更新（無過期品）、補充（依需要量），使用物發揮最大效用，並依衛福部規定上網登錄公共場所 AED 急救資訊網，於校園網站標示 AED 放置位置圖，讓有需要者取得方便。健康中心並設置自主管理區，提供自動式身高體重機、體脂機、視力機、骨質密度測量儀等儀器學生使用，使其更了解自我身體狀況，並提供諮詢服務。
6. 新增運動場域設備如下表 4-16：

表4-16 新增運動場域設備表

項目	用途	建置金額
醫學級身體組成分析儀	多了解學生身體各項指數及作為學術研究	200,000
田徑場、籃排球場照明設備	提教學品質及運動安全	4,224,000
專業跑步機（增購）	提供教師員生安全專用使用	1,000,000
健身教室裝潢	提供教師員生安全專用使用	4,400,000
體適能心率監測系統	提學生身體各項指數及作為學術研究	170,000

4.1.2 學校在社會責任方面（含性別平等、社會服務、環境保護）展現之成效

本校校務發展除強化教學核心任務，以發展學校專業特色外，亦將扮演公共化資源功能與善盡社會責任，納入校務發展整體核心計畫中，擬定以「宏觀視野 智慧服務 多元學習 現代校園」為學校發展之願景，旋即啟動有關落實大學社會責任如：連結校園教學與社會議題等事務，明確的將參與在地連結，強化區域對本校的認同感，列為校務發展發揮大學價值之重要目標。本校實踐大學社會責任目標規劃，如圖 4-3。

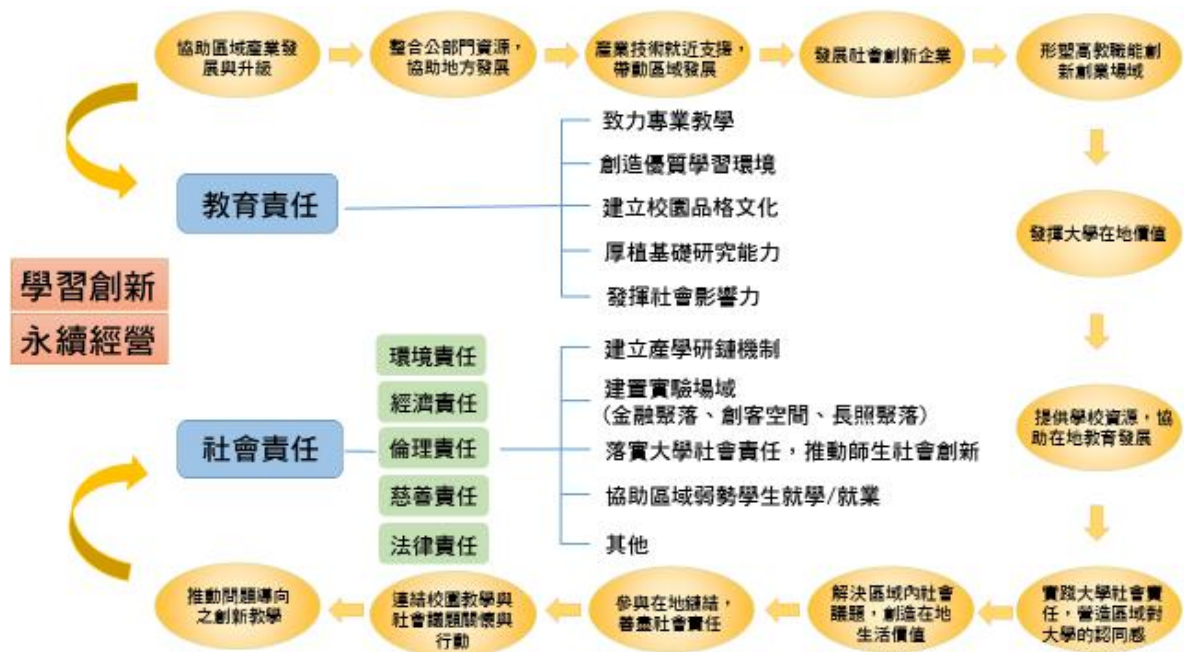


圖4-3 國立臺中科技大學實踐大學社會責任目標規劃圖

本校鼓勵不同專業領域的教師投入所謂商業智慧服務之列，如：協助小型企業創新研發（文創木偶公仔設計影像處理、腦波雲端模糊分類資料庫開發、餐飲資訊整合服務系統之最佳化商品配置分析等）；協助中小企業跨界整合（輔導南投特色產業文化創意加值、可食性紙容器商品設計開發諮詢與規劃等）；中小企業即時技術輔導及智慧財產價值創造計畫（經濟部產業新視野在地特色智慧化、情緒識別即時反饋系統建置等）；以上種種皆為建立產學研鏈結機制之前置投入作業，扮演產業技術就近支援，帶動區域發展等社會責任之任務。

在實踐社會責任方面，本校業已啟動有關連結校園教學與社會議題等事務，以社會議題導入校園教學面向為例，如：辦理「社區問題探討及解決方案」競賽，關注主題以本校校園周圍一中商圈、錦平社區為範圍，讓學生從鄰近社區觀察、服務、發掘問題點，以小組創意發想設計方案來解決問題（商圈觀光垃圾通報與清理等），競賽後遴選可行性之作品，歸結成果及建議改善方案，提報臺中市政府所屬業務單位或市長信箱，此為促進社區發展、改善現有問題之創新教學服務。也曾辦理過商圈及社區公共空間之「煙蒂盒設置」設計活動，廣受好評。相關說明如下：

(一) 執行USR社會責任計畫

本校106年度即投入以「永續環境」為主軸的「國際永續發展視野，在地綠色商圈實踐計畫」及以「長期照護」為主軸的「智齡教育實驗的撥種者計畫」兩案，前者執行主體為全人教育委員會之通識教育中心，後者為中護健康學院老人服務事業管理系。

「智齡教育實驗的撥種者計畫」整體規劃，除思考國家長期照顧發展政策，並結合學校所在地區臺中市政府「幸福大臺中、福利大步走」大臺中社會福利政策白皮書精神，經營場域含括臺中市中區、西區33個里級行政區域之社區，且依性質分照顧型、學習型及營造型，整體課程設計，則回應在地長照之議題，如圖4-4。

另「國際永續發展視野，在地綠色商圈實踐計畫」則是透過國際環境發展視野，連結學校在地商圈-一中商圈環境問題，進而促成實踐綠地商圈之理想，商圈交通、環境衛生、消費

模式等都是關注題材，學校扮演平台的角色，除透過課程設計、公民教育喚起師生對在地生活環境認知外，並結合區域高中小學資源，建立夥伴關係，以專業性強化商圈合作與服務，如圖 4-5。

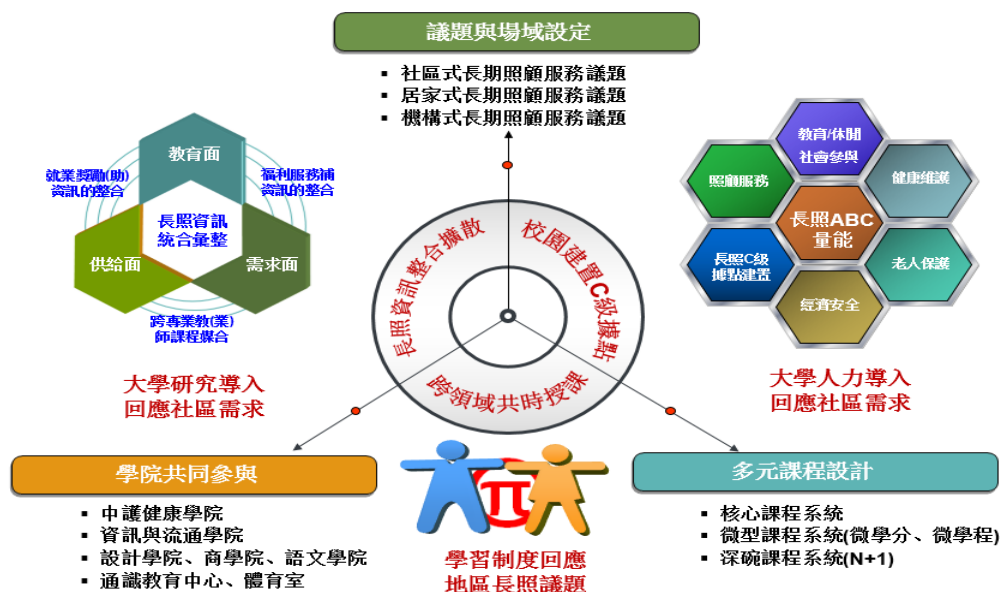


圖4-4 「大學社會責任實踐-智齡教育實驗撥種計畫」實踐規劃圖

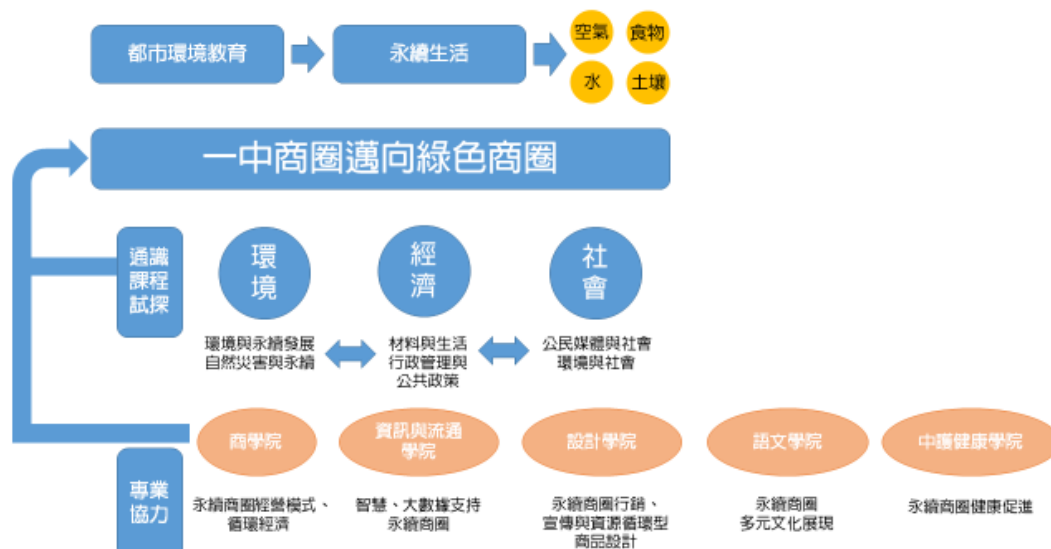


圖4-5 「國際永續發展視野，在地綠色商圈實踐計畫」實踐規劃圖

兩計畫雖分屬不同領域，但訴求皆為臺灣迫在眉睫的問題-環境永續發展及長期照顧，且亦是當前國家政策重要施政目標，故原則上以本校 5 個專業學院（商、資訊與流通、設計、語文、中護健康）、全人教育委員會（通識教育中心、語言中心、體育室）及學生社團、電子計算機中心等行政單位資源，勢必可做到結合區域產業/生活、對焦問題、展開對話、提出對策及著手解決。

