

學生端：

將 C801、C802、OTH2 資料完成上傳後，點選【繳交送出】

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄
必填	C802	研究計畫摘要上傳(C802) 表格範本	已上傳
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	已上傳

學生送出後可在系統端看到申請案狀態：

教師端在學生送出後，即會收到一封科技部信件【科技部 年度大專學生研究計畫申請案學生繳交送出通知】：

科技部 資訊處 敬啟

因顧及各系承辦人員系務繁忙與人員或有更替，此階段由研發處學發組統一作業。待研發處將學生送出案件核准後，教師會收到第二封 email【科技部 年度大專學生研究計畫申請案系所確認送出通知】

科技部 年度大專學生研究計畫申請案系所確認送出通知

MOSTMAIL 8:32 (5 小時前) ☆

寄給 []

教授惠鑒：

同學之大專學生研究計畫，系所已確認並於 [] 送給您審閱，

請您登入科技部學術研發服務網檢視學生所提之計畫內容。

如有任何問題，煩請洽本部資訊系統客服專線：0800-212-058 或 02-2737-7592，謝謝。

科技部 資訊處 敬啟

教師即可登入科技部系統進行初評意見表(表 803)上傳：

教師端

序號	學分數	申請人	學生學校	計畫名稱	申請資料	上傳初評意見表
1						

確認每一項資料皆完整正確

表格名稱	檔案
一、綜合資料表(C801)	HTML 格式
二、研究計畫摘要表(C802)	
三、指導教授初評意見表(C803)	
四、歷年成績證明(OTH2)	

即可按下【彙整送出】，若送出案件皆已顯示於同意指導，已彙整送出項下，即完成所有申請作業。



該上述程序請各位申請同學與教師須在校內訂定之期限內完成。