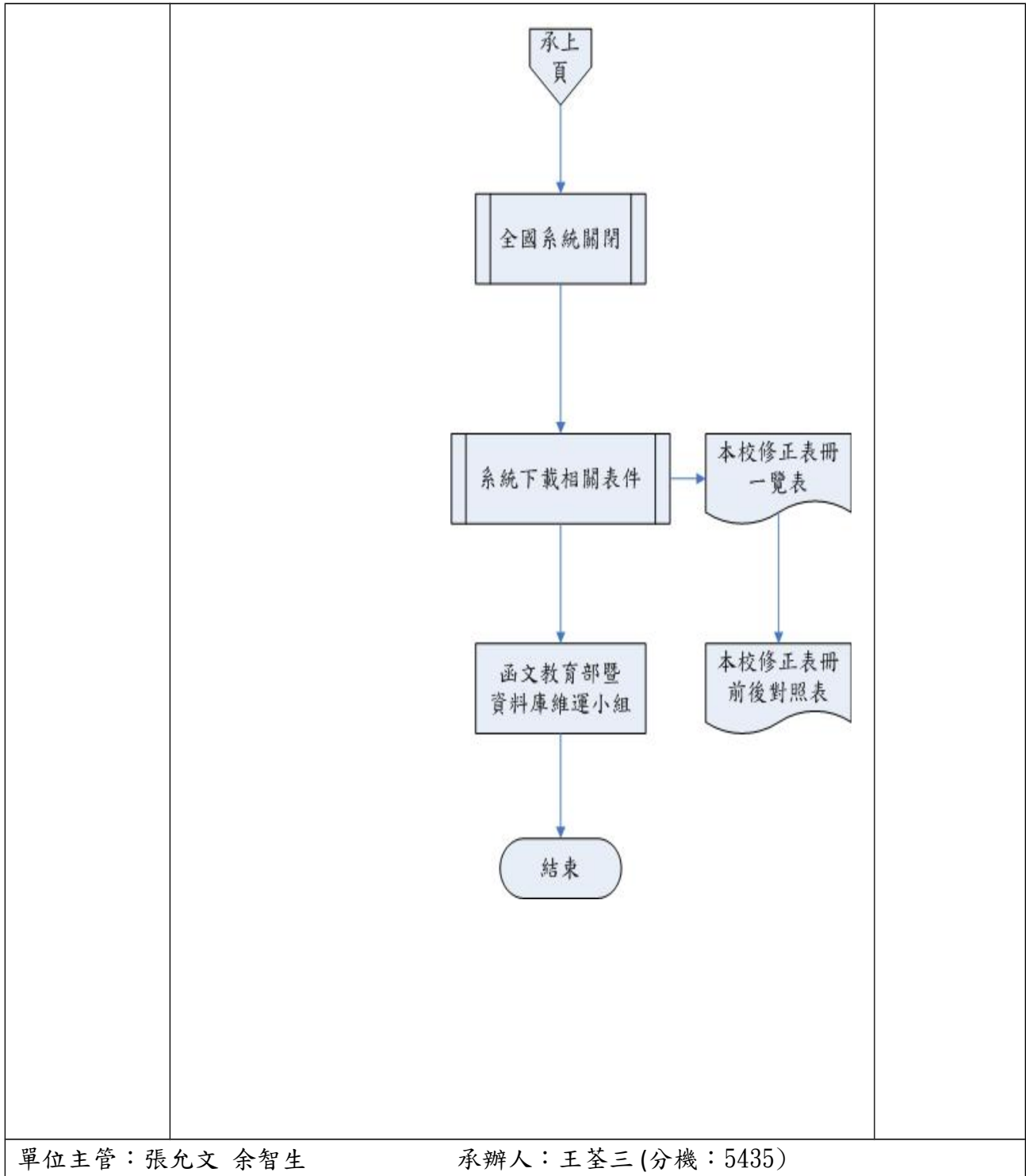


文件名稱	全國技專校院校務基本資料庫本校資料修正作業	版次	文件編號
			001

1. 流程圖：

項別：全國技專校院校務基本資料庫本校資料修正作業		目別：
負責單位	作業流程圖	產出表單
研發處 校務企劃組 電算中心 教學單位 行政單位	<pre> graph TD Start([開始]) --> Step1[接獲技專校院校務基本資料庫申請開放系統修正訊息] Step1 --> Step2[擬定校內當期修正作業時程表] Note1[作業時程轉知電算中心系統人員] -.-> Step2 Step2 --> Step3[當期修正作業時程表] Step3 --> Step4[通知全校填報人當期修正時程及申請表件] Note2[透過系統轉發申請修正訊息及表件] -.-> Step4 Step4 --> Dec1{修正申請單位主管檢核} Dec1 -- 否 --> Step5[確認修正資料] Dec1 -- 是 --> Step6[資料庫系統申請修正] Note3[修改表冊名稱、年度、原因及前後對照表應備整齊] -.-> Step6 Step6 --> Step7[資料庫系統開放修正] Step7 --> Step8[通知全校填報人於期限內修正] Step8 --> Step9[關閉校內修正系統] Step9 --> Dec2{修正申請單位主管複核} Dec2 -- 否 --> Step10[確認修正資料] Dec2 -- 是 --> Step11[最終檢核] Note4[資料確認] -.-> Step11 Step11 -- 是 --> End([接下頁]) </pre>	1.本校校內作業時程表 2.本校修改全國技專校院校務基本資料庫歷史資料申請表 3.修正表冊一覽表 4.修正前後對照表



單位主管：張允文 余智生

承辦人：王荃三(分機：5435)

1. 作業程序：

- 1-1 業務承辦人員收到全國技專校院校務基本資料庫維運小組規劃之開放系統資料修正申請通知後，配合全國作業時程，擬訂本校校內辦理作業時程表，並將相關時程知會本校系統管理單位-電算中心負責資料庫之系統管理員，俾便同步配合本期修改作業。
- 1-2 透過電算中心設定之本校各單位填報人資訊系統發出「本校修改全國技專校院校務基本資料庫歷史資料申請表」及校內作業時程表，請欲修正資料之單位於期限內提出申請。