本校近 3 年間持續不斷深耕發展與在地人文、環境教育的推展，也屢屢接獲公、私部門的尋求專業協助，為重視全人教育的發展精神，在教育深耕的投入上，特別重視正規教育與非正規教育的共同協力，希冀透過此能量，整合正規與非正規教育經歷，回應到在地主題關懷，也藉由相關能量帶來的相關資源，整合在地 NGO（非政府組織）、NPO（非營利組織），進而對在地議題進行相關連結，回應大學社會責任的校內能量。執行情形如附件 4-3。

(二) 推動終身學習之「回流教育」、「終身教育」

推廣教育部分，每年度辦理各式各樣的非學分班課程以及每學期的隨班附讀業務，持續承接政府單位委辦或委訓各類課程（如：小型企業人力提升計畫、產業人才投資方案、臺中市政府勞工大學等），並積極配合政府各類新政策開設特色課程，承接臺中市政府北區與東區長青學苑計畫，滿足各族群的需求與接軌時代所需。

(三) 增加弱勢學生進入本校就學機會與學習輔導

為確保身心障礙學生入學權益，本校辦理身心障礙學生大專校院甄試及招收考試入學，104 學年度入學 64 人、105 學年度為 46 人、106 學年度為 61 人。資源教室將持續為特教學生提供個別化的協助與服務，如表 4-17。

表4-17 104-106 學年度特殊教育學生招生類別表

招生類別	學年度	人數	核定經費
身心障礙學生甄試	104	10	600,000
	105	12	720,000
	106	12	720,000
大專校院招收考試	104	54	3,991,491
	105	34	4,755,796
	106	49	5,627,600

本校 107 年度申請高教深耕附錄計畫，榮獲教育部 1,995,454 元補助。本校附錄計畫設置多元輔導及獎勵措施，成立各項弱勢學生輔導機制，以建立弱勢生完整輔導扶助措施，使其安心就學，幫助本校弱勢學生以學習取代工讀，在無經濟壓力的考量下安心就學，培養學習興趣、專業能力及職場準備力，提升就業機會以利推助弱勢生畢業後的社會流動。本校 106-2 學期共 117 人申請，各項學習輔導申請人次達 295 人次，共核發 148 人次，471,165 元。107-1 學期共計 168 人申請，如表 4-18。

表4-18 106-2 附錄計畫多元學習輔導報名及核發人次統計表

報名人次	課後輔導	自學輔導	讀書會	跨域學習	就業力	證照補助	證照獎勵
106-2 報名	60	38	16	27	68	53	48
106-2 核發	30	31	13	1	54	10	9

(四) 照顧特殊需求學生

1. 原住民族學生資源中心

目前本校日間部原住民族學生 186 人、進修部 14 人，共 200 人。本校於 106 年 8 月 1 日成立「原住民族學生資源中心」，提供本校原住民族學生學習、生活及就業輔導等一站式服務。辦理原民文化工作坊、原民文化主題講座，成立原民文化推廣社，協助原民生了解自身文化，增加文化認同，亦提供族語教學、專業課業輔導，協助原住民族學生學習。本校已於 106 學年辦理 16 場原民文化相關講座及活動，共計 1224 人參與。預計 107 學年度原住民族學生資源中心規劃辦理 16 場相關講座及活動及 2 場部落參訪，預計 1000 名學生參與，如附件 4-4。

2. 資源教室

本校於民國 88 年起成立資源教室，作為特殊教育學生服務窗口。依據學生個別差異及學習需求，提供生活適應輔導、生涯轉銜輔導、助理人員協助及無障礙環境等資源，讓

學生在校園的障礙減至最低，並辦理入班特殊教育宣導活動、提供專業教師課業輔導、同儕課堂或課後學習協助、課堂聽打服務、學習輔具支援，讓學生學習能配合教師進度，以「個別需求輔導、多元面向關懷」為努力方向。104 學年度共辦理 57 場，1,130 人參與；105 學年度共辦理 60 場，1,084 人參與；106 學年度共辦理 80 場，1,101 人參與。預期 107 學年度主題內容延伸至生活輔導、學習輔導、同儕支持活動、班級輔導、轉銜服務等面向，以擴展輔導成效，如附件 4-5。

(五) 落實服務學習 社區服務志工

本校將服務學習理念轉化至相關課程的設計與活動安排中，除大一基礎型服務學習課程、大二至大四進階型服務學習課程外，另辦理全校性服務學習方案及活動，從理念延伸至校外社區服務的實作與體驗，並鼓勵同學參與服務性社團，共同參與校內外公益活動，養成現代公民的責任感與公共參與的熱誠。

且推動多元服務學習方案及活動，透過觀念啟發、導引，以及校外社區服務的實作與反思，培養同理心、關懷視野與思維廣度，進而轉化為能主動服務他人的利他精神，亦透過各系特色與師資專長，投入樂齡服務。如：老人訪談，生命關懷歷程記錄、老人彩妝、代間教育服務。

105 年榮獲教育部青年發展署「服務學習獎勵計畫」服務學習績優學校獎項，全國各大專校院一同參加評選，僅 4 所學校獲獎，本校是唯一的國立大專校院，實屬不易。執行情形如附件 4-6。

(六) 促進性別平等教育

本校以促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境為目的，在校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件防治方面，依據「性別平等教育法」，分別訂定「國立臺中科技大學性別平等教育委員會設置要點」、「國立臺中科技大學校園性侵害性騷擾或性霸凌防治要點」及「國立臺中科技大學學生懷孕受教權維護及輔導協助要點」，期能有效整合校內資源，妥慎防治與處理校園性平事件，以營造健康校園性別文化環境。

在行政組織與運作方面，本校定期檢視校園整體安全及空間安全要素，規劃及建立性別平等之安全校園空間，具體落實性別主流化理念。在學習環境與教學資源方面，更鼓勵各系所開設性別平等教育相關課程，以充實性別平等教育資源，推動並落實性別平等教育，建立無性別歧視校園環境，實現性別平等之目標。

本校諮輔組亦透過各項不同活動，如每學期所舉辦之期初導師會議、學生班級輔導、全校性的性平講座，並於 105 學年度申請教育部全國性性平研習計畫，針對性教育、情感教育、同志教育等進行推廣，更規劃性平週辦理多場性別平等教育宣導等多元活動，期能提升全校師生對於多元性別差異的意識與尊重，藉此消除因歧視而產生的暴力與霸凌，以促進性別地位之實質平等，如表 4-19。

表4-19 104-106 學年度性平輔導主題活動統計表

學年度	104	105	106
性平主題班級輔導場次	5	11	18
性平主題班級輔導人數	275	436	425

本校亦於每學期召開性別平等教育委員會，必要時召開臨時會議。104-106 學年度召開會議共計 28 次，如表 4-20。

表4-20 104-106 學年度性別平等教育委員會召開會議次數統計表

學年度	104	105	106
會議次數	3	9	16

本校性別平等教育工作以學習環境與資源支持、課程學習與教育推廣、校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治三項主軸為方向進行工作計畫推廣，分工如附件 4-7。

(七) 落實校園環保，營造優質學習環境

本校致力於「營造永續優質校園環境」的環境安全衛生政策達成，戮力推動資源回收，以減少一般垃圾量，提高資源循環再利用，降低碳排放；同時，利用校舍的閒置屋頂空間，設置太陽光電板，除能有效阻隔頂樓的日照熱源，校園裡除必要的通道與設施，其餘道路皆改為具有透水功能之鋪面，以涵養地下水源，減少能資源的消耗，克盡地球環境公民的責任。具體作為如下：

1. 本校「校園環境清潔維護暨垃圾清運」外包作業，採行清潔人員薪資固定費用決標，確保清潔人員基本勞動權益；並自 107 年度起規劃採行最有利標決標原則辦理，將「廠商企業社會責任指標」納為評選項目，載明廠商企業社會責任指標及其配分，以落實行政院以政策工具鼓勵企業加薪之施政目標。另責由承攬廠商檢查本校教職員生所產製廢棄物之分類成果，並且需協助進行二次（細）分類，提高本校資源回收率。
2. 響應政府節能減碳政策，購置採電池充電方式蓄集動能之「電動搬運車」1 部，輔助本校各單位搬運雜物需求。
3. 推動本校各教學與行政單位採購以「綠色採購」及「優先採購」品項為優先。前者透過購買對環境衝擊較少之產品，帶動綠色消費風氣，達到環境保護效益；後者則能協助照顧社會弱勢族群，進而促進身心障礙者就業。
4. 推動大樓樓管人員措施，分派技工工友進行環境督（檢）查，督導清潔外包人力，落實校園環境清潔維護工作，以提升整體校園環境品質。
5. 為使本校舊有廁所於無障礙環境之建置與男女廁所建置之數量上符合現行法規，同時提升節約用電用水目標，持續進行老舊廁所更新工程，目前已完成行政大樓、中正大樓以及學生宿舍 DE 區廁所更新工程。
6. 104 年度參加臺中市政府環保局主辦「校園資源回收垃圾減量評比獎勵計畫」，獲得優等；105 年度參加臺中市政府環保局主辦「資源回收分級管理計畫」，獲評定頒發「回收讚 A+級」認證獎牌乙幀，獎勵金 1.2 萬元；106 年參加臺中市政府「106 年社區專用污水下水道系統操作維護管理優良社區評比」，本校獲得頒發甲等獎牌以及獎勵金新台幣 5 千元。

4.1.3 學校對外資源開發之成效

本校以校務永續經營前提下，除已進行開源節流之檢討外，並已訂定計畫推動執行，積極擴展自籌收入如：配合校務發展計畫及結合產業發展合作、鼓勵產官學界踴躍捐款、靈活調度資金增加孳息、推動資產活化，對於閒置或低度利用房地，規劃再利用方案，以創造資產最大效益，挹注校務基金，自 103 年度以來已持續增加自籌收入，以因應未來建設及營運需求，以增加本校收入財源，確保校務基金永續經營，如圖 4-6。

(一) 活化校產，挹注自籌資金

本校資產活化業務，含長期租賃、短期借用、停車場及權利金等收入。本校訂有「場地設備收支管理要點」、「場地提供使用之管理與使用規則」、「公用不動產出租及利用收益原則」等規定，以為推動本校資產活化，運用及收益之準據。

1. 本校場地收入於 104 年度為 11,843,040 元，105 年度收入為 13,059,313 元，至 106 年度為 15,086,917 元，而迄 107 年上半年已有 6,326,209 元之收入，場地設備收入成績顯著。

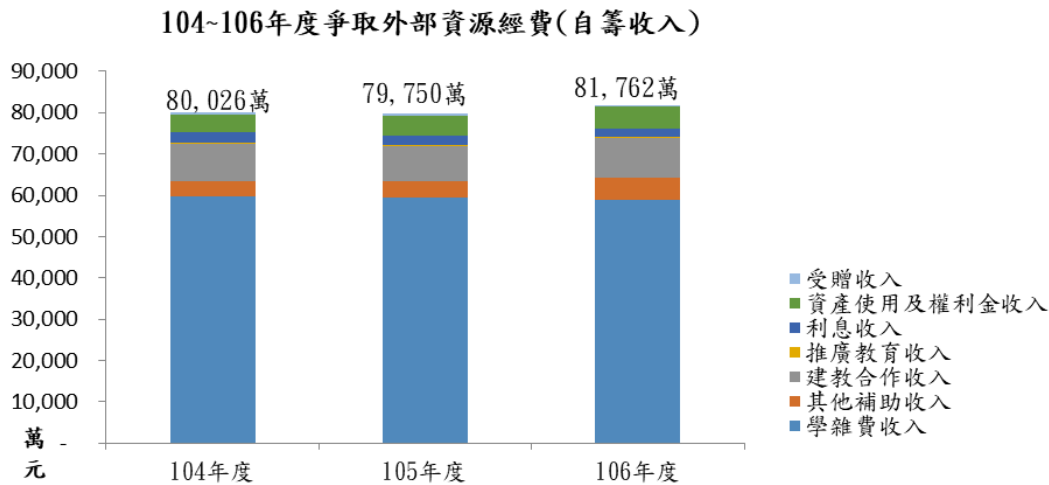


圖4-6 104-106 年度爭取外部資源經費

2. 本校二校區四座汽車停車場，於 104 年 4 月並已完成建置自動化門禁管理系統及相關設備，同時已向主管機關申請汽車停車場營業登記許可，並推行中商大樓地下室汽車停車場採自行營運與管理，進行對外營業，每年可挹注校務基金達百萬元。
3. 為了活化本校目前低度利用的停車空間，刻正辦理「汽車停車場門禁管理功能擴充與環境改善」工程案，俟完工後，規劃將中技大樓汽車停車場進行部分對外營業。
4. 配合學校學習場域進行活化為目標，戮力規劃推展本校資產活化，以增加校務基金收益。
5. 持續辦理本校校務基金活期存款轉存利率較高之郵局定期存款，賺取較為優渥之利息，充沛本校自籌收入經費，106 年度利息收入計 19,454,774 元。
6. 本校體育場 104 學年度運動場館對外租借總計收入約 290,000 元、105 學年度約 450,000 元、106 學年度約 330,000 元。

為增加受贈收入，持續建構校友連絡網絡、更新校友資料庫，透過 Facebook 校友會粉絲團，將學校之相關資訊傳達給更多校友參與，並增加校友聯誼活動，例如：舉辦校慶活動邀請校友回娘家等活動，並協助各學院及系舉辦系友會，增進校友與系友之互動，並強化對母校連結，更進一步有宣導本校辦學績效及未來校務計劃，增添畢業校友對母校辦學認同及肯定，冀望提升校友捐款意願，聯絡畢業校友感情，以便推動募款工作，挹注校務基金。

本校業已配合臺中市政府長期照護設置 A 級長照中心之政策，活化利用本校貴和街校地，配合建置巷弄長照站 C 級據點，未來將續結合鄰近區域之特性，致力資產活化業務之推展。

(二) 產學合作，提升產業發展

透過計畫申請與外部機關合作等方式引進外部資源：

1. 辦理大學社會責任實踐計畫：「智齡教育實驗的撥種者計畫」及「國際永續發展視野，在地綠色商圈實踐計畫」兩案。前者整體規劃除思考國家長期照顧發展政策，並結合學校所在地區臺中市政府「幸福大臺中、福利大步走」大臺中社會福利政策白皮書精神，經營場域含括臺中市 29 個行政區域之社區，且依性質分照顧型、學習型及營造

型，整體課程設計，則回應在地長照之議題。另後則是透過國際環境發展視野，連結學校在地商圈-一中商圈環境問題，進而促成實踐綠地商圈之理想，商圈交通、環境衛生、消費模式等都是關注題材，學校扮演平台的角色，除透過課程設計、公民教育喚起師生對在地生活環境認知外，並結合區域高中小學資源，建立夥伴關係，以專業性強化商圈合作與服務。

2. 開辦第三屆大專生金融就業公益專班：與集保中心合作，主要幫助大專生因家庭經濟因素，必須分攤家計或自籌學費、生活費，因此，多數時間忙於打工，致就學狀況不盡理想，而錯失較佳的工作機會的學生，藉由此專業相關金融領域證照公益專班，協助學生提升自我競爭立即就業，給予翻轉人生的契機。
3. 媒合金融研訓院進駐本校：金融研訓院預計於 107 年 1 月進駐本校，將可增進本校學生對於金融證照考照的實力與培養，未來將於智慧金融、智慧長照等項目進行規劃。
4. 成立地方長照中心巷弄站據點：本校中護健康學院老服系與台中市政府合作，配合長照 ABC 政策，成立 C 級據點「地方長照中心」，並於 106 年 12 月 28 日揭牌，提供學生在銀髮產業的實習機會，實際體會照護中心之管理與營運，也讓長輩在子女外出工作時，透過照護中心多樣的服務，拓展生活圈，並協助長輩實現自我，以達「生活有智慧，智慧過生活」。本校係以校園資產公共化的概念，將閒置資產-舊校長官舍，建置全國唯一獲得衛生福利部審查通過的校園實境長照 2.0 C 級(長照巷弄站)據點，搭配臺中醫院 A 級據點(長照旗艦店)運作，此案為國內將校園資產公共化用於政府最重視的長照產業的大專院校的首例，亦被視為大學校院提高公共性與善盡社會責任連結社區為基礎的服務模式典範。執行情形如附件 4-8。

(三) 拓展國際關係，打造外語檢定中心

本校積極拓展國際關係，透過學術交流，打造本校語言中心成為少數語檢定中心。104 年本校設立「中區越南語檢定中心」，106 年本校設立臺灣唯一之印尼語檢定中心。臺灣印尼語檢定中心舉辦的檢定測驗，除了服務本校學生外，亦服務對印尼語感興趣且有意提升職場競爭力的民眾。

(四) 爭取教學計畫，強化語言教學，提升語言能力

104 學年度至 106 學年度語言中心校務經營致力於爭取教學型計畫、舉辦教師增能工作坊、全面輔導學生多元外語能力之學習與提供學生多元學習資源。

1. 104 年中心獲教育部中區技職校院區域教學資源中心主軸二計畫補助 640,942 元，執行「提升學生英語敘述力計畫」及「提升學生國際觀計畫」二項子計畫。獲教育部 104 年度提升外語能力計畫補助 375,000 元執行「提升英語敘述力計畫」、「提升教師英語學習力計畫」、「建構新世紀國際觀計畫」三項子計畫，以優化學生之英語力。
2. 105 年獲教育部中區技職校院區域教學資源中心主軸二計畫補助 712,301 元，執行「提升學生英語敘述力計畫」及「提升學生國際觀計畫」二項子計畫。並獲得教育部 105 學年度補助技專校院提升學生外語能力計畫，共 87 萬 5 千元，執行「強化課程學習力」、「提升學生外語敘述力」、「增強教師外語教學力」、「培植國際移動力」四項子計畫，以優化本校學生之外語能力。
3. 106 年獲教育部「105 學年度補助技專校院提升學生外語能力計畫」、「技專校院辦理東南亞語言學分課程計畫：國立臺中科技大學東南亞語言學分課程」48 萬元；「教學增能學校 106 年度延續計畫」150 萬元；「106 年技專校院教學創新先導計畫」35 萬 5 千元，執行「大一英文教學革新」相關活動。
4. 107 年獲教育部補助「高教深耕計畫」58 萬元；「高等教育深耕計畫-弱勢學生輔導機

制」28萬5千元。

(五) 爭取政府大型計畫，強化整體教學資源

1. 教育部相關計畫

本校積極爭取教育部有關教學型之補助計畫，期以挹注本校教學資源透過計畫執行，在學生學習面、教師教學面與課程設計規劃面，均有顯著成效，尤其教育部教學實踐研究計畫，107 年度通過件數為全國第二名。103 至 107 年度獲補助之大型教學計畫（300 萬以上）及經費詳如下，表 4-21。

表4-21 103 至 107 年度獲補助之計畫及經費表

年度	計畫名稱	經費表
103-105	主軸二-教學增能計畫	28,490,000
103-105	主軸四計畫	3,630,000
103-106	技職再造二期：資工系：雲端智慧生活服務整合技優人才培育計畫	20,927,500
104-106	技職再造二期：專業化之優質護理技優人才培育計畫	20,000,000
106	教學增能計畫	17,000,000
106	教學創新先導計畫	8,501,632
107	教育部教學實踐研究計畫	7,812,615
107	技專校院高等教育深耕計畫	22,895,454
107	優化技職校院實作環境計畫-雲端服務產業跨域優化環境建置計（核定中）	20,000,000
107	國立技專校院校務發展特色躍升計畫（核定中）	20,000,000

為具體落實整體計畫之執行成效，並有效管控教學增能計畫各項指標之達成，本校特成立管考小組，負責整體計畫之執行進度管制與執行績效考核。計畫目標之有效實現，取決於行政規劃面與教學執行面之相互支援，為將計畫有效實行至全校，管考小組定期召開計畫推動小組會議，就跨域議題進行分工協調與資源整合，以強化資源有效運用與資訊流動，共塑計畫焦點與發展願景。

2. 職涯相關計畫

由職涯及諮商輔導中心 104-106 學年度承接校外計畫案如下：

(1) 諮商輔導組：申請教育部及勞動部等計畫案總經費共計 1581 萬 9,144 元。

- 1) 教育部 104-106 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫（含空中學院）/1181 萬元。
- 2) 106 年度教育部補助大專校院聘用專兼任輔導人力計畫/213 萬 4,384 元。
- 3) 104-106 年度教育部補助大專校院辦理輔導工作計畫/54 萬 2,510 元。
- 4) 106 年原住民族學生資源中心計畫/55 萬元。
- 5) 105 年度教育部補助辦理「健康上網，幸福學習」試辦學校計畫/19 萬元。
- 6) 104-106 學年度推動大專校院職涯輔導工作實施計畫/42 萬元。
- 7) 104-106 年度中區技專校院校際聯盟：中區聯盟學校參訪活動/15 萬元。
- 8) 107 年教育部補助大專校院辦理自殺防治守門人培訓計畫/2 萬 2,250 元。