- 1-3 於校內申請期限內彙整各單位資料，並至資料庫全國系統內登錄本校申請需求，一併確認「本校修正表冊一覽表」。
- 1-4 資料庫全國系統內申請及確認本校修正表冊內容時，應注意下列事項：
 - (一) 申請修改表冊名稱。
 - (二) 申請修改表冊時間-學年度(年度)。
 - (三) 申請修改原因-新增、刪除、修改。
 - (四) 修改前、修改後對照。
- 1-5 接獲資料庫同意開放系統之訊息後，通知提出申請人於校內作業時程內於系統內完成修正。
- 1-6 依校內作業時程，關閉校內系統，請修正單位就申請修正內容做檢核，單位主管亦一併檢視資料，確認其正確性。
- 1-7 於全國作業時程內檢核本校提出申請修正內容，若修正後資料內容與申請時不同，務必請申請單位做說明；另無可前申請之表冊及其年度是無法臨時要求一併修正。
- 1-8 關閉校內系統前，請修正單位就申請修正內容做檢核，單位主管亦一併檢視資料，確認其正確性。
- 1-9 全國系統關閉前，做最終檢核。
- 1-10 於全國作業時程期限內，於系統內下載修正表冊資料，燒錄光碟（書面資料含加蓋學校關防、各填報單位主管核章）。
- 1-11 校務基本資料庫維運小組檢視本校修正資料，若需補件則在期限內辦理。
- 1-12 函文教育部及資料庫維運小組。
- 1-13 校務基本資料庫維運小組依學校修正資料，核算修正點數。
- 1-14 校務基本資料庫維運小組彙整學校修正資料，轉知資料庫應用單位。
- 1-15 結束。

2. 控制要點：

- 2-1 開放校內申請時，應檢核申請單位之修正表冊內容是否齊全。
- 2-2 關閉校內系統前，應請修正單位就申請修正內容做檢核，單位主管亦一併檢視資料。
- 2-3 關閉校內系統前，若有修正後資料內容與申請時不同，應請申請單位做說明。
全國系統關閉前，應做最終檢核。

3. 使用表單：

3-1 本校校內作業時程表。

3-2 本校修改全國技專校院校務基本資料庫歷史資料申請表。

3-3 修正表冊一覽表(須加蓋學校關防)。

3-4 修正前後對照表(須主管核章)。

4. 依據及相關文件：

4-1 教育部「全國技專校院校務基本資料庫資訊系統工作協調會議」-來文修正作業辦法

4-2 教育部「當年度全國技專校院校務基本資料庫工作協調會議」-來文修正作業辦法

4-3 ○年度○月「技專校院校務基本資料庫系統說明會」事項