(2) 服務學習輔導組：申請教育部等計畫案總經費共計 71 萬 3,106 元。

- 1) 105 年度大專校院辦理校園多元生命教育活動/6 萬 3,106 元。
- 2) 104-106 年度「補助大專校院推動以社區為基礎的服務學習創新方案」計畫：關愛社區・創新服務-服務學習在地深耕/65 萬元。
- (3) 實習與就業輔導組：申請教育部及勞動部等計畫案總經費共計 1955 萬 8,760 元。
 - 1) 104-106 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫/1019 萬 1,360 元。
 - 2) 104-106 年補助大專校院辦理就業服務補助計畫/121 萬 7,400 元。

4.1.4 學校對產學人才培育與供給的貢獻

(一) 旺宏專班

本校以商管領域見長，擁有眾多經營管理之優良師資，多年來培育眾多優秀商業經營管理人才。因此，本校進修學院暨進專自民國 95 年起開設新竹科學園區旺宏產學合作專班「商業經營科」，符合基層商管專業人才特殊性需求。發展重點與特色是建立商業經營管理專業能力、溝通能力及倫理觀等三項核心能力。

本產學合作班係採「雙軌制」訓練模式，畢業後出路極為寬廣，可繼續留在公司服務，或進入二技、研究所深造，也可考取相關證照。

旺宏產學合作專班「商業經營科」教育目標

1. 升學就業雙軌並行。
2. 學位資歷一次到位。
3. 產學合作培育基層作業人力與幹部。

(二) 產學合作專班

為促進學用合一，有效支援國內產業發展及升級轉型，本校規劃以兼顧就學及就業為基礎之教育模式，課程規劃以理論與實務相互驗證，達到「做中學，學中做」之職場屬性實務學習。自 102 學年度起陸續與高職端及廠商合作辦理「四技產學攜手合作班」、「產業碩士專班」。

1. 四技產學攜手合作班：

課程內容朝向實務化，以理論為輔的方向發展，達到學用合一。本校企管系與新民高級中學及全家便利商店合作；美容系與高雄三民家商、三信家商及曼都國際等四家髮型設計公司合作，以四技採 3+4（高職+四技）的合作方式，於 101 學年度起連續三年通過產學攜手合作計畫成立專班，企業經營專班學生分別自 104 學年度、105 學年度、106 學年度開始進入本校就讀，目前共有 3 班、美容系-美髮造型產攜專班 104 學年度入學 1 班，產業實習課程皆以在職方式培訓，並承諾學生畢業留任原企業就業。

2. 產業碩士專班：

本校為促進學用合一，以培育產業發展所需之高階經營管理人才為目標，依據教育部『大學辦理產業碩士專班計劃審核要點』，自 102 學年度起連續三年招收產業碩士專班，資訊工程系開設「數位雲端流通服務產業碩士專班（102）」、「大數據與智慧生活流通服務產業碩士專班（103）」、「物聯網智慧整合產業碩士專班（104）」企管系開設「創意設計品牌經營產業碩士專班（104）」，於 106 學年度全面完成培訓計畫。

(三) 培育業界實務人才

配合本校中長程發展計畫，在學習創新目標上培育專業複合型人才與打造樂活教學與學習特色之兩主軸策略，積極打造產業鏈結學院，並對外積極爭取計畫執行補助資源，建構產業職能基準單元課程及職能導向課程，追求有效的就業知能，因應產業轉變，強化課程與就業職能的銜接，執行計畫項目如下：

1. 以區產中心補助計畫資源強化校內與產業界交流

本校積極配合教育部區域產學合作中心-國立雲林科技大學協助夥伴學校推動產學合作暨創新創業補助計畫，104 至 105 年執行項目以來，辦理提升校內教師、學生於產學研及創新創業上之相關職能講座、參訪活動等，參加人次共計 4,485 人次，從產學、智財、創業等三面向策略展開，促成學校研發成果與產業需求結合，豐富教師、學生與業界實務上之交流，建立與產業界長期合作之橋樑，如表 4-22。

表4-22 104-105 年本校承辦教育部區產中心雲林科技大學補助夥伴學校計畫

年度	教育部補助計畫名稱	教育部核定補助金額（萬）	參加人次
104	教育部區域產學合作中心-協助夥伴學校推動產學合作暨創新創業補助計畫-Light Up！產學雙創計畫	56	2,802
105	教育部區域產學合作中心-協助夥伴學校推動產學合作暨創新創業補助計畫-Winner!三贏問鼎計畫	70	1,683

2. 以創業競賽遴選創業種子團隊，輔導申請教育部 U-Start 創新創業計畫

現政府各部會紛紛投入經費推動相關創業補助方案，鼓勵青年創新創業，本校以創業競賽方式先遴選出具創業潛力的種子團隊，並輔以培訓課程協助團隊將創業構想具體化，以利爭取外部計畫，如教育部 U-Start 創新創業計畫之創業補助金，可協助團隊提早啟動創業職涯藍圖。本校於 104 年-106 年度獲得該計畫補助之創業團隊共計通過 7 隊，其中 3 隊成立公司行號，其範圍涵跨服務業、文創業，顯見本校在耕耘創新創業教育上之能量，如表 4-23。

表4-23 創業團隊

年度	團隊名稱	進駐時間	成立公司
104	紙上臺灣	104.8.15~105.2.14	無
104	櫻友藏居家共聘	104.8.15~105.2.14	無
105	土星垣創意工作室	105.8.15~106.2.14	土星垣創意工作室
105	幸福微閃光	105.8.15~106.2.14	無
105	ZOWOO	105.8.15~106.2.14	坦白事業有限公司
106	植優醫院共聘照顧	106.8.15~106.11.30	無
106	揪文創	106.8.15~107.2.14	大頭小腦國際有限公司

3. 透過產業學院計畫補助，與企業共同合作訂單式人才培育計畫

「產業學院計畫」是一個以就業實務為導向的產學合作人才培育計畫，所開設各種學分學程，都是以合作機構具體的技術人力需求為起點，由企業與學校共同來規劃實作課程及現場實務實習，以學程的方式幫助學生完成就業實務訓練，使學生畢業後可立即與職場接軌，真正達到「畢業即就業」的目標，企業可減少新人訓練時間，學生可減少求職時間，創造雙贏局面。在本校中長程發展計畫裡之學習創新目標，培育專業複合型人才與打造樂活教學與學習特色之兩主軸策略面向上，106 年度學程之總在班學生數共計 43 人，其計畫相關內容表述如附件 4-9。

4. 推廣回流教育課程

在產業人才培育方面，積極協助小型企業強化健全人才培訓發展，推廣部承辦 105 年度勞動部勞動力發展署小型企業人力計畫產學合作案，共 16 家事業單位參與相關職業訓

練，結案總訓練時數為 519 小時。此外，本校推廣部於 104 年與 106 年榮獲勞動部委託台灣發展研究院 TTQS 人才發展品質管理系統-訓練機構版評核銀牌獎認證，得以續辦勞動部勞動力發展署職業訓練課程，持續致力培育台灣產業人才。

近年來本校積極因應社會脈動及產業需求，培育產業所需人才，包括 ERP、商用外語、影像處理、物流管理等專業與證照課程，並結合政策補助課程，例如勞動部勞動力發展署產業人才投資方案、小型企業人力提升計畫、臺中市政府勞工大學等與產業所需人才銜接的專業課程。在量化成果方面，目前推廣教育相關開設班次已從 104 學年度的 74 班次增至 106 學年度的 223 班次，總金額從 104 學年度 318 萬元增加至 106 學年度 582 萬元，若加上專業場地代管收入，總金額 630 萬。106 學年度推廣部參訓人數為 1,892 人，未來將逐續推動推廣部業務，以協助產業發展與落實社會責任，如表 4-24。

表4-24 回流教育課程

學年度	推廣回流教育課程
104 學年度	1.產業人才投資方案「會場展覽行銷英文班」等 9 班。 2.臺中市勞工大學「ERP 軟體應用師[生管模組]-實用、進階、專業輕鬆上手」等 23 班。 3.自辦班非學分班「自釀啤酒基礎班」等 7 班。 4.隨班附讀「全球競爭策略」等 35 班。
105 學年度	1.產業人才投資方案「產業 4.0 關鍵能力 C++ 程式設計班」等 9 班。 2.臺中市勞工大學「時尚美睫創業」等 11 班。 3.自辦非學分班「商用越南語進階班」等 18 班 4.隨班附讀「財務報表分析」等 82 班。 5.小型企業人力提升計畫「ISO 推動與內機管理實務」等 16 班。
106 學年度	1.產業人才投資方案「巨量資料分析暨 R 語言實務應用班」等 7 班。 2.臺中市勞工大學「雲端高效辦公實務班」等 13 班。 3.自辦非學分班「AI&PS 電腦初階班」、「line@生活圈及部落格行銷教戰攻略班」等 25 班。 4.隨班附讀「公司治理專題」等 146 班。 5.臺中市政府長青學苑「智慧型手機操作技巧」等 32 班。

近幾年有鑑於高齡化社會的到來，未來銀髮族市場課程需求殷切，本校亦將積極拓展此一業務：包括從 106 年起與語文、資訊流通與設計學院等各院師資合作，承接臺中市政府北區長青學苑倍增計畫（總執行課程共 10 班），開設有語言學習（語文學院）、智慧手機使用（資訊流通學院）與影片剪輯（設計學院）等課程。107 年起更進一步承接臺中市政府北區與東區長青學苑計畫（總執行課程共計 22 班），以語文應用課程、資訊應用課程以及樂活人生課程為主軸，以期增進長者適應環境變遷的能力，亦可擴展長者的人際關係，甚至強化再就業能力與志願服務的意願。相關措施的推動旨在善用大學師資與教學設備資源，讓長者得以身心愉悅的「活到老、學到老」，無形中對於台灣高齡化社會的潛在影響亦有助益。

（三）推動勞動部大專校院就業學程計畫

本校並積極爭取勞動部勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，補助大專校院辦理實務導向之訓練課程，以協助本校學生提高職涯規劃能力，增加職場競爭力及順利與職場接軌。開設就業學程之系科單位依據其特色、學校配合資源、產業發展趨勢及業界所需人才，規劃以就業為導向之訓練計畫，並以跨領域整合或創新等方式實施。其課程內容含

專精課程、職場體驗課程及共通核心職能課程。

104 學年度執行 6 件（4 件就業學程、2 件共通核心職能課程）；105 學年度執行 11 件（9 件就業學程、2 件共通核心職能課程）；106 學年度執行 7 件（3 件就業學程、4 件共通核心職能課程）。執行內容如附件 4-10。

4.2 校務資訊公開化與反饋運用之情形

校務資訊公開化為展現學校負起績效責任，同時消弭學校與學生資訊不對稱之現象，以保障學生受教權益之具體作為，本校訂定有校務資訊公開要點，讓各單位有所依循外，對於學校重要資訊，如：辦學績效、招生訊息、學生權益訊息傳播等，皆定期揭露於學校網站首頁及各單位所屬網頁，便於社會大眾知曉，尤其財務資訊，更是透明客觀且完整，辦學過程，足以供社會大眾所檢視外，亦期外界透過績效之比較，促進各校之間的良性競爭，形成學校前進之動力，以提升本校整體辦學績效。資訊公開方式則包括刊載本校網頁、校刊或其它出版品；利用電訊網路傳送或其它方式供全校師生、公眾線上查詢；提供公開閱覽、抄錄、影印、錄音、錄影或攝影；舉行記者會或說明會；其它足以使全校師生及公眾得知之方式。本校各單位定期揭露各項業務所屬之校務資訊於網頁，另藉由海報、看板及宣傳單等方式宣傳活動訊息，並將需要公告之事項以 e-mail 方式轉知全校師生，一些重要或個別訊息，另以簡訊方式告知。

4.2.1 揭露學校經營或教學情形之公開化程度

(一) 學校整體經營資訊的揭露

本校配合「政府資訊公開法」暨「國立臺中科技大學校務資訊公開要點」之相關規定，除於學校網站首頁設置「首頁新聞」專區，即時提供各項活動資訊、各學制招生最新訊息、各項教育課程規劃開設、國際交流計畫資訊、獎補助計畫、師生競賽得獎動態等辦學績效，便於社會大眾、師生查詢，以了解本校校務運作情形。

學校網站首頁並設立「校務資訊公開專區」，納入校務治理最為關鍵之資訊，設置有校務基金公開專區、校務資訊說明、財務資訊分析、學雜費調整之規劃與審議程序、學校其他重要資訊等五大項資訊公開專區，展現學校負起績效責任，保障學生受教權益之具體作為。

此外，設置學校發言人（主任秘書兼任）及媒體專責聯絡人，發佈本校行政推動、教學與研究重大成果。並即時處理校園偶發事件，發布正確資訊，減低負面效應，且於學校三民路校門旁設立電子佈告欄，適時對外報導本校重要訊息，週知社會大眾。

(二) 揭露校務資訊公開化情形：

1. 財務資訊公開

- (1) 主計室將各年度預（決）算、收入支出分析及可用資金變化等資訊公告於學校網頁「政府資訊公開」專區，以提供學生、家長及民眾利用資訊平台，了解本校經營的目標及校務基金財務運作情形。
- (2) 編纂年度「國立臺中科技大學校務基金財務規劃報告書」，闡述本校年度教育績效目標，本資料可於校務基金公開專區逐項閱覽。
- (3) 有關年度財務規劃報告書及校務基金績效報告書，本校自 105 年度起，於前一年度 12 月底前，以中長程發展計畫為基礎，擬定「年度財務規劃報告書」，載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益等項目，並於次一年度 6 月底前，就年度財務規劃報告書之教育績效目標執行情形，作成「校務基金績效報告書」，載明績效目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討及改進等項目。

上述報告書均經校務基金管理委員會及校務會議審議通過後，函報教育部備查，並登載於校務基金公開專區。

2. 校務行政資訊公開

- (1) 公開本校最近一次校務評鑑及專業學院、系所評鑑結果，完整呈現校務治理及績效。
- (2) 現行學校組織架構圖、近三年教職員人數公開揭露於學校網站，可增加校內外人員對本校行政單位、學術單位、附設學制等組織設置情形及教職員各類人員人數與近三年變動趨勢。(網址為 <https://info.nutc.edu.tw/bin/home.php>)
- (3) 公布學校校地、校舍面積暨圖書資儀等設備，昭示校產情形外，也讓社會大眾知曉本校教學之軟硬體設備。
- (4) 行政、教學單位所屬網頁共同應揭露資訊，如下表 4-25。

表4-25 校務行政資訊公開資訊

應公開項目	網站項目
條約、對外關係文書、法律、緊急命令、中央法規標準法所定之命令、法規命令及地方自治法規	規則與辦法使用須知
政府機關之組織、職掌、地址、電話、傳真、網址及電子郵件信箱帳號	組織架構、單位業務、人員職掌 位置與交通、留言板等
行政指導有關文書	發展要點、相關服務等
施政計畫、業務統計及研究報告	工作計畫、業務統計表、問卷回覆等

- (5) 本校各學制之招生，尤來受矚目，日間部、進修部、進修學院/專校均於所屬網站建置招生管道專區，各入學管道作業時程、招生系所介紹、招生名額、招生條件、招生簡章、參考數據、招生宣導活動、常見問題說明，招生會議紀錄等皆公開化，以示公正、公平之原則。
- (6) 招生所有即時資訊亦同步公開於學校網站首頁，以最新消息方式公佈，全年度之各項招生訊息及相關應試資訊亦如此，考生亦可透過招生相關網頁查詢考試地點、考試相關注意事項、錄取榜單、各系報到情形等，建構考生從報名至放榜入學等各階段訊息專區，可藉由資訊公開之各項機制得知最新消息。
- (7) 學校重大會議訊息公開揭露，行政會議依規定於會議後 7 日內上簽核示會議紀錄，簽奉核准後發函提案單位、e-mail 各單位及於秘書室網頁公告會議紀錄；校務基金管理委員會、校務會議會後將紀錄陳核後，公告於本校秘書室網頁並寄發群組信通知同仁，持續追蹤列管案件執行情形，即時更新校內法規。
- (8) 提供校內各單位申請刊播首頁新聞，將學校消息如：講座活動、設計展覽、獲獎訊息、榮譽事蹟等最新的資訊公告於學校首頁，增加師生對校之認同感及參與感。
- (9) 每年遴選當年度傑出校友，並將優良表現事蹟登載於學校首頁及校友服務網；簽訂特約商店相關優惠訊息及優惠對象刊載於校友服務網。
- (10) 每年彙整「學校重要大事紀」及「其他與學校績效表現有關之訊息」，更新於本校校務資訊公開網站，供需求單位、一般民眾、學生、校友等瀏覽參考。
- (11) 圖書館為便利讀者共享及公平利用圖書館資訊，另透過網站主動公開資訊如下：
 - 1) 載明圖書館相關法規及本館與讀者間相關之服務說明與規範，如開放時間、資料借閱、討論室及研究小間使用、電腦使用、資料複印列印等規定。
 - 2) 載明圖書館館藏發展政策與讀者服務，例如聯盟借書及各式服務表單等資訊。
 - 3) 載明圖書館之施政計畫、業務統計以及最新的服務滿意度調查分析。

3. 教務資訊公開

- (1) 公開本校學雜費調整規劃及審查程序、調整理由及支用計畫、學雜費收費標準、收入收支管理要點、學校及各學院學生在學期間平均教學成本暨學雜費占平均每生教學成本比率等教育支出估算，便利民眾查詢，以作為選擇就學選系之參考外，也了解本校學雜費運用情形，了解本校教學訓輔成本、管總費用、學生公費及獎勵金、資本門支出及圖書設備等項支出狀況。
- (2) 提供近三年各學制學生人數、各學院學生人數之變動趨勢圖、生師比，彰顯本校發展規模穩定、師資結構足以承擔高等教育之教學品質。
- (3) 近三年學院各學制畢業生人數公開化，並提供畢業生流向調查及校友表現等訊息，除呈現教學成果外，有助於產官學界了解勞動人口變動情形。
- (4) 學院、系所：
 - 1) 學院及各系均有建置網站揭露院系之教學目標、特色、課程設計、章則辦法、專任教師資料、教學設備等，提供校內外師生及社會人士查詢。
 - 2) 涉及教師、學生相關辦法或有有關學生權益之事項，透過院網、系網、佈告欄等方式公告。
 - 3) 課程與教學資訊公開化情形，系所開設的各課程均有訂定明確的教學大綱，包含目標、進度、教法、教科書、參考書及成績考核方式。在每學期開學之前，專兼任教師均應將其所任教課程之教學大綱等訊息，正確且即時地登錄於教師管理系統上，學生可於網站上查詢。
 - 4) 每位教師每週至少固定 2 小時的 office hour 洽詢時間，授課教師之洽詢時間及地點，均公開學生知悉。
 - 5) 各系所之課程標準、課程地圖及系級核心能力指標等，皆經系級、院級、校級課程委員會通過後，於網頁公告周之；各系之課程大綱，內含教學目標、進度、教法、教科書及參考書、成績考核方式及教師之 office hour 等項目，均能於學生選課前上網公告，提供充分之資訊，以作為學生選課之參考。
- (5) 全人教育委員會：全人教育委員會與所屬三單位皆有專屬網站，定期更新活動、課程資訊，並鼓勵教師透過網路平台公開教學成果。
 - 1) 通識教育中心：

中心網站會不定時更新訊息，包括中心活動、課程重要事項等。首頁亦登載聯絡方式，外界可逕以聯繫。許多教師也會更新個人資訊，提供各界最新的個人研究成果。通識教育備有多個課程教學網站，並在網路上公開，如見：(臺中科大通識教育中心-跨領域社群 > 教師課程網站-<http://ge.nutc.edu.tw/files/11-1020-2579.php>)，而各授課內容已與電算中心合作，設有「數位大師」之線上教學平台，無論修課同學抑或校外之有興趣的大眾，亦可透過該平台了解授課內容。各次中心會議結果，均會透過電子郵件等方式，周知相關成員，凡重要事項，兼任教師亦均在聯繫之列。
 - 2) 語言中心：

外籍老師錄製多元英語數位影音教學教材，置放於語言中心官網 (<http://language.nutc.edu.tw/bin/home.php>)，提供學生及對語言學習有興趣之民眾可以循語言中心網頁連結，進行自主性學習，截至 106 年 7 月 31 日為止，共計有 64,557 人次點閱。其中包含 A Phrase a Day 影片，共計 75 部影片、西方古典文學線上數位平台 Short Story，共計 16 部影片，截至 106 年 7 月 31 日，共計 20,997 人次點閱，觀看次數達 20,799 次。越南語數位影音教學 (Day học tiếng Việt qua phương

thức Video kỹ thuật số), 截至 106 年 7 月 31 日止, 其累計點閱率為 3,127 人次。另有多益文法影音課程為輔導同學通過英文畢業門檻標準 (多益 550 分以上), 本校語言中心自行研發多益單字文法學習平台, 作為大一英文補充教材, 每學年度約 2000 人使用; 106 學年度並由大一英文授課老師錄製一系列文法影音課程, 提升學生英文能力, 截止 106 年 9 月 30 日, 共計 2,139 人次點閱。中心開設之各證照班上課皆全程錄影, 提供學生缺課時補課之使用。

3) 體育室：

課程地圖公開供學生了解課程核心、課程領域、課程種類等資訊, 每學期開學前課表上網更新, 供教師及學生方便查閱, 並將教學與訓練資訊放於網站上, 詳細教學指示及影片供參, 學生可參考網站上自行訓練, 如：跳高及跳遠教學。

4. 進修部及推廣教育方面：

- (1) 針對教學狀況, 進修部網頁設有每學期「調課、調教室」資訊, 一經系科與行政單位審核通過後, 自動連線公告於進修部網頁, 以供教師、同學們做查詢。
- (2) 進修部網頁設有歷年開課資料查詢 (含教學大綱), 以供在校生與校外人士查詢, 如有意願進修之社會人士, 可藉由此資訊, 作為選擇學習系科之方向。
- (3) 進修部網頁建立「最新消息」與「上課訊息」, 並設置動畫, 活潑生動的提供活動訊息, 藉此吸引同學注意, 積極融入校園生活。
- (4) 除設有「校園安全地圖」及「全民國防暨校園安全專區」外, 對於校安重要公告與講習, 如：新生始業輔導、逃生疏散演練、菸害防制宣導、交通安全宣導等等, 亦公布於進修部網頁。
- (5) 進修部每學期舉辦 3~5 次班週會時間, 師生可利用此時段, 一同討論校內相關問題並將其記錄於班會紀錄內, 進修部設有專人承辦, 即時與師生互動並回覆其問題, 所有班會紀錄內的提問及回覆, 皆公開在進修部網頁。
- (6) 為有效修繕及維護校園公共設備, 進修部網頁亦提供「總務處線上報修系統」連結, 可即時反應校內設備狀況, 其系統亦提供維修後處理情形, 供全校師生查詢。
- (7) 進修部設有臉書 (Facebook) 社群, 透過該社群, 同學除可立即得到進修部消息外, 另可貼文及留言雙向互動, 業務承辦人亦針對不同問題, 尋求學校各單位協助, 於社群內回覆同學疑惑。
- (8) 推廣教育方面, 透過網站公開資料內容, 計有課程提案、課程總覽、相關法規、場地租借、線上繳費、個資宣告、推廣部臉書 FB、Q&A 等。網站詳載各業務職掌負責人之工作內容、聯絡電話與電子信箱, 便於處理學員、教師意見回覆等。

4.2.2 校內各層級會議反饋訊息之處理或運用情形

本校重大會議訊息依規定公開揭露, 公告會議紀錄並持續追蹤列管案件執行情形, 即時更新校內法規, 資訊公開反饋訊息處理運用流程, 如圖 4-7。

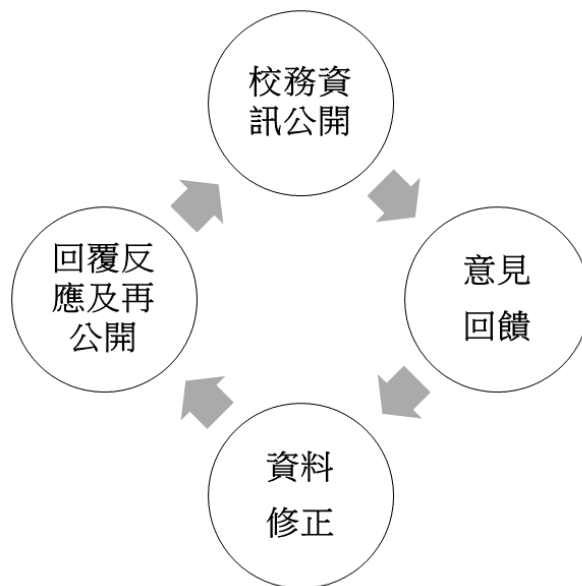


圖4-7 資訊公開反饋訊息處理運用流程

(一) 行政單位辦理情形

1. 校務會議及行政會議紀錄公開後，各單位若對會議有建議事項或改善作法經向主管呈報並經校長批准後，發函各單位及 e-mail 週知全校會議調整情形。校務基金管理委員會、校務會議：會議紀錄公開後，持續追蹤列管案件執行情形，並即時更新校內法規。
2. 本校校務發展計畫績效管考機制中，由校務發展管考小組規劃與成效考核，透過回饋訊息的修正過程，兩者互為因果，缺一不可。整體校務績效評估，主要依重點計畫績效評估指標，由權責單位提校務發展計畫管考小組，對關鍵績效指標（KPI）執行情形進行考評建議，依計畫預期目標達成情形，每年度經校務發展委員會定期檢討，審議各項執行績效及改善之具體作法。
3. 為妥善運用學校整體資源，加強財務管理，本校除將各年度財務相關資料公開，供了解或反映意見外，並作為下年度預算籌編參考。另年度預算執行中定期於行政會議或校務基金管理委員會報告財務收支、資本支出執行情形及各期現金餘額等財務資訊，以供作為決策之參考。
4. 圖書資源方面，本校圖書館設有「國立臺中科技大學圖書館諮詢委員會」，本會每學期至少召開一次，會議由圖書館館長擔任召集人，必要時得邀請相關人員列席會議。每學期召集圖書委員召開圖書諮詢委員會議，除報告圖書館業務執行概況、研議圖書館館務發展計畫、集思廣益共謀圖書館館務之發展外，有關各項資源之增刪亦於會議中進行討論，俾使購買資源能發揮最大效用，而於每次召開會議時皆會報告前次會議決議事項之執行情形或委員意見的後續處理進度，以使各單位了解圖書館館務運作的狀況。
5. 校際資訊整合方面，本校電子計算機中心設有「國立臺中科技大學電子計算機諮詢委員會」，本會每學年至少開會一次，會議由副校長主任擔任召集人，其業務單位相關人員得列席報告，必要時並得邀請學生代表及其他有關單位派員列席。本會議以報告業務執行概況、研議規劃全校之電腦網路、以及視訊網路及資訊系統等，以符合教學、研究及校務行政資訊化之需要。
6. 校務資訊系統需求無論是開發或變更，透過各項會議討論進行，會議紀錄也公開化，

- 需求單位可依循紀錄所指檢核所屬，如有變更或修改，也可利用公開之各項申請表單提出，由電子計算機中心進行檢討、指定負責人員、執行、追蹤執行情形等管考機制。
7. 學務處例行舉辦之「師生有約」座談，為了解學生對於校園設施與設備、課程設計、行政服務等各式需求及建言管道之一，部分單位如：總務處也針對單位重大業務，定期以「問卷調查」方式，蒐集相關人員之意見，以為推動作業之參據。
 8. 進修部為使學生有更多與師長直接溝通之機會，進修部於 105 學年第 2 學期特舉辦 3 場「與學務組有約~師生座談會」，邀請每班 2 名代表、各系科學會代表及進修部學生與師長面對面座談，並於 106 學年度擴大舉辦「與進修部有約~師生座談活動」，邀請學校教、學、總、圖書等相關主管參加；此外，每學期安排 4 次班會時間，鼓勵學生利用班會時間提出相關問題並作成班會紀錄後，送至學務組彙整分類，以了解學生問題並協助解決困難，同時將相關問題處理狀況公告於進修部網站。
 9. 有關整合學校研究資源，推動跨領域研究，均透過研發委員會議定之 故涉及本校學術研究發展策略、產學合作計畫推展策略、教師及研究人員申請彈性薪資案推薦之審議、校內外學術研究獎勵案之審議等，相關人員均可透過資訊公開作為，具得知具體事項，對各項決議也可透過管道反應，由研發長室視該訊息之內容擬定處理方式，如為該改進之建議，則將檢視相關作業進行修正調整，反之則作為後續業務推動之參考，日後相關業務推動亦將參考相關經驗，以增進行政效率。
 10. 整體而言，校內各行政層級會議，多數單位均表示能即時了解學校近況，並認同校務資訊公開之情形。

(二) 教學單位辦理情形

1. 各學院院所屬各委員會如：院務會議、院教師評審會議、院課程規劃會議、院發展與諮詢會議等。各委員會會議記錄皆於會後兩週之內掛網公開所有資訊，欲理解委員決議事項者，皆可自學院網頁尋得相關訊息。另有任務型委員會，如開發新課程、申請整合型新計畫，則徵詢各系具有專長之教師參與之；並於任務完成時，將相關訊息於院務會議中公開報告、通過，並執行之。
2. 課程與教學資訊之反饋運用最是受到重視，各系於定期會舉辦期末系課程檢討會，安排校外產業界及學界之專家代表數名、畢業校友代表及各年級在學學生數名，一起與會討論，共同聽取校外專家及畢業校友給予課程安排上的建議，也聽取各年級在學學生的學習心得與反應，做為修正與規劃課程之參考。
3. 各授課老師亦會利用教學評量之結果，檢討課程內容之安排、調整教材教法，持續改善學生學習成效，導師及各授課老師藉由課程意見調查亦能了解學生在各課程的學習情形，並於課程委員會中反映，作為調整授課教師與修正課程安排之改善依據。
4. 協同教學課程之業師與學生校外實習之業界指導老師的反應（包括舉辦座談會、諮詢會與問卷調查結果），將更能了解產業界對學生就業技能的知識需求，修正課程安排與調整授課內容，讓系課程安排與教學成效，更貼近產業界需求。
5. 以設計學院為例，各項公開資訊於學院網站、FB 社群進行公開，由於本校提供網路教學資源平台，如：智慧大師教學與創意家教學系統，學院多位教師與學生也充分利用此一個虛擬的數位環境，作為資源共享的學習環境。多數老師也利用學校的 web.nutc.edu.tw 伺服器，自行編寫課程教材與網頁，提供資訊平台與學生進行友善之互動學習。另外，符合現行 web2.0 的個人數位出版趨勢，部分教師亦積極利用校外各式免費之網路服務（例如：blog、FB 社群）或自行架設資源共享平台，來輔助多媒體設計之教學進行與學習成果查核。

6. 在全人教育委員會（包含通識教育中心、語言中心、體育室）方面，委員會各層級會議，多會在會前以電子郵件等方式，會後以內部電子郵件通知會議記錄公告，在會內則搭配各層級會議當面加以說明與宣導，若有相關反饋議亦透過臨時討論、會議回覆處理，資訊公開、流通、管道健全。
- (1) 通識教育中心：校內各層級會議，多會在會前以電子郵件等方式，周知中心教師。通識教育中心因應校內會議與中心教師意見之方式，則以電子郵件通知和中心會議宣導等方式進行。待蒐集中心教師之意見後，再向校方匯報。整體來說，資訊流通與公開程度可謂迅速與透明。
- (2) 語言中心：語言中心每學期定期透過會議討論教學檢討與改善方案，除以數位影音方式公開教學課程內容，提供學生與民眾自我學習之用，也針對學生之學習皆施以問卷調查如：英語證照班、越南語 A 級證照班、日語 N5 證照班、會議展覽專業人員認證課程，作為改善課程與教學之參考。
- (3) 體育室：體育室未來將更多教學影片放於網站上供參，教學系統 e 化，更加便利性上網學習運動技能。

4.3 學校自我改善機制與運作之情形

(一) 跨職能自我改善機制

1. 校務發展委員會管考小組：
為落實校務發展計畫定期追蹤和改善機制，成立校務發展計畫管考小組，對關鍵績效指標（KPI）之擬定與執行情形，定期進行考評、提出建議及追蹤。
2. 資訊治理管理委員會：
由副校長擔任召集人並兼任資訊安全長，辦理(1)資訊安全(2)智慧財產保護(3)個人資料保護等三方面管理制度之推展。並透過稽核組織辦理查核資訊治理之辦理情形及改善作業。

(二) 例行功能性監督

1. 透過各種校級會議（行政會議、校務會議、校務發展委員會會議）及各一級行政及教學單位等會議，進行校務治理議案審議、執行及追蹤管考。
2. 透過各單位主管人員本於職責就分層負責授權業務執行督導。

(三) 內控制度

建立常態業務運作評估風險，針對不可容忍風險及重要性業務建立內部制制度以監控風險，每年辦理教育訓練並辦理自行評估檢視內部控制運作之有效程度，校長每年簽署內部控制聲明書並公開揭露於本校資訊公開專區

(四) 內部稽核及查核

稽核室以客觀公正之立場，每年辦理年度稽核以檢查內部控制建立及執行情形，適時提供改善建議，依據「國立大學校務基金設置條」稽核校務基金運作情形，並作成年度稽核報告向校務會議報告。

本校要求各行政或教學單位，均需於所屬業務範疇內建構各型態的自我改善機制，如：設置委員會定期檢討、單位意見信箱、辦理公聽會等，將蒐集之意見納入檢討，做單位成長的運作方法之一。

除各單位為提升效率而建立的自我改善運作機制外，本校也針對整體校務評鑑建置自我評鑑的機制，有關自評依據、自評流程及運作機制如前肆、自我評鑑過程內文所述，此處不再贅述，另將有關行政單位及教學專業單位之評鑑規劃、推動說明如後。

4.3.1 行政單位自我評鑑的推動架構與制度

本校為辦理自我評鑑業務，訂定自我評鑑實施要點，設置統籌規劃之自我評鑑指導委員會，行政與專業類之教學單位皆據以辦理自我評鑑作業，協助各單位發掘問題、解決問題並建立特色，如圖 4-8。

另訂定自我評鑑施行細則，就所屬分別成立自我評鑑推動小組，成員為自評實施對象之受評單位所屬主管、教師及單位人員，推舉一人擔任召集人，負責辦理自我評鑑事務規劃、推動、督導及協調溝通等事宜，並提供所屬單位自我評鑑重要作業之諮詢。

自我評鑑指導委員會應於進行評鑑一至二年前，提出評鑑計畫與時程，並通知受評單位，並視自我評鑑單位之需求，配合辦理評鑑相關研習。而自評採單位內部評鑑與外部評鑑並行方式進行之；內部評鑑以自評單位以書面資料審查為原則；外部評鑑則輔以實地訪評，而外部評鑑之委員全數應由校外人士擔任，其遴選由自評單位負責，並應遵守利益迴避原則。

有關自評程序及流程如前肆、自我評鑑過程內文所述，此處不再贅述。受評單位應於辦理自我評鑑後六個月內提出「自我改善計畫」，且於實地訪評結束二年後提出「自我改善計畫執行成果」。

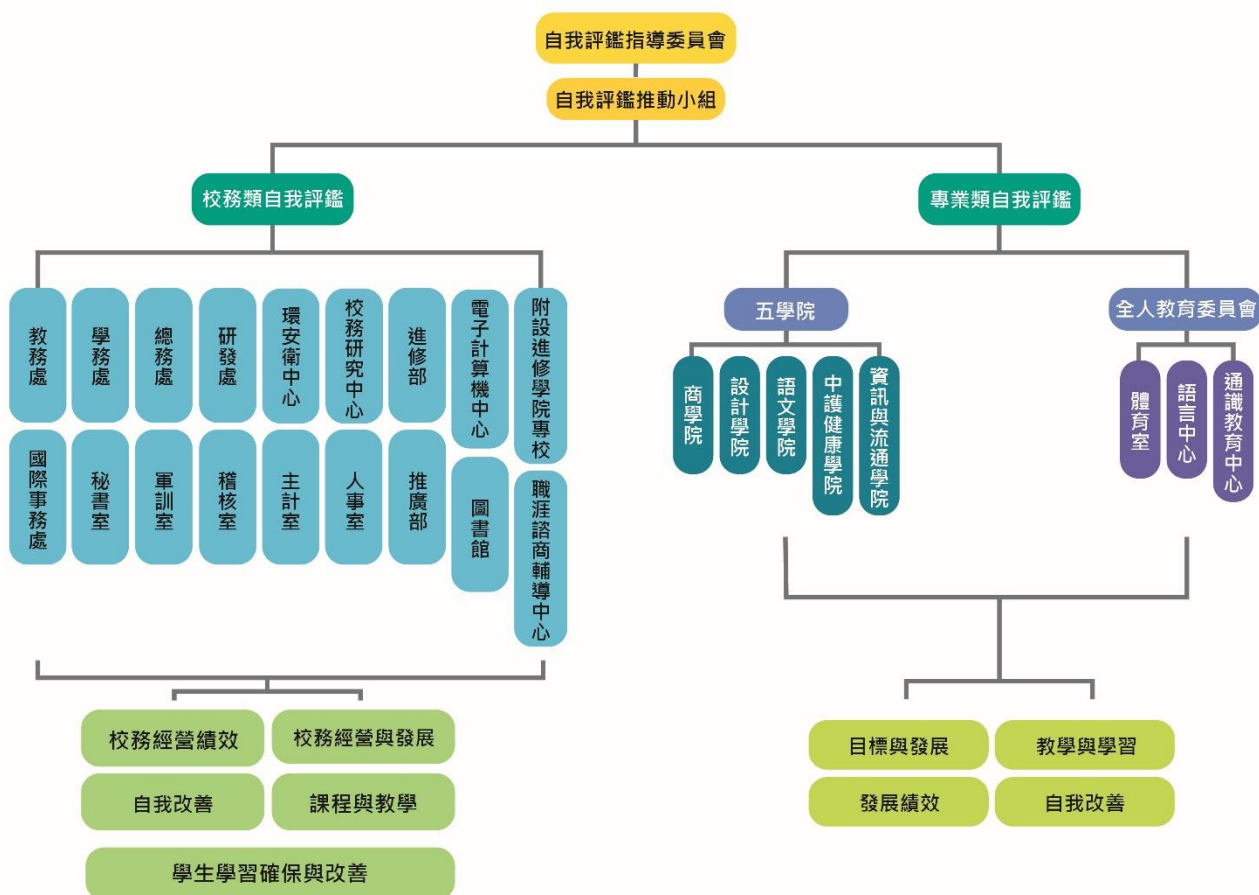


圖4-8 自我評鑑組織圖

4.3.2 教學單位專業評鑑規劃及推動情形

本校改名科技大學起步較晚，加上合校之磨合期，相較其它規模同等之科技校院，教師大多以教學為重，以申請專業認證等各項開創作為不如預期，有關學院、系所專業類評鑑，之前係與行政單位相同啟程，以取得教育部例行專業類系所之評鑑成績為主。

教育部函知各校自 106 學年度起僅辦理技專校院之校務評鑑，專業系所評鑑則停辦，回歸學校專業發展自主規劃，即校務評鑑為依大學法辦理，系所評鑑則為依各校需求辦理。亦

即學校在其它確保教學品質機制前提下，可選擇不辦理專業系所評鑑，有需求之學校，則自行洽評鑑專業機構，並依該機構規定方式辦理。

本校綜合多項訊息後，召集行政及教學單位辦理教育部取消系所專業評鑑後配套措施暨規劃說明會議，學校在其它確保教學品質機制前提下，可選擇不辦理專業系所評鑑，如選擇不辦理系所評鑑，學生畢業後再進修、招收外藉生、學歷採認、國際接軌等問題，由學校自行承擔。

表4-26 本校評估方向表

1	學生受教權益確保
2	學校特色發展
3	與國外大學/機構學術合作交流
4	學生畢業後出/回國進修或工作之權益
5	招生事務

其中，教育部以專業系所評鑑成績做為招生申請條件/門檻或核准依據，如表 4-27。

表4-27 招生未來辦理方向

項目	未來辦理方向
系所增設	以系所評鑑結果或系所其他確保教學品質方式
陸生名額	
外生名額	
僑生、港澳生招生名額	
境外專班/境外招生	
產學合作國際專班/境外招生	

基於以上種種，為保障學生權益，有關本校專業系所後續是否辦理專業評鑑一事，106 年 6 月本校行政會議討論後，原則專業系所皆朝向取得評鑑/認證/認可成績為未來執行方向，如表 4-28。

表4-28 未來專業系所評鑑/認證/認定/認可方式簡表

名稱	辦理單位
大專校院教學品質服務計畫	社團法人台灣評鑑協會
專業學門認證計畫	社團法人台灣評鑑協會
大專校院自辦品質保證認定計畫	財團法人高等教育評鑑中心基金會
大專校院委辦品質保證認可計畫	財團法人高等教育評鑑中心基金會
工程及科技教育認證	中華工程教育學會 IEET
ACCSB 認證	社團法人中華民國管理科學學會
AACSB 認證	國際商管學院促進協會
其它	

本校亦於教育部取消系所專業評鑑後配套措施暨規劃說明會議中決議，本校專業系所皆朝向取得評鑑/認證/認可成績為未來執行方向，並請系所展現企圖心，評估挑戰國際認證的可能性。

本校專業系所學校專業系所 106 學年度繼續辦理自我評鑑，且定調為為新一週期評鑑/認證/認定/認可方式準備工作，初期以學院統籌，以學院為單位整合所屬系所採同一計畫辦理。

系所品質是大學辦學品質的基石，面對教育環境變遷，專業系所如何建立自我教學品質保證機制，為刻不容緩工作，本校也辦理專業系所下一步怎麼「辦」系列活動，如：迎接挑戰-「大專校院教學品質服務計畫」，即本校期透過外部品保專業機制，檢視系所教學品質，維繫學生及社會大眾對系所辦學品質信心外，透過品保機構相互認可，協助國際學歷之接軌。

本校擬於 107 學年度整體評鑑作業結束後，根據教育部簡化評鑑措施、大學自我評鑑結果及國內外專業評鑑機構認可要點等，蒐集資訊辦理校內說明會議，據以擬訂教學單位推動專業認證等措施及日程，並就教學單位設定之方向辦理專業研習，以符合現況及專業教學單位需求，冀望 107-109 學年度完成 21 系所取得評鑑/認證/認可成績之目標。

4.3.3 前次評鑑意見追蹤情形

本校係於 100 年 12 月 1 日改大，並於 102 學年度接受改名科技大學後的首次科大評鑑，本校於得知評鑑結果後，即彙整委員改善意見，召開會議討論並劃分權責，各單位就所屬項目擬訂改善作為分別落實，逐年就執行情形做滾動式修正。有關 102 學年度科大評鑑委員建議事項改善情形，詳如附件 4-11。

二、校務經營績效與自我改善特色

(一) 招生亮眼、註冊率高

少子女化趨勢下，本校以務實之關鍵實力，深受學子肯定，各學制註冊率與四技二專聯合登記分發錄取分數，仍逐年逆勢成長。就註冊率而言，本校 106 學年度及 107 學年度日間部及進修部之註冊率分別為 97.25%、97.87%，表現亮眼。近年亦透過多重管道及多元策略積極招生，與高中職及產業公會策略聯盟，以提升學生註冊率。104-107 學年度日間部與進修部註冊率，如表 4-29。

表4-29 104-107 學年度日間部與進修部註冊率

學年度	核定名額	內含名額	新生總數	註冊率
104	3,609	3,504	4,011	97.09%
105	3,579	3,407	3,811	95.19%
106	3,489	3,393	3,739	97.25%
107	3,521	3,446	3,782	97.87%

(二) 招生績效成效良好

少子女化趨勢下，本校以務實之關鍵實力，深受學子及家長所肯定，學校發展規模穩定，近年來，註冊率皆維持一定水準。以 106 學年度為例，教育部「大專校院校務資訊公開平台」揭露之校（日間部、進修部及進修學院/專校）註冊率為 96.22%，如表 4-30、表 4-31。

表4-30 106 學年度新生註冊率

學年度	設立別	學校名稱	總量核定新生 招生名額	新生保留入 學資格人數	新生實際註 冊人數	新生註冊率
106	公立	國立臺中 科技大學	5006	0	4817	96.22%

本校自知招生應以收到適才、適性、適所的學生為目標，而非以收到足以生存運作的學生人數為主，而忽略了學生入學條件及素質良窳，未來擬針對校務發展計畫學校教育目標，思考學生來源群、學校定位適合何種條件學生、學生選擇就學之學校條件為何等問題，設定屬於本校的後續配套規劃。

表4-31 104-106 學年度日間部各學制招生情形表

學年度	104			105			106			107		
學制	核定名額	註冊人數	註冊率%	核定名額	註冊人數	註冊率%	核定名額	註冊人數	註冊率%	核定名額	註冊人數	註冊率%
四技	1110	1101	99.19	1110	1083	97.57	1094	1075	98.26	1094	1069	97.71
二技	726	720	99.17	694	670	96.54	650	625	96.15	650	643	98.92
五專	645	641	99.38	645	643	99.69	645	644	99.84	690	689	99.86
碩士班	179	150	83.80	187	177	94.65	197	174	88.32	197	174	88.32
碩士在職專班	85	82	96.47	85	82	96.47	102	99	97.06	102	97	95.10
合計	2745	2694	98.14	2721	2655	97.57	2688	2617	97.36	2733	2672	97.77

表4-32 104-106 學年度進修部各學制招生情形表

學年度 學制	104學年度			105學年度			106學年度		
	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率	核定名額	註冊人數	註冊率
二專	100	87	87.00%	88	65	73.86%	(106學年度停招)		
二技	218	190	87.16%	218	177	81.19%	211	191	90.52%
四技	546	533	97.62%	552	510	92.39%	590	585	99.15%

(三) 新生入學、素高質優

就整體錄取狀況而言，106 學年度大多數系科與差異不大，部分系科錄取排名全國前三名之學生；另老人服務事業管理系、財務金融系、休閒事業經營系、會計資訊、資訊工程系及資訊管理系等六系，其錄取排名區間明顯提高，顯示該系所相較於去年，競爭趨勢較為明顯。而美容系、商業設計系及室內設計系之錄取排名佔全國比例區間比例差距低於 5%，顯示學生素質相當一致；而值得注意的是，護理系及老人服務事業管理系之差距較大，主因在於開放 2 個以上類群報名，亦顯示其學生來源較為多元。

(四) 師資結構完整、教師素質高

本校目前專任教師（含專案教師）人數為 373 人，最近三年教師通過升等人數，亦維持在每年 20 人左右。目前全校講師比為 9%，已低於 12%。助理教授以上師資已達 90%，105 學年度共進用 18 位專任及專案教師，持續提升教師素質。本校已研議延攬優秀助理教授以上或具博士學位資格師資者，為徵聘大專校院教師基本原則，並積極鼓勵講師級教師進修，取得博士學位申請升等或提出專門著作升等。

(五) 財務良好、管控健全

本校財務結構良好外，收入來源亦穩定，依教育部統計及本校 105 年度歲計結算報告顯示，校務基金現仍有約 26 億 1,700 萬，截至 105 年底銀行存款約 25.8 億，年度結餘約 1 億

1,500 萬，且無舉債情形，管控健全；而負債占資產比率僅占 2.93%、速動比率（短期償債能力）高達 3086.76%、營運活動淨現金流量占流動負債比率高達 328.89%，為全國技專院校之冠。

自 105 年度起，於前一年度 12 月底前，以中長程發展計畫為基礎，擬定「年度財務規劃報告書」，載明教育績效目標、年度工作重點、財務預測、風險評估、預期效益等項目，並於次一年度 6 月底前，就年度財務規劃報告書之教育績效目標執行情形，作成「校務基金績效報告書」，載明績效目標達成情形（包括投資效益）、財務變化情形、檢討及改進等項目，並導入「可運用資金安全存量」概念，以及早偵測校務運作資金流動性風險，俾利決策時更能掌控財務狀況，未來仍將持續檢討落實及改進。

三、校務經營績效與自我改善之問題、困難與改善策略

問題困難	1.為落實校務發展計畫之發展目標，計畫內容應涵蓋計畫期間的「經費」估算，並須與年度預算分配進一步結合，以落實推動方案及工作重點。 2.中長程校務發展計畫執行成效尚未完全緊扣單位人力配置、預算編列，以及績效考評之依據。 3.相較其它規模同等之科技校院，專業教學單位自主性申請專業機構認證等作為不如預期，長久以來，專業教學單位皆以教育部大專校院專業類評鑑成績為主，挑戰專業機構認證動力不足，行政單位難著力。 4.校務及教學發展任務隨社會、教育需求調整，牽動本校內部管考、稽核等作業，重點推動的議題，回歸教育中的教學績效，致使教師及職員須回應績效有所具體作為，因應措施帶來壓力。
改善策略	1.依中長程計畫方案及工作重點編列年度計畫型經費，結合計畫之財務構面分析與年度預算。 2.須加強計畫執行成效與自我定位相關之質量績效指標，並據以建立績效改善制度。妥善配置人力與預算編列基準，加強溝通，凝聚共識。 3.在教育部停辦大專校院專業類系所評鑑，回歸學校自行委託專業評鑑機構辦理或自辦評鑑之政策，再加上教育競爭激烈，有利於本校推動教學單位申請專業機構認證等外部品質保證作業，完備教學品保制度。 4.本校行政及教學單位皆於 106 學年度就現有之自評辦法辦理自我評鑑，教學單位啟動申請專業機構認證之教學品保部分先期準備工作，並擬於 107 學年度校務評鑑結束後，著手修改本校自我評鑑計畫相關法規，增加有關外部品質保證之作為，以符合現況。 5.擬選取標竿學校或標竿學院/系所，展開推動申請作業之觀摩或示範，期以成功經驗，帶動教學單位規劃外部專業機構認證自主化之風氣。

陸、總結

本校創立於民國 8 年，傳統學風優良，近一世紀以來，培育之畢業校友約 20 萬人，在全體師生同仁們努力以赴下，各項表現，深獲社會各界所肯定，辦學經驗豐富，尤為學子所認同，故歷年招生情形穩定且良好，學生素高質優，為國內培育技術人才之重要搖籃。

本校前期之「2013-2016 校務發展計畫」，乃基於技職教育務實致用理念，並結合教育部第 2 期技職教育再造方案及本校以服務導向為主的系所專業屬性，係以「創新服務」為核心理念、「立型人才」為培育目標、「5 院 21 系 3 進修學制」為經營規模、「教學單一校區」為原則，藉由推動內部運作的「創新教學服務」、「創新行政服務」以及外部需求驅動的「創新社區服務」、「創新企業服務」，達成多元整合及持續改善之創新目標。

然在面對少子女化、大專校院林立致校際競爭激烈、高教全球化種種困境下，本校謝校長將其多年教學與行政經驗應用於校務治理，以校務評鑑機制所列之「校務治理與經營」、「校務資源與支持系統」、「辦學成效」、「自我改善與永續發展」四大校務評鑑項目指標為依據，配合外在環境因素及本校校況，權衡改革大局與賡續傳統之需要，研擬出治校執行策略，期能使本校朝「培養專業複合型人才之優質科技大學」目標邁進。

故本校「2017-2020 校務發展計畫」，以自我定位回應外在環境之挑戰，配合地區需求發展本校特色，培育跨領域專業創新人才。校務發展以「創新服務」為核心理念，以「培育專業複合人才」為目標。其三大整體層級為「智動校園」、「學習創新」和「永續經營」，而六大主軸策略分別為「優化校務治理與發展」、「提升行政支援與服務」、「再造教學與學習特色」、「培養專業複合型人才」、「爭取外部資源活化校園資產」和「建置健康樂活校園環境」。

為達成本校中長程的目標，六大主軸策略以校務治理研究為核心，各項重點目標由現有處、室、中心為主要推動單位，藉由優化校務、制度，提升行政效率，配合師生能力養成與職涯規劃，活用校內空間，以打造優質校園環境。

此外，在謝校長領導下，本校已建置透過校務發展計畫擬訂、行政決策運作、資源合理配置、務實檢核管考等機制，校務推動落實且見成效，活化校產、增加財務自籌能力、提高產學能量、提升教師研究、優化教學品質、鼓勵學生競賽、善盡社會責任、強化推廣教育、保障教職員生權利、增加學校認同感等。

本校具高等技職教育之校務發展所需之資源，亦備永續經營之優勢及競爭力，努力深耕逾九十載，培育學子，立德樹人，可謂任重道遠，秉持過往基石，強化優勢，提升競爭特色外，亦將透過內部自我評鑑暨外部專業評鑑機制，持續檢討前進，迎向百年、邁向永續、共創榮耀，尚祈委員不吝賜教，以匡不逮。